



湖南商务职业技术学院
Hunan Vocational College of Commerce

三年制高职 专业人才培养方案




专业名称：**财务管理**

专业代码：**630301**

适用年级：**2020 级**

制订时间：**2020. 07**

2020 级专业人才培养方案制订与审核表

| | |
|-----------|---|
| 专业名称 | 财务管理 |
| 专业代码 | 630301 |
| 专业建设委员会 | <p>人才培养目标定位准确，课程体系设置合理，实施保障切实可行，符合现代企业人才培养需求。</p> <p style="text-align: center;">  签名：王惠松 杜仕 2020年4月25日 董杰峰 钟佳珺 甘香 </p> |
| 人才培养方案论证会 | <p>人才培养方案符合现代企业人才培养需求。</p> <p style="text-align: center;">  签名：王惠松 杜仕 2020年5月16日 董杰峰 钟佳珺 甘香 </p> |
| 学术委员会 | <p>人才培养目标清晰，课程体系及教学进程合理，实施保障较完善，同意实施。</p> <p style="text-align: center;"> 签名：杨文寿 2020年7月21日 </p> |
| 校级党组织会议审定 | <p>人才培养方案符合上级相关文件精神和学校实际情况，同意实施</p> <p style="text-align: center;">  签名（盖章） 2020年7月27日 </p> |
| 备注 | |

编制说明

本方案根据国家教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、教育部职成司《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）、教育部《关于印发〈新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求〉的通知》（教社科〔2018〕2号）、教育部 中央军委国防动员部《关于印发普通高等学校军事课教学大纲的通知》（教体艺〔2019〕1号）、中共中央 国务院《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》（2020年3月20日）等文件要求，对接国家专业教学标准，结合当前经济社会发展对财务管理专业人才需求和我院财务管理专业建设实际进行编制。

本方案在编制过程中，首先制定《湖南商务职业技术学院财务管理专业人才培养方案制订工作方案》，成立了由财务管理行业企业专家、高职教育专家、本专业教师、毕业生

和三年级在校学生组成的专业建设委员会；其次，开展财务管理行业企业调研、毕业生跟踪调研和在校同学情调研，通过分析明确财务管理专业面向的职业岗位所需要的素质、知识、能力，形成专业人才培养调研报告；然后，结合根据调研报告及国家发布的财务管理专业教学标准，确定本专业人才培养目标与培养规格，构建了财务管理专业课程体系，根据教学规律安排教学进程，根据人才培养目标明确教学内容、教学方法、教学资源、教学条件保障等；多次组织专业建设委员会成员参加论证会和方案修改讨论会，最后，提交学校党委会议审定通过。

目 录

| | |
|----------------------------|----|
| 一、专业名称及代码..... | 1 |
| 二、入学要求..... | 1 |
| 三、修业年限..... | 1 |
| 四、职业面向..... | 1 |
| 五、培养目标与培养规格..... | 1 |
| (一) 培养目标..... | 1 |
| (二) 培养规格..... | 2 |
| 六、课程设置及要求..... | 4 |
| (一) 课程体系设计原则..... | 4 |
| (二) 课程体系框架..... | 5 |
| (三) 专业课程与职业岗位要求对应关系分析..... | 8 |
| (四) 专业集中实训课程体系..... | 11 |
| (五) 课程描述..... | 12 |
| 七、教学进程总体安排..... | 45 |
| (一) 学时与学分分配基本情况..... | 45 |
| (二) 教学进程具体安排..... | 45 |
| 八、实施保障..... | 45 |
| (一) 师资队伍..... | 45 |
| (二) 教学设施..... | 48 |
| (三) 专业教学资源..... | 52 |
| (四) 教学方法..... | 61 |
| (五) 学习评价..... | 62 |
| (六) 质量管理..... | 63 |
| 九、毕业要求..... | 65 |
| 十、其他说明..... | 66 |
| 附件 1 教学进程安排表(附表一至表六) | 69 |
| 附件 2 专业人才培养方案调整审批表..... | 77 |

湖南商务职业技术学院

2020 级三年制高职财务管理专业

人才培养方案

一、专业名称及代码

财务管理（专业代码 630301）

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具备同等学力者

三、修业年限

三年

四、职业面向

本专业职业面向与相关职业技能证书如表 1 所示。

表1 职业岗位面向表

| 所属专业大类（代码） | 所属专业类（代码） | 对应行业（代码） | 主要职业类别（代码） | 主要岗位类别（或技术领域） | 职业资格证书或技能等级证书举例 |
|------------|-------------|----------------------------|--|---|--|
| 财经商贸大类（63） | 财务会计类（6303） | 商务服务业（72）、会计、审计及税务服务（7241） | 会计专业人员 2-06-03-00 税务专业人员 2-06-05-00 | 初始岗位： 财务核算 资金管理 预算管理 营运管理 财务分析 成本管理 税务管理 | 职业资格证书： 助理会计师 “1+X”技能等级证书： 智能财税职业技能等级证书（初级） |
| | | | | 发展岗位： 财务主管 | 职业资格证书： 会计师 |

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应

新时代财务工作的需求，具有诚信品质、良好人文科学素养、职业道德与创新意识，传承敢为人先、经世致用的湘商文化与精益求精的工匠精神，掌握经济、管理、会计、金融、法律、计算机基本知识，具备财务核算、资金管理、预算管理、营运管理、财务分析、成本管理、税务管理基本技能，毕业后能在工商企业、金融企业、政府部门及事业单位、证券机构、会计事务所等从事财务、管理、金融理财等工作的高素质复合型技术技能人才。

（二）培养规格

为适应产业转型升级与新技术形势下行业企业对财务人员的实际需求，为实现人才培养目标，以服务为宗旨、以就业为导向，基于本专业对应的主要岗位类别（或技术领域）分析，根据《高等职业学校财务管理专业教学标准》，结合财务管理专业人才培养调研报告（详见附录 2），本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

1. 素质要求

（1）践行社会主义核心价值观，具有良好的人文素养、职业素养、创新创业精神。

（2）具有良好的心理素质与身体素质。

（3）具有崇德向善、爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、参与管理的会计职业道德精神。

（4）具有严谨、细致、认真、耐心的职业素质。

（5）遵纪守法，熟悉各项财经法律法规。

（6）具有自我管理意识、较强的社会责任意识、集体意识和团队合作精神。

(7) 具备一定的逻辑与数据思维能力、管理决策能力、沟通协调能力、应变能力、可持续发展能力。

2. 知识要求

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识、中华优秀传统文化知识。

(2) 掌握心理健康知识、创新创业知识、职业发展与就业知识、会计职业素养。

(3) 熟悉岗位职责与要求，正确执行有关的财经方针、政策、法律、法规、准则、制度。

(4) 掌握企业管理、经济、统计、金融等方面的基本知识。

(5) 掌握企业财务会计实务、成本管理、预算管理、财务分析、资金管理、营运管理、内部控制与风险管理等专业知识。

(6) 掌握会计信息系统应用、企业纳税实务、管理会计、企业 ERP 信息管理、业财融合财务、审计的相关知识。

3. 能力要求

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具备财务核算能力，能够根据《企业会计准则》正确进行会计要素的确认、计量、记录与报告。

(4) 具备财务软件操作能力，能够应用财务软件操作完成账套初始化设置、凭证的填制与审核、记账与结账、账簿的查询与输出、财务报表的编制。

(5) 具备资金管理能力，能够正确进行出纳业务处理与企业投融资管理。

(6) 具备预算管理能力和完成经营预算、资本预算与财务预算的编制。

(7) 具备营运管理能力，能够正确计算盈亏临界点、保利点，进行安全边际分析和敏感性分析。

(8) 具备成本核算与管理能力，能够正确计算产品成本，并科学进行成本分析与管理。

(9) 具备税务管理与涉税业务处理能力，能从事发票开具、票据分类整理、税费计算、纳税申报等财税工作。

(10) 具备财务分析能力，能够利用资产负债表、利润表、现金流量表进行财务指标计算与数据分析。

六、课程设置及要求

(一) 课程体系设计原则

1. 以人为本原则。课程体系设计从学习者个性、社会需要和知识技能三个角度考虑，以人为本，充分尊重学生在教育过程中的主体地位，遵循学生成长规律和职业教育规律，注重学生全面发展。

2. 就业导向原则。课程体系设计需从岗位职业能力分析入手，以职业活动为导向，以素质教育为基础，以职业技能培养为重点，以项目为载体，以训练为主要手段，强化学生职业技能培养。

3. 系统性原则。专业人才培养是一项系统工程，涉及到管理者、用人单位、任课教师、培养对象等多元化主

体，课程体系是由多种类型的课程构成的一个系统，在课程及其体系设计中必须坚持系统性，综合考虑各类主体和要素。

4. 突出实践原则。在课程体系构建和课程内容选择中要突出实践性特点，尽量减少纯理论讲授的课程，课程内容选取以实践或技能培养为立足点，增加课程体系中实践类教学比重。

5. 统筹兼顾原则。结合复合型技术技能型人才培养的具体需要，统筹处理教育管理规范化与专业教育特殊性的关系；培养对象的基础水平和培养目标之间的关系；基础理论课程与实践技术技能课程的关系；课程规定性与需求多样性之间的关系；专业群的共性与专业的个性之间的关系。

6. 适度性原则。课程设置、课程教学学时总量、课程安排、各类课程间学时比例分配等要适度，做到“理论知识适度、技术技能培养强化、人文精神与科学精神培养紧密结合、专业素质和综合素质培养紧密结合，突出技能培养，强调素养提升”的总体要求。

7. 对接原则。专业培养目标与岗位需求对接、课程体系与岗位能力要求对接、专业课程内容与行业技术发展对接、课程标准和行业标准对接。

（二）课程体系框架

本专业课程体系分为五大模块：**公共基础课程模块（必修、限选、选修）、专业基础课程模块、专业核心课**

程模块、专业拓展选修课程模块、专业集中实训课程模块。课程体系框架如下图所示。

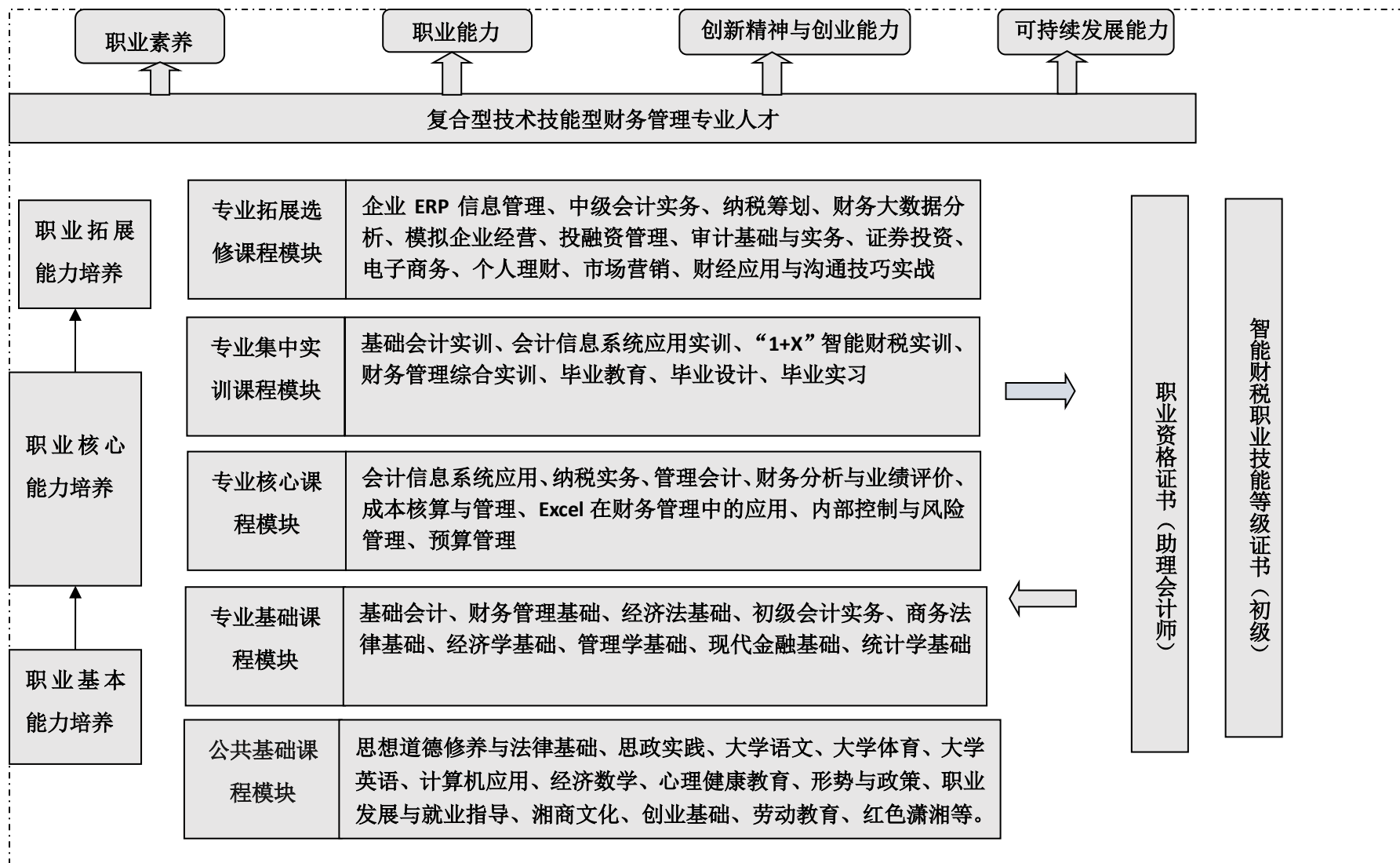


图 1 财务管理专业课程体系

（三）专业课程与职业岗位要求对应关系分析

按照国家职业标准开发课程体系，基于就业岗位设计典型工作任务，针对典型工作（或项目）分析胜任岗位工作需要的核心职业能力。整体安排上依照初次就业与发展岗位递进关系与课程相关性及难易程度，统筹安排各学期专业课程。执行《国家职业教育改革实施方案》，落实“学历证书+职业技能等级证书”制度，贯彻“课岗证赛融通”教学模式，素质、知识、能力三维共进，突出“教学做合一、理实一体化”人才培养特色。充分考虑业财税一体化、转型管理会计、智能财务背景下的岗位技能需求，力求在丰富课程体系的同时，实现复合型技术技能人才的培养。

表 2 专业课程与职业岗位能力要求对应关系分析表

| 就业岗位 | 典型工作 (项目) | 核心职业能力要求 | 专业主干课程 |
|------------|--------------|--|---|
| 财务核算 岗位 | 1. 经济业务的会计核算 | (1) 能够根据助理会计师考证要求和《企业会计准则》规定,正确进行资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润六要素会计事项的核算; | 《基础会计》 《初级会计实务》 |
| | | (2) 能够根据《会计基础工作规范》完成会计凭证的填制与审核,账簿的登记、对账与结账; | |
| | | (3) 能够根据《会计法》、《企业财务会计报告条例》准确完成财务报表的编制。 | |
| | 2. 财务软件的操作 | (1) 能够操作财务软件规范完成账套初始化设置; | 《会计信息系统应用》 |
| | | (2) 能够通过财务软件完成记账凭证的填制与审核; | |
| | | (3) 能够完成财务系统记账与结账、账簿的查询与输出。 | |
| 资金管理 岗位 | 1. 出纳业务的处理 | (1) 能够规范完成现金、银行存款结算业务的办理; | 《基础会计》 《初级会计实务》 《内部控制与风险管理》 |
| | | (2) 能够准确完成现金、银行存款日记账登记; | |
| | | (3) 能够完成银行存款余额调节表的编制。 | |
| | 2. 企业投融资管理 | (1) 能够根据企业资金计划,运用资金预测方法,合理预测资金需要量,计算企业内外部融资额; | 《财务管理基础》 |
| | | (2) 能够熟悉各种筹资渠道、筹资方式,能计算各种筹资资本成本,求得各种筹资方式的组合,进行筹资决策分析; | |
| | | (3) 能运用各种投资项目评价指标,对投资项目是否可行做出准确判断,能够进行投资决策分析。 | |
| 预算管理 岗位 | 1. 编制经营预算 | (1) 能够完成销售预算和生产预算的编制; | 《财务管理基础》 《管理会计》 《预算管理》 《Excel 在财务管理中的应用》 |
| | | (2) 能够完成直接材料预算、直接人工预算、制造费用预算、产品成本、销售及管理费用预算的编制; | |
| | | (3) 能够运用 Excel 完成经营预算的数据处理。 | |
| | 2. 编制 | (1) 能够完成资本预算的编制; | |
| | | (2) 能够完成现金预算的编制; | |

| 就业岗位 | 典型工作(项目) | 核心职业能力要求 | 专业主干课程 |
|--------|-----------------------------|---|---|
| | 资本预算与财务预算 | (3) 能够完成预计利润表、预计资产负债表的编制; (4) 能够运用 Excel 完成资本预算与财务预算的数据处理。 | |
| 营运管理岗位 | 本量利分析 | (1) 能够灵活运用本量利分析基本模型; (2) 能够掌握计算盈亏临界点的方法; (3) 能够准确计算保利点; (4) 能够进行安全边际分析; (5) 能够进行敏感性分析; (6) 能够运用 Excel 完成营运管理的数据处理。 | 《财务管理基础》 《管理会计》 《Excel 在财务管理中的应用》 |
| 成本管理岗位 | 1. 产品成本的核算 | (1) 能够完成生产要素费用的归集与分配; (2) 能够完成产品成本业务的会计处理。 | 《成本核算与管理》 《初级会计实务》 |
| | 2. 成本分析与管理 | (1) 能够掌握变动成本法与完全成本法在计算单位产品成本时的区别; | 《成本核算与管理》 《管理会计》 《Excel 在财务管理中的应用》 |
| | | (2) 能够进行标准成本差异分析; | |
| | | (3) 能够区分作业成本法与传统成本法在制造费用分配时的不同处理; | |
| | (4) 能够运用 Excel 完成成本管理的数据处理。 | | |
| 财务分析岗位 | 1. 资产负债表分析 | 能够运用比较分析法、趋势分析法、比率分析法完成资产负债表的水平分析、垂直分析、财务比率分析。 | 《财务分析与业绩评价》 《Excel 在财务管理中的应用》 《内部控制与风险管理》 |
| | 2. 利润表分析 | 能够运用比较分析法、趋势分析法、比率分析法完成利润表的水平分析、垂直分析、财务比率分析。 | |
| | 3. 现金流量表分析 | 能够运用比较分析法、趋势分析法、比率分析法完成现金流量表的水平分析、垂直分析、财务比率分析。 | |
| 税务管理岗位 | 税费计算与申报 | (1) 能根据最新税收法律法规完成主要税种应纳税额计算; | 《纳税实务》、《初级会计实务》 《经济法基础》 |
| | | (2) 能完成发票开具、票据分类整理、制单记账、纳税申报等财税工作。 | |

(四) 专业集中实训课程体系

表 3 专业集中实训课程教学安排表

| 序号 | 实践课程 | 学期 | 学时 | 实习实训地点 | 主要实训成果 | 考核方式 |
|----|-------------|----|-----|--------|------------------|------|
| 1 | 基础会计实训 | 1 | 28 | 校内实训室 | 实训作品、实训报告 | 考查 |
| 2 | 会计信息系统应用实训 | 3 | 28 | 校内实训室 | 实训账套资料、实训报告 | 考查 |
| 3 | “1+X”智能财税实训 | 4 | 28 | 校内实训室 | 智能财税职业技能等级证书(初级) | 考证 |
| 4 | 财务管理综合实训 | 5 | 140 | 校内实训室 | 实训作品与实训报告、专业技能考核 | 考查 |
| 5 | 毕业设计 | 6 | 28 | 校外实习单位 | 毕业设计作品 | 考查 |
| 6 | 毕业实习 | 6 | 672 | 校外实习单位 | 实习日志、实习报告 | 考查 |

（五）课程描述

1. 公共基础课程（必修、限选、选修）

表 4 公共基础课程课程描述

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|-------------|----|----|--|------------------------------|--|
| 1 | 思想道德修养与法律基础 | 48 | 3 | <p>素质目标：具备思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。</p> <p>知识目标：理解并掌握马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观。</p> <p>能力目标：能够领悟人生真谛，坚定理想信念，践行社会主义核心价值观；形成正确道德认知，积极投身道德实践，做到明大德、守公德、严私德；能够全面把握社会主义法律基本精神，理解中国特色社会主义法治，增进法治意识，养成法治思维，学法守法用法。</p> | 马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观教育。 | 以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。课程考核为实践成果汇报+笔试。任课教师应具有扎实思政理论基础。 |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|----------------------|----|----|---|---|--|
| 2 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 48 | 3 | <p>素质目标：具备坚定的社会主义信念，具备民族自豪感、自尊心和自信心；拥护党的领导，增强执行党的基本理论、基本路线、基本纲领和践行新时代中国特色社会主义思想的自觉性；具备投身社会实践意识。</p> <p>知识目标：理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想的形成、发展、主要内容、历史地位和意义；掌握坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”发展战略等。</p> <p>能力目标：能够理论联系实际，具有一定的政治素养，能正确认识社会、分析社会现象；拥有积极进取、开拓创新、勤奋学习的能力；拥有较强的语言表达能力、逻辑分析能力、观察力等非专业能力。</p> | 集中阐述马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义；课程以马克思主义中国化最新理论成果为重点，从党的十九大报告中的“八个明确”和“十四个坚持”入手，引导学生全面把握习近平新时代中国特色社会主义思想的理论体系。 | 采用了系统讲授、专题讲授、课堂讨论和案例分析等多种教学方法，通过多媒体音频和视频等多种教学方式在教学过程中的结合运用，使理论具体化，观点问题化，过程互动化，结论自助化。本课程考核为平时成绩+期末闭卷考试。任课教师应具有扎实理论基础。 |
| 3 | 思政实践 | 16 | 1 | <p>素质目标：具备坚定的社会主义信念，增强民族自豪感、自尊心和自信心；拥护党的领导，增强执行党的基本理论、基本路线、基本纲领和践行新时代中国特色社会主义思想的自觉性；具备认识社会、关心社会，积极投身社会实践的意识，激发学习兴趣，学会做人、学会协作，立志成为新时代中国特色社会主义事业的建设和接班人。</p> <p>知识目标：通过亲身实践，了解中国特色社会主义的发展历程，改革开放的伟大成就，进一步加深对习近平新时代中国特色社会主义思想基本内容的理解，深刻领会习近平新时代中国特色社会主义思想的精神实质。</p> <p>能力目标：增强运用马克思主义立场和观点发现实际问题、分析实际问题以及解决实际问题的能力；增强认识能力、思辨能力和实践能力，在实践中学会做人、学会做事、懂得合作。</p> | 学生以实践小组的方式参与教学，围绕思想政治理论课的主要内容，结合专业特点开展研究性学习成果展示、读书报告会、行走的课堂或其他实践活动，并提交实践作品。 | 以学生实践为主，根据《大学生思政实践手册》的具体要求开展，并进行优秀作品展示汇报。任课教师应做好学生的实践指导。 |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|-------|-----|----|---|--|---|
| 4 | 形势与政策 | 40 | 1 | <p>素质目标: 具备感知国情民意的意识, 具备树立“四个意识”、坚定“四个自信”的意识, 做担当民族复兴大任的时代新人。</p> <p>知识目标: 准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略; 正确认识新时代国内外形势, 深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战。</p> <p>能力目标: 掌握正确分析形势和理解政策的能力, 能对国内外重大事件、敏感问题、社会热点、难点和疑点问题进行思考、分析和判断。</p> | <p>主要包括“全面从严治党、经济社会发展、涉港澳台事务、国际形势政策”等4个专题教育。</p> | <p>以教师课堂讲授为主, 自主学习为辅, 通过讨论研究、多媒体音频和视频等教学方式和手段, 提高教学的时效性。课程考核为线上过程考核+线下平时成绩。任课教师应具有扎实思政理论基础。</p> |
| 5 | 军事技能 | 112 | 2 | <p>素质目标: 增强国防观念和国家安全意识, 强化爱国主义、集体主义观念, 增强组织纪律性, 提升综合素质。</p> <p>知识目标: 学习军事理论, 加强国防教育, 掌握军事技能; 了解学院规章制度和专业学习要求。</p> <p>能力目标: 掌握军事基础知识, 拥有基本军事技能, 能够有分析判断和应急处置能力, 拥有安全防护能力。</p> | <p>按照教育部、中央军委国防动员部印发《普通高等学校军事课教学大纲》(教体艺〔2019〕1号)实施, 具体内容有:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 军事理论; 2. 军事技能训练: 包括解放军条令、条例教育与训练、轻武器装备知识与训练、综合训练等内容; 3. 入学教育: 在军事训练中穿插进行专业教育、网络安全、学籍管理、安全教育、 | <p>以实践实操为主, 以中国人民解放军条令条例为依据, 培养学生良好的军事素质。课程成绩从纪律、行为规范、竞赛活动等方面进行考核和评定。任课教师应具备扎实的军事理论基础, 掌握熟练的军事技能。</p> |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|------|------|-----|----|--|---|---|
| | | | | | 法制讲座、国防教育等。 | |
| 6 | 军事理论 | 36 | 2 | <p>素质目标：增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，增强组织纪律性，提升综合素质。</p> <p>知识目标：学习军事理论，加强国防教育，掌握军事技能；了解学院规章制度和专业学习要求。</p> <p>能力目标：掌握军事基础知识，拥有基本军事技能，能够有分析判断和应急处置能力，拥有安全防护能力。</p> | <p>根据教育部、中央军委国防动员部印发《普通高等学校军事课教学大纲》（教体艺〔2019〕1号）要求，以中国国防、国家安全、军事思想、现代战争和信息化装备为主要内容。</p> | <p>坚持课堂教学和教师面授在军事理论课教学中的主渠道作用，注重教学的时代性、针对性和有效性。课程考核以过程考核和期末考核相结合。任课教师应具备扎实的军事理论基础。</p> |
| 7-10 | 大学体育 | 112 | 7 | <p>素质目标：具备抗挫折能力和情绪调节能力，具备坚强的意志品质；在运动中体验运动的乐趣和成功的感受，树立群体意识和集体荣誉感，具备良好的体育道德和团结协作、遵纪守法以及自控自律的优良品质；养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式。</p> <p>知识目标：掌握体育与健康的基本知识和运动技能，形成终身锻炼的意识和习惯；选择个人喜爱的方法参与体育活动，挖掘运动潜能，提高运动欣赏能力，形成积极的闲暇生活方式；掌握与职业相关的职业性疾病的预防与康复知识，通过体育锻炼，提升与职业相关的关键身体素质 and 素养。</p> | <p>主要介绍体育理论、开展体育技能训练。一年级开展田径、篮球、排球、武术等基础教育；二年级开展体育选项课程教学。</p> | <p>采用示范讲解、情境教学、教学比赛递加法、分解法、游戏法等教学方法，帮助学生逐步掌握运动技术，并且结合专项素质训练巩固练习。任课教师应具有系统的体育教学的专业知识，较强的课堂组织能力以及良好的职业道德和责任心。</p> |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|--------------|----|----|--|---|--|
| | | | | <p>能力目标：增强体质，增进健康，全面提高体能，能够对自然环境有较强地适应能力，身心得到全面发展（生理）；拥有终身锻炼身体的意识和习惯（监测方法）；能够拥有2项以上健身运动的方法，科学地进行体育锻炼（锻炼方法）；改善心理状态，建立良好的人际关系，养成积极乐观的生活态度，具有一定的体育文化欣赏能力（心理）。</p> | | |
| 11 | 心理健康教育 | 32 | 2 | <p>素质目标：具备良好的心理素质、自信精神、合作意识和开放的视野，具备良好的心理素养，为终身发展奠定良好、健康的心理素质基础。</p> <p>知识目标：普及心理健康保健知识，了解心理健康有关理论和基本概念，掌握心理发展规律、心理问题产生的原理。</p> <p>能力目标：具有自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力。</p> | <p>主要介绍大学生常见的心理困惑与异常心理，以及关于自我认识、情绪控制、压力管理、人际关系、爱的能力培养等相关心理学知识和技巧。</p> | <p>以课堂活动体验为主，教师讲授、自主学习、课后实践拓展为辅，通过讨论、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学效果。课程考核为平时成绩+期末考试。任课教师应具有扎实理论基础。</p> |
| 12 | 职业发展与就业指导（一） | 16 | 1 | <p>素质目标：具备职业生涯发展自主意识，正确的人生观、价值观和就业观念；将个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。</p> <p>知识目标：基本了解职业发展的阶段特点，较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境和职业分类。</p> | <p>主要包括高职与生涯发展、职业世界、职业自我探索、生涯理论与决策、高职成长计划等。</p> | <p>以教师课堂讲授为主，职业测评和生涯手册为辅，通过情景任务、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的实效性。课程考核为项目作业+笔试。任课教师应具有扎实理论基础和职业生涯指导经验。</p> |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|------|----|----|--|--|---|
| | | | | 能力目标： 具有自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能，具有各种通用能力，比如自我管理能力和人际交往能力等。 | | |
| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
| 15 | 劳动教育 | 16 | 1 | 素质目标： 具备正确劳动价值观，养成良好的劳动习惯和热爱劳动人民的思想情感，逐步树立工匠精神。 知识目标： 全面掌握和理解中国特色社会主义劳动观，理解劳动的价值、意义和对人类社会发展的作用，主动认识并理解劳动世界。 能力目标： 能够理论联系实际，能够尊重劳动、尊重人民，拥有积极进取、开拓创新、勤奋学习的能力。 | 主要开展“劳动精神、劳模精神、工匠精神”等专题教育。 | 通过多媒体音频、视频等教学方式和手段，提高教学的实效性。 |
| 16 | 劳动实践 | 28 | 1 | 素质目标： 具备吃苦耐劳精神，增强团队协作意识和集体荣誉感，树立劳动最光荣的价值导向。 知识目标： 掌握各相关劳动岗位工作职责和安全规程。 能力目标： 熟练掌握各类劳动设备和劳动工具的使用方法，拥有劳动过程中的组织、协调、沟通能力。 | 开展家庭劳动，为父母分担家务；开展学生宿舍、教学场所和公共区域的卫生打扫；组织学生到学校食堂、周边社区、实训基地等场所开展志愿服务劳动。 | 教育学生在寒暑假开展家庭劳动；学工处以分散劳动的方式分配劳动任务；校团委组织开展“劳动周”活动，根据各专业特色，定期组织学生到学校食堂、周边社区、实训基地等场所开展志愿劳动服务。 |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|------------|----|----|--|---|--|
| 17 | 马克思主义辩证唯物论 | 16 | 1 | <p>素质目标: 具备理论联系实际的马克思主义学风, 端正认识, 健全人格, 提高自身素质; 树立科学的理想信念, 自觉为实现中华民族伟大复兴的中国梦奉献青春、智慧和力量。</p> <p>知识目标: 掌握马克思主义世界观和方法论, 从整体上把握马克思主义, 正确认识人类社会发展的基本规律, 养成科学的思维方式。</p> <p>能力目标: 能够正确分析问题, 拥有哲学思辨能力和服务社会的能力, 能够运用马克思主义哲学思想解决实际问题。</p> | <p>紧紧围绕世界的多样性与物质统一性这一主题, 从世界观与哲学基本问题、物质及其存在形态、物质与意识的辩证关系、世界的物质统一性等方面来阐述马克思主义唯物论的基本原理。</p> | <p>通过系统讲授、课堂讨论、案例分析等教学方法, 将抽象理论形象化, 静态知识生动化。课程考核为笔试。任课教师应具有扎实理论基础。</p> |
| 18 | 红色潇湘 | 16 | 1 | <p>素质目标: 具备社会主义信念, 增强民族自豪感、自尊心和自信心; 热爱湖南、热爱家乡, 积极投身家乡建设, 立志成为新时代中国特色社会主义事业的建设者和接班人。</p> <p>知识目标: 全面掌握中国新民主主义革命时期和社会主义建设时期湖南共产党人所进行的艰苦革命斗争; 熟知湖南红色革命历史上著名的革命人物和革命故事的; 思考当代大学生所肩负的新时代使命和责任。</p> <p>能力目标: 能够理论联系实际, 提高了政治素养, 能够正确认识历史、认识社会; 能够积极进取开拓创新、勤奋学习; 拥有较强地语言表达能力、逻辑分析能力和观察力等非专业能力。</p> | <p>以湖南党史为主线, 通过岁月如歌、璀璨星光、红色精神等教学模块, 介绍湖南共产党人领导的艰苦卓绝的革命斗争、著名红色人物、典型红色故事等, 把弘扬红色文化与大学生思想政治教育结合起来。</p> | <p>以教师课堂讲授为主, 实践教学、自主学习为辅, 通过讨论研究、多媒体音频和视频等教学方式, 提高教学的时效性。课程考核为分小组实践成果汇报展示。任课教师应具有扎实思政教学功底和党史理论基础。</p> |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|----------|----|----|--|--|--|
| 19 | 中国优秀传统文化 | 32 | 2 | <p>素质目标：具备对中国传统文化的热爱之情，具备民族自豪感、自信心，具备爱国主义感情，形成积极的人生态度和正确的价值观；吸取中国传统文化精髓，学会处理人与人、人与社会之间的关系；提高文化素养与文化品位，丰富精神世界。</p> <p>知识目标：熟知并传承中国传统文化基本精神，领会中国传统文化哲学、文学、艺术、科技、教育、民俗等文化精髓和成果；理解和认识中国传统文化优秀要素和思维模式。</p> <p>能力目标：能诵读传统文化中的名篇佳句；能够感悟传统文化的精神内涵；能掌握学习传统文化的方法，养成学习传统文化的良好习惯；能从文化的视野分析，解读当代社会的种种文化现象。</p> | <p>主要包括中国古代哲学、中国古代文学、中国古代艺术、中国古代科技、中国古代教育、中国古代民俗等知识。</p> | <p>以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、实践体验、任务教学、多媒体音频和视频等教学方式，拓展学生的视野。课程考核以过程考核与结果考核相结合。任课教师应具有扎实传统文化理论基础。</p> |
| 20 | 湘商文化 | 16 | 1 | <p>素质目标：具备湘商新人气质，树立厚德崇商思想，丰富人文素养，为今后从业奠定文化内涵和塑造意志品格。</p> <p>知识目标：掌握湖湘文化和湘商文化内涵；了解湖湘文化浸润与湘商文化发展；熟悉湖南商业历史遗迹；探究湘商精神的构筑与表现；感知湘商成就与创业经验。</p> <p>能力目标：能够理解并运用湘商精神分析、思考商业行为；能够吸取湘商精英成功经验和失败教训；培养商科学生的思辨能力和表达能力。</p> | <p>主要包括湘商源流、湘商精神、湘商风物、湘商精英等内容。</p> | <p>以教师课堂讲授为主，实践教学、线上教学为辅，注重教学的时效性和提升学生的主观能动性。课程考核以过程考核与结果考核相结合，实现评价内容多元化、评价方式多元化。任课教师应具备扎实的理论基础和良好的师德师风。</p> |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|-------|----|----|---|--|---|
| 21 | 大学语文 | 48 | 3 | <p>素质目标：具备独立精神与合作意识，培育和滋养其健全的人格与社会关怀意识以及社会责任感；关注人的尊严与使命、人的权利与责任、人类共同发展的需要与追求人类和自然的和谐与共同发展。</p> <p>知识目标：掌握基本的文学常识并掌握不同文体的阅读欣赏具理论、方法。了解中国文学史的基本线索，熟悉若干重点作家及其作品。</p> <p>能力目标：能够用带规律性的知识和方法阅读、欣赏、评价（品味语言、领悟形象、体验情感）一般古今中外文学作品；能够写一般的赏析文章，提高阅读、表达能力；能够感受、领悟语言文字的巨大魅力，激发想象力与创造力。</p> | <p>主要包括：神话；语言；文字；文学；礼仪；表演；典籍；中文。以上内容涵盖了中文世界的基本文化内涵，按照人类文明发展的线索进行编排，从世界性的视野来看待中文。</p> | <p>以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、案例分析、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性和趣味性。课程考核为学习成果汇报+笔试。任课教师应具有扎实的理论基础和人文素养。</p> |
| 22 | 应用文写作 | 48 | 3 | <p>素质目标：通过各类文体内容的学习和训练，具备良好的职业道德素质和社会适应力；具备严谨周到的工作作风。</p> <p>知识目标：了解应用文的涵义及学习的必要性；理解应用文常用文种的主题、材料、结构、语言知识；掌握应用文主题的确立和材料的选择以及写作特点。</p> <p>能力目标：能够根据各类活动确立其写作主题，写作常见公文，具有文字表达能力、写作能力和人际沟通能力；能够使用应用文的专门用语；能够阅读、辨析一般行政类文书和事务类文书。</p> | <p>主要讲授通知、请示、函等党政机关行政公文及计划、总结、竞聘词、启事等事务文书，以及毕业设计的写作格式规范。</p> | <p>采用任务教学法，激发学生思维；采用多方评价机制，提高学生学习的积极性；采用学生主体、教师主导的教学方式，提高学生解决实际问题能力等。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。任课教师应具有扎实的理论基础和应用文写作能力。</p> |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|-------|------|----|----|---|---|---|
| 23-24 | 大学英语 | 64 | 4 | <p>素质目标: 素质教育为本, 具备良好的职业道德和爱岗敬业精神, 树立正确的人生观和价值观, 养成良好的英语学习习惯, 培养跨文化交际意识, 增强自主学习和终身学习意识, 提升综合文化素养。</p> <p>知识目标: 掌握职业生存和发展所必需的英语语言基础知识, 熟练掌握职业岗位场景中涉及的词汇、惯用表达和高频句式; 了解各种英语应用文体的结构, 掌握快速阅读技巧; 掌握基本的翻译策略和方法, 以及常见英语应用文的写作格式和技巧。</p> <p>能力目标: 具备在日常生活和商务情景中应用英语的能力, 能用英语在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流; 能借助词典阅读和翻译一般难度的英语业务资料; 能套写常见的英语应用文; 具备一定的跨文化交际能力。</p> | <p>主要包括英语语言基础知识, 必要的词汇量和语法规则, 英语听、说、读、写、译的技能训练, 一定的外语习得策略和跨文化交际知识等。</p> | <p>采取线上、线下混合式的分层教学模式; 采用讲授法、情境教学法、角色扮演法和任务型教学法等教学方法, 利用信息化手段组织教学。课程考核以形成性考核与终结性考核相结合。教师应具备扎实的英语语言基本功, 能熟练运用各种信息化手段, 具有全球视野。</p> |
| 25 | 经济数学 | 48 | 3 | <p>素质目标: 具备积极严谨的学习习惯, 找到自己适合的有效的学习方法; 形成实事求是的工作作风, 具备考虑问题细心、全面、逻辑性强、精益求精的数学基本素质。</p> <p>知识目标: 了解微积分的基本概念、基本理论、基本运算和典型应用。掌握常用的经济函数的建立、函数极限的定义, 理解函数连续的定义; 掌握相关知识的解题方法; 能运用所学知识解决专业中的问题。</p> <p>能力目标: 具有一定的运算能力、逻辑推理能力、抽象概括能力、综合运用所学知识分析和解决实际问题的应用能力、运用数学工具的能力和自学能力。</p> | <p>主要讲授函数、极限、导数、微分、不定积分、定积分及其应用。</p> | <p>结合学生实际, 遵循“以应用为目的, 以必需、够用为度”的原则, 通过课堂讲授、任务驱动等方式开展教学。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。任课教师应具有扎实的数学理论基础。</p> |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|------|----|----|---|---|--|
| 26 | 高等数学 | 48 | 3 | <p>素质目标： 具有高尚的科学观, 实事求是, 尊重客观规律。有较强的求知欲, 崇尚科学思维; 具有不怕困难、战胜困难的信心; 具有热爱生活、团结协作的精神; 有理想、有抱负, 热爱祖国, 具有振兴中华的使命感和责任感。</p> <p>知识目标： 了解微积分的发展史, 认识微积分的重要性、抽象性、实用性, 进而认识科学发展的一般规律。理解极限的概念, 掌握极限的运算法则, 能够熟练计算一般函数的极限。理解微积分的概念, 掌握微积分的运算法则, 能够熟练计算一般函数的微积分。</p> <p>能力目标： 具有一定的数学建模思想, 并具有将这种思想贯穿于整个提出问题、分析问题、解决问题全过程的能力; 有一定的自学能力和将数学思想扩展到其它领域的的能力。</p> | <p>主要讲授函数、极限、导数、微分、不定积分、定积分及其应用等内容。</p> | <p>注重对接专业需求, 教学过程融入数学建模思想, 以任务驱动为主线。课堂教学注重方法多样化、教学手段信息化、考核方式过程化。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。任课教师应具有扎实的数学理论基础。</p> |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|----------|----|-----|--|---|--|
| 27 | 概率论与数理统计 | 48 | 3 | <p>素质目标：具备积极的学习态度以及克服困难的勇气，具备较为严谨的逻辑思维习惯，用辩证的思想来看待生活中出现的问题。</p> <p>知识目标：掌握概率、样本空间、随机变量及其分布、随机变量的数字特征等概率论的基本知识，掌握统计学中的参数估计、假设检验的思想与方法，学会收集、分析与处理数据的方法。</p> <p>能力目标：具有能在一定程度上分析和解决实际问题的能力，能够较为熟练运用数据处理、数据分析和数据推断的各种方法。能以“概率的思想”去分析生活中的问题，会用“统计的方法”合理收集整理数据，为管理者提供有效的决策依据，具有解决一些专业中出现的实际问题的能力。</p> | <p>主要讲授随机事件、概率、随机变量及其分布函数、统计量及其分布、参数估计、假设检验以及方差分析与回归分析。</p> | <p>以任务驱动为主线，着重突出概率统计思想方法的教学，淡化运算技巧，并结合高职专业学生自身特点，增设与理论教学配套试验课，使学生掌握常用软件。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。任课教师应具有扎实的数学理论基础。</p> |
| 28 | 计算机应用 | 40 | 2.5 | <p>素质目标：具备不断进取、精益求精的工匠精神；具备团队合作意识、创新意识，养成缜密严谨的思考习惯，提升综合职业素质。</p> <p>知识目标：了解计算机操作系统的功能，掌握 Windows 操作系统的基本操作方法；掌握使用文字编辑软件（Word）排版各类文档的方法；掌握使用电子表格处理软件（Excel）处理数据的方法；掌握使用演示文稿制作软件（PowerPion）设计演示文稿的方法。</p> <p>能力目标：具有利用 Office 办公软件熟练解决生活中、工作中遇到的与计算机应用相关实际问题的能力；具有举一反三、善于观察、善于思考和总结能力。</p> | <p>主要讲授 Windows 操作系统的安装以及操作系统的管理与维护知识，以及文字编辑软件（Word）、电子表格处理软件（Excel）、演示文稿制作软件（PowerPoint）的使用方法。</p> | <p>采取案例式教学，讲练结合，以教师讲授为主，学生实践操作为辅；课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。任课教师应具有扎实的理论基础，同时对计算机应用软件的操作非常熟练。</p> |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|--------|----|-----|---|--|---|
| 29 | 信息技术素养 | 40 | 2.5 | <p>素质目标：具备诚实守信意识、信息安全意识，懂得尊重他人隐私、保护知识产权等理念和意识；养成认真学习，勇于思考和实践的学习习惯。</p> <p>知识目标：了解信息意识、信息伦理、信息安全等知识，掌握信息检索与获取的方法、技巧，学会进行信息评价，能够对所获取的信息进行管理，掌握信息应用技术。</p> <p>能力目标：能通过各种搜索引擎进行信息检索；能对信息的真实性、时效性进行合理评价；具有分析解决问题的能力。</p> | <p>主要讲授信息意识、信息伦理、信息检索与获取、信息评价、信息管理与处理、信息应用等。</p> | <p>采取案例式教学，讲练结合，以教师讲授为主，学生实践操作为辅；课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。任课教师应具有扎实的理论基础，同时对计算机应用软件的操作非常熟练。</p> |
| 30 | 安全教育 | 16 | 1 | <p>素质目标：树立“安全第一”的思想观念，形成正确的安全观，提升安全防范意识，牢固树立整体国家安全观，增强国家安全意识，将安全问题与个人发展和社会、国家需要紧密结合，为国家安全作出应有的贡献。</p> <p>知识目标：了解安全基本知识，熟悉校纪校规，掌握人身安全、财产安全、消防安全、食品安全等安全法律法规知识。</p> <p>能力目标：能够熟知基本安全防范，具备自我保护、防灾避险、突发应急事件处理能力和较强的安全管理能力。</p> | <p>讲授大学生校园生活安全、消防安全、网络安全与计算机违法犯罪预防、人身与财产安全、交通与旅行安全、施救、自救与安全服务、社交与求职安全、卫生健康安全、国家与社会安全等相关知识。</p> | <p>课程采取灵活的教学方法，综合运用课堂授课、讲座、消防演习等方法，利用实景、实物或网络资源组织教学。课程考核以过程考核为主。教师应具有安全或安保方面的知识和工作经验。</p> |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|------|----|----|---|--|--|
| 31 | 大学美育 | 16 | 1 | <p>素质目标: 具备了解马克思主义美学基本原理的意识, 具备正确、进步的审美观, 具备高尚健康的审美理想和审美情趣, 发展对美的事物的感受力、鉴赏力、创造力, 提高在审美欣赏活动和审美创造活动中陶冶情操、完善人格、进行自我教育的自觉性。</p> <p>知识目标: 掌握美学基本理论, 理解美的本质、美的表现形态、美的范畴、以及中西部分美学基本理论等。</p> <p>能力目标: 能理解美、追求美、鉴赏美、创造美和传递美; 能够以审美的心胸从事现实事业, 使自己得到全面和谐的发展; 在当今社会文化语境中, 能够自觉经营情感发达、境界高远、富有意义的美丽人生。</p> | <p>教学内容包括音乐艺术、影视艺术、舞蹈艺术、美术艺术、校园文化艺术、文学艺术等。</p> | <p>采取灵活的教学方法, 除课堂教学外, 开展丰富多彩的第二课堂活动; 课程考核以过程考核为主; 优先采用国规教材; 教师应具有较高的审美修养, 具备基本的美学知识和过硬的专业技能。</p> |

2. 专业基础课程

表 5 专业基础课程课程描述

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|------|----|----|---|---|---|
| 1 | 基础会计 | 64 | 4 | <p>素质目标: 具备爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、参与管理的会计职业道德精神; 具有严谨、细致、认真、耐心的职业素质。</p> <p>知识目标: 掌握会计基本理论; 复式记账、会计凭证、会计账簿、财产清查和财务会计报告的主要内容。</p> <p>能力目标: 培养学生会计职业能力和专业通识及应用能力; 能够运用借贷记账法记录小型制造企业日常经济活动; 独立完成从填制和审核凭证、设置和登记会计账簿、对账、结账到编制财务报告的会计工作。</p> | <p>(1) 会计概述; (2) 会计职能; (3) 会计对象; (4) 会计假设; (5) 会计计量; (6) 会计科目和账户; (7) 借贷记账法; (8) 会计凭证与账簿; (9) 账务处理程序; (10) 财产清查; (11) 会计报表编制。</p> | <p>采用情境教学、案例分析、任务驱动、分组讨论、模拟实训等方法开展教学, 通过理论与实践相融合的教学方式。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。任课教师应具有扎实的会计理论基础与实践经验。</p> |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|--------|----|-----|---|--|---|
| 2 | 商务法律基础 | 24 | 1.5 | <p>素质目标：具备遵纪守法、诚实守信、崇德向善的职业道德素养；践行社会主义核心价值观、具备良好的创新创业意识、社会责任意识。</p> <p>知识目标：掌握经济法律制度的基本规定以及违反经济法律制度应承担的法律责任；掌握合同分类、熟悉合同订立的基本步骤，明确合同变更、解除、履行、担保以及违约责任等合同的基础知识；掌握公司的设立和运作；掌握破产申请与受理，以及破产债权申报和破产财产分配的程序；掌握汇票、本票、支票的种类和使用；掌握劳动与社会保障法的基本原理；掌握经济纠纷解决法的基本原理。</p> <p>能力目标：能够独立分析并签订合同、能够进行公司设立申请以及公司日常管理、具有经济法律、法规的应用能力。</p> | <p>(1) 经济法律概述；</p> <p>(2) 合同法律制度；</p> <p>(3) 公司法律制度；</p> <p>(4) 劳动与社会保障法律制度；</p> <p>(5) 经济纠纷解决法律制度。</p> | <p>以课堂讲授与案例结合教学为主，实践教学为辅，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学。课程考核方式为考试。任课教师应具有扎实的法学理论功底和一定的法律实践经验。</p> |
| 3 | 初级会计实务 | 72 | 4.5 | <p>素质目标：具备认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神、具备探究学习能力、沟通协作能力、应变能力、会计职业判断意识。</p> <p>知识目标：掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润六大会计要素的核算及账务处理；熟悉资产负债表、利润表、现金流量表的内容及编制。</p> <p>能力目标：能够根据注册会计师考证要求正确进行会计要素的确认、计量、记录与报告；能够自主熟悉企业会计准则；课证融通，增强考证能力。</p> | <p>(1) 财务会计基本认知；</p> <p>(2) 货币资金；(3) 应收及预付款项、应付及预收款项；(4) 存货；</p> <p>(5) 固定资产；(6) 无形资产；(7) 负债；</p> <p>(8) 所有者权益；(9) 收入、费用和利润；</p> <p>(10) 财务报表。</p> | <p>以工作任务为中心，采用案例教学、情境教学、启发引导、任务驱动、翻转课堂等多样化教学方式。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。任课教师应具有扎实的会计理论知识与会计实务技能。</p> |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|--------|----|-----|---|---|---|
| 4 | 经济法基础 | 56 | 3.5 | <p>素质目标：具备依法纳税意识；具备良好创新创业意识、团队协作意识、社会责任意识；具备诚实守信、廉洁自律、遵纪守法、崇德向善的职业素质。</p> <p>知识目标：掌握财务活动中的经济法律基础知识；熟悉税收法律法规知识。</p> <p>能力目标：培养胜任经济法律业务操作的职业能力；增强就业创业能力；课证融通，增强助理会计师考证能力。</p> | <p>(1) 总论；(2) 会计法律制度；(3) 支付结算法律制度；(4) 增值税消费税法律制度；(5) 企业所得税个人所得税法律制度；(6) 其他税收法律制度；(7) 税收征收管理法法律制度。</p> | <p>以项目为载体、以任务为导向，对财务岗位工作中涉及的涉法问题通过情景模拟、案例讨论等方式开展教学。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核。任课教师应具有扎实的法学和税法理论知识。</p> |
| 5 | 财务管理基础 | 64 | 4 | <p>素质目标：具备良好的财务思维、管理思维、数据思维、逻辑思维；具备诚实守信、爱岗敬业、认真细致严谨的职业素质。</p> <p>知识目标：掌握财务管理的基本理论、基本方法，明确企业财务管理目标；掌握财务管理的主要环节和内容，熟悉资金管理与运作的理论知识；学会站在企业和社会角度系统认识企业财务管理系统的定位。</p> <p>能力目标：能够运用专业技能开展财务管理与决策；能够开展资料查找、案例思考、分析比较、调查研究；能够解决企业财务问题；树立市场经济条件下的新型理财观念。</p> | <p>(1) 财务管理基本理论； (2) 资金时间价值； (3) 筹资管理； (4) 投资管理； (5) 营运资金管理； (6) 全面预算体系； (7) 股利分配政策等。</p> | <p>以情景模拟、角色互换、分组讨论、案例分析等方式开展教学，培养学生树立财务思维，具备改善企业财务状况、提高企业经济效益的能力。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。任课教师应具有扎实的财务管理理论知识和丰富的企业财务管理实践经验。</p> |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|-------|----|----|--|--|--|
| 6 | 经济学基础 | 48 | 3 | <p>素质目标：具备良好的逻辑思维能力与沟通能力；具备诚信品质、敬业精神、责任意识和遵纪守法意识；具有良好创业精神、应变能力、可持续发展能力。</p> <p>知识目标：熟悉经济学的基本理论、基本原理和主要研究内容；熟悉经济学领域的专业术语；学会对简单经济学现象做出正确分析和预测；基本了解宏观经济学的相关内容。</p> <p>能力目标：能够运用经济知识服务财务岗位需要、对市场供求发展趋势做出科学合理的预测；能够运用辩证思维方法、数理逻辑思维方法以及实证分析方法分析解决社会经济现象和具体问题。</p> | <p>(1) 供求与均衡分析；</p> <p>(2) 供求弹性分析；</p> <p>(3) 消费者行为分析；</p> <p>(4) 厂商行为分析；</p> <p>(5) 市场类型与厂商均衡分析；</p> <p>(6) 国民收入核算与简单国民收入决定分析；</p> <p>(7) 宏观经济运行分析。</p> | <p>利用多媒体、视频等教学手段，增加课堂信息量，提高课堂教学效率，采用案例教学法、任务驱动教学法，提高学生自主与探究学习能力。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。任课教师应具有扎实的经济学原理知识。</p> |
| 7 | 统计学基础 | 48 | 3 | <p>素质目标：具备严谨的逻辑与数据思维；具备诚实守信、客观公正、认真细致、廉洁自律的职业素质；具备自我管理、沟通协调、应变能力、可持续发展能力。</p> <p>知识目标：掌握统计数据的搜集；设计统计调查方案和统计调查问卷；熟悉统计调查结果的汇总工作；掌握对统计资料进行综合指标的计算及分析；选择正确地抽样调查方式、抽取必要样本数量并用样本结果来推断总体的数量特征。</p> <p>能力目标：能够对各种经济行为进行独立思考和判断；具有较强的统计思维能力和探究学习、终身学习能力；能够独立进行统计调查与分析。</p> | <p>(1) 统计设计；</p> <p>(2) 统计调查；</p> <p>(3) 统计整理；</p> <p>(4) 统计分析。</p> | <p>以分阶段、循序渐进进行教学，每一阶段均设置“做中学”案例和“技能训练”案例，切实提高学生对现实问题进行数据处理和量化比较分析的能力。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。任课教师应具有扎实的统计学理论知识。</p> |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|--------|----|----|--|--|---|
| 8 | 管理学基础 | 48 | 3 | <p>素质目标: 具备严谨的逻辑思维、管理思维; 具备诚实守信、客观公正、认真细致、廉洁自律的职业素质; 具备自我管理、沟通协调、团队合作、应变能力、可持续发展能力。</p> <p>知识目标: 掌握管理的基本职能和管理方法的类型, 通过认识管理环境的作用与内容使学生掌握管理机制的内涵、构成和作用的方式; 明确预测与决策的含义, 掌握预测与决策的程序与方法; 掌握人员配置、人员招聘、培训与考评的原理与要求; 掌握老领导的艺术、有效指挥的形式、有效沟通的技巧、激励的方法和技巧。</p> <p>能力目标: 能够从管理系统的角度分析管理现象; 能够编制简单的计划书, 能够分析具体组织的优缺点, 并为组织变革提出合理化建议; 能够运用领导理论分析实际问题, 能运用沟通技巧解决人际交往问题, 从而实现有效的管理。</p> | <p>(1) 管理的含义;</p> <p>(2) 管理的基本职能;</p> <p>(3) 计划、组织、领导、激励、控制和沟通等管理活动的一般方法。</p> | <p>采用开放式教学设计, 以学生为主体, 倡导自主学习、学以致用、学用结合; 以模拟企业组织管理为背景, 实施以“教、学、做一体化”和“项目导向, 任务驱动”的教学模式。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。任课教师应具有扎实的管理学理论知识。</p> |
| 9 | 现代金融基础 | 32 | 2 | <p>素质目标: 具有良好的职业操守; 具有严谨细致、爱岗敬业的职业态度; 具有收集资料、阅读资料和利用资料的能力; 具有探究学习、更新知识的能力; 具有投资理财意识, 具备自我管理、沟通协调、团队合作、应变能力、可持续发展能力。</p> <p>知识目标: 系统掌握货币、信用、金融机构、金融市场、金融工具、国际金融、金融宏观调控与监管等方面的基本内容, 正确认识并解释货币金融现象。</p> <p>能力目标: 能够利用货币、信用、金融机构、金融市场、货币政策等货币金融理论知识分析并解释货币金融现象, 分析货币金融政策、具备初步判断货币金融发展趋势的能力; 提升学生掌握观察和分析金融问题的正确方法和解决金融实际问题的能力。</p> | <p>(1) 货币与货币制度、信用与利息知识; (2) 金融市场与金融机构的基本知识; (3) 货币供求与货币政策知识、通货膨胀与通货紧缩知识、外汇与汇率知识; (4) 中央银行业务、商业银行业务、证券投资基本知识。</p> | <p>用案例形式, 让学生在完成具体项目的过程中构建相关理论知识, 充分体现教、学、做的统一, 分阶段、循序渐进进行教学。课程考核包括平时过程考核。主要教学场所为多媒体教室; 任课教师应具有扎实的金融学理论知识。</p> |

3. 专业核心课程

表 6 专业核心课程课程描述

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|----------|----|-----|--|---|---|
| 1 | 纳税实务 | 40 | 2.5 | <p>素质目标: 具备自主学习与探究学习能力; 具有自我管理意识、较强的社会责任意识; 具备良好的团队协作意识及严谨敬业的职业态度; 具备逻辑与数据思维、沟通协调能力、应变能力。</p> <p>知识目标: 了解纳税基本知识; 掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税、资源税、城镇土地使用税、房产税、契税、土地增值税、车辆购置税、车船税、印花税、城市维护建设税及环境保护税应纳税额的计算及账务处理; 掌握纳税申报技巧。</p> <p>能力目标: 能够根据企业经济业务确定其纳税义务及所涉及的税种、税目、税率和计税依据; 运用税法规定的减免税优惠政策; 能准确计算企业当期应纳税额; 能填写相关税种的纳税申报表; 能与税务、银行等涉税业务机构进行交流沟通。</p> | <p>(1) 纳税实务概述; (2) 增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税、资源税、城镇土地使用税、房产税、契税、土地增值税、车辆购置税、车船税、印花税、城市维护建设税及环境保护税的相关知识; (3) 应纳税额的计算及主要税种的纳税申报。</p> | <p>运用案例教学法、讨论教学法、项目教学法、任务驱动教学法等方法开展教学, 结合仿真业务边学边做, 完成纳税申报技能训练。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核。任课教师应具备扎实的税务会计理论知识和较强的纳税实务操作技能。</p> |
| 2 | 会计信息系统应用 | 64 | 4 | <p>素质目标: 初步具有会计信息化的观念和思维方式, 具有内部控制意识; 具有团队协作精神, 具备严谨、细致、认真、耐心的职业素养; 具备逻辑与数据思维、应变能力。</p> <p>知识目标: 掌握财务软件的基本知识和典型会计核算软件操作要求。</p> <p>能力目标: 具备财务核算岗位的基本能力; 能运用财务软件完成账套的创建与操作员及权限分配; 能根据具体经济业务完成总账、薪资管理及固定资产管理、应收应付系统的初始设置、日常业务处理、出纳管理、期末处理及账表查询、生成报表等。</p> | <p>(1) 创建企业账套, 企业应用平台的基础信息设置, 总账、薪资、固定资产、应收、应付等模块的初始设置;</p> <p>(2) 日常账务处理、出纳管理、期末处理、账表查询; (3) 会计报表的编制。</p> | <p>遵循“以学生为主体、教师为主导”的教学理念, 采用任务驱动、角色扮演等教学方法开展教学, 以实践操作为主, 注重学生实践操作能力的培养。课程考核包括平时过程考核和期末技能考核两部分。任课教师应具有扎实的会计理论知识和较强的会计信息系统操作技能。</p> |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|-----------|----|----|---|--|---|
| 3 | 成本核算与管理 | 48 | 3 | <p>素质目标: 具备严谨、细致、认真、耐心的职业素质; 具备诚信品质与创新意识; 具备逻辑与数据思维、管理决策、沟通协调能力、应变能力、可持续发展能力。</p> <p>知识目标: 掌握要素费用和成本项目的确定, 掌握各项费用的日常核算工作; 掌握产品成本核算的各种方法; 掌握成本费用相关的各项定额的制定及调整; 掌握各种成本会计报表的编制和分析方法。</p> <p>能力目标: 能进行要素费用的归集与分配, 编制各种分配表, 并正确核算产品成本; 能制定成本费用的各项定额, 配合管理部门进行生产绩效考核; 能编制主要成本报表, 并进行相关分析, 参与管理部门的成本决策。</p> | <p>(1) 总论;</p> <p>(2) 要素费用的核算;</p> <p>(3) 综合费用的核算;</p> <p>(4) 生产费用在完工产品与在产品之间的分配;</p> <p>(5) 成本计算的基本方法;</p> <p>(6) 成本计算的辅助方法;</p> <p>(7) 成本报表的编制与分析。</p> | <p>以典型工作任务和行动过程为导向的工学结合模式, 根据企业成本核算岗位要求, 采用任务驱动式与模块化教学, 重点掌握成本核算知识、成本计算方法、成本管理的基本技能。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。任课教师应具有扎实的成本核算与管理理论基础。</p> |
| 4 | 内部控制与风险管理 | 64 | 4 | <p>素质目标: 具备一定的逻辑思维能力和管理决策能力、风险管理与内部控制意识; 具备与决策者和其它相关人员沟通的能力; 具备崇德向善、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的良好业务素质; 具备认真细致、严谨的工作作风和敬业精神; 具备沟通协作能力与风险判断意识。</p> <p>知识目标: 掌握内部控制基本原理; 识别公司运营过程中的风险, 对风险开展评估, 提出风险应对策略。</p> <p>能力目标: 能够明确各种经济业务内部控制制度的建立程序和方法, 为各类企业建立和实施内部控制制度与风险管理提供理论基础和操作建议; 能够找出企业各业务循环活动风险点, 制订适合企业发展的内部控制系统, 强化风险管理, 确保单位各项业务活动的健康运行。</p> | <p>(1) 资金管理业务内部控制;</p> <p>(2) 采购业务内部控制;</p> <p>(3) 资产管理内部控制;</p> <p>(4) 销售业务内部控制;</p> <p>(5) 财务报告内部控制;</p> <p>(6) 企业风险识别;</p> <p>(7) 风险应对。</p> | <p>采用案例教学、情景教学与任务驱动法, 突出重点, 充分体现教、学、做统一。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。任课教师应具有扎实的内部控制与风险管理理论基础。</p> |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|-----------|----|-----|---|--|---|
| 5 | 财务分析与业绩评价 | 56 | 3.5 | <p>素质目标：具备严谨、细致、认真、耐心的职业素质；具有良好的心理素质与团队协作精神；具备一定的逻辑思维能力、管理决策能力、沟通协调能力和应变能力、可持续发展能力；具备探究学习、分析解决问题的能力。</p> <p>知识目标：掌握财务分析的目的与基本方法，理解财务报表之间的关系；掌握阅读财务报表、分析财务活动状况、评价财务绩效的技巧；熟悉财务分析报告的撰写结构和写作方法。</p> <p>能力目标：能正确对公司资产负债表、利润表、现金流量表进行偿债能力、盈利能力、营运能力、发展能力等分析；能够形成综合分析、评价、运用财务数据的能力。</p> | <p>(1) 企业财务分析认知；</p> <p>(2) 资产负债表分析；</p> <p>(3) 利润表分析；</p> <p>(4) 现金流量表分析；</p> <p>(5) 所有者权益变动表分析；</p> <p>(6) 财务报表的综合分析与评价；</p> <p>(7) 财务报表分析报告撰写；</p> <p>(8) 财务报表信息质量识别；</p> <p>(9) 企业财务状况质量的综合分析。</p> | <p>通过搜集公司财务数据进行案例分析、小组讨论，注重教学互动，充分体现工学结合、任务驱动、项目导向式教学模式，利用信息化教学手段，引领学生掌握会计报表阅读、拥有综合财务分析的基本视角、思路和方法。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核。任课教师应具有扎实的财务管理、会计理论知识和丰富的财务分析实践经验。</p> |
| 6 | 管理会计 | 48 | 3 | <p>素质目标：具备逻辑思维能力、管理决策能力、应变能力；具备良好的职业道德与敬业精神；具备严谨、认真、细致、耐心的职业素养。</p> <p>知识目标：掌握预算的类型及其编制的方法；掌握成本管理领域应用的工具方法；掌握保本点分析和目标利润管理的方法；掌握关键绩效指标法的计算和应用，平衡计分卡的基本原理和应用；明确管理会计的目标和编制要求；熟悉责任中心划分、责任评价的方法及内部转移价格的制定。</p> <p>能力目标：能够编制各种预算；能够运用成本管理工具方法；能进行保本点预测和敏感程度分析；能正确评价经济业绩，考核责任单位实绩和成果。</p> | <p>(1) 管理会计认知；</p> <p>(2) 预算管理；</p> <p>(3) 成本管理；</p> <p>(4) 营运管理；</p> <p>(5) 绩效管理；</p> <p>(6) 责任会计。</p> | <p>采用案例教学法、任务驱动法开展教学，将理论知识与实践应用相结合，引导学生运用管理会计工具解决实际工作中的具体问题。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。任课教师应具有扎实的管理会计理论知识和丰富的管理会计实务实践经验。</p> |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|----------------|----|----|---|---|---|
| 7 | Excel在财务管理中的应用 | 48 | 3 | <p>素质目标: 具备抗失败的心理素质、良好的团队协作意识; 具备坚韧不拔的品质, 具备逻辑与数据思维、管理决策能力、应变能力; 具备良好的职业道德与敬业精神; 具备严谨、认真、细致、耐心的职业素养。</p> <p>知识目标: 掌握 Excel 在会计电算化财务链中的应用; 快速分析货币时间价值相关问题的方法; 快速分析筹资管理、项目投资、证券投资、流动资产、利润管理相关问题的方法; 快速进行财务分析的方法。</p> <p>能力目标: 能够熟练使用 Excel 解决电算化财务链中相关问题的能力; 能够在财务管理实际中运用 Excel 解决问题; 能形成总结归纳的能力、探究学习、自主学习和实际操作的能力。</p> | <p>(1) Excel 在会计电算化财务链中的应用;</p> <p>(2) Excel 在货币时间价值计算中的应用;</p> <p>(3) Excel 在筹资管理中、项目投资中、证券投资分析、流动资产、利润管理中的应用;</p> <p>(4) Excel 在财务分析中的应用。</p> | 以工作任务为中心, 采用案例形式, 项目化、任务驱动式教学, 培养学生利用 EXCEL 进行财务管理决策的技巧, 培养计算机财务数据处理技术的综合运用能力。课程考核包括平时过程考核、期末操作技能考核。任课教师应具有扎实的财务管理知识和较强 EXCEL 软件操作能力。 |
| 8 | 预算管理 | 48 | 3 | <p>素质目标: 具有严格执行管理会计、预算管理等相关法律法规的工作态度和良好的职业道德; 具有全局观念, 具备数据思维、管理决策能力; 具备协调控制能力、适应与应变能力; 具备严谨、认真、细致、耐心的职业素养。</p> <p>知识目标: 掌握全面预算管理的内容和编制方; 掌握全面预算管理体系的编制; 熟悉全面预算管理的调整和控制, 并结合企业实际运行情况, 对全面预算体系进行考评与差异分析。</p> <p>能力目标: 能根据企业资料完成销售预算、生产预算、直接材料、直接人工、制造费用、产品成本、销售管理费用的编制, 具备经营预算的编制能力; 能根据企业资料完成资本预算的编制; 能够完成现金预算、预计利润表、预计资产负债表等, 具备编制财务预算的能力; 能根据企业实际情况, 结合预算管理的编制, 具备有对预算管理调整与控制、考评与差异分析的能力。</p> | <p>(1) 全面预算管理概述、准备工作;</p> <p>(2) 经营预算;</p> <p>(3) 资本预算;</p> <p>(4) 筹资预算;</p> <p>(5) 财务预算;</p> <p>(6) 全面预算的控制与调整;</p> <p>(7) 全面预算考评与差异分析。</p> | 以模块(项目)化方式构建课程体系内容, 各模块以理论知识讲解为基础, 辅之以案例教学, 教、学、做相结合, 强化学生预算管理能力的培养。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。任课教师应具有扎实的预算管理理论知识和丰富的预算管理实务经验。 |

4. 专业拓展选修课程

表 7 专业拓展选修课程课程描述

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|-----------|----|----|---|---|--|
| 1 | 企业ERP信息管理 | 48 | 3 | <p>素质目标: 具备认真严谨、追求精益求精的工匠精神; 崇德向善、诚实守信、具有社会责任感和团队精神; 具备协调能力、组织管理能力、全局观念、创新创业意识。</p> <p>知识目标: ERP系统中的总账管理、应付账款管理、应收账款管理、采购管理、销售管理、库存管理、存货核算和期末处理。</p> <p>能力目标: 具备企业信息化思维; 具备发现企业问题并能提出信息化对策的能力; 能够进行工业企业和商品流通企业财务业务一体化处理。</p> | <p>(1) ERP 供应链管理系统概述;</p> <p>(2) ERP 软件的系统管理、基础档案和各子系统的初始化设置;</p> <p>(3) ERP 系统中的总账管理、应付账款管理、应收账款管理、采购管理、销售管理、库存管理、存货核算和期末处理。</p> | <p>以通用财务软件为载体, 通过实验的方式, 使用任务驱动、角色扮演等教学方法, 使学生掌握供应链模块的使用方法, 学会核心内容的操作技能。课程考核包括平时过程考核、期末操作技能考核两部分。任课教师应具有扎实的会计实务知识和较强的 ERP 软件财务业务一体化操作能力。</p> |
| 2 | 中级会计实务 | 48 | 3 | <p>素质目标: 具备遵纪守法意识, 诚实守信、敬业务实; 具备耐心细致的工作作风和严肃认真的工作态度; 具有一定的逻辑与数据思维。</p> <p>知识目标: 掌握金融资产、长期股权投资、投资性房地产、非货币资产交换、债务重组的账务处理; 了解或有事项、借款费用的内容; 熟悉所得税核算的基本原理。</p> <p>能力目标: 具有会计核算能力, 能够熟练对金融资产、长期股权投资、投资性房地产、非货币性资产交换、借款费用业务、债务重</p> | <p>(1) 金融资产业务;</p> <p>(2) 长期股权投资业务;</p> <p>(3) 投资性房地产业务;</p> <p>(4) 非货币资产交换业务;</p> <p>(5) 债务重组业务;</p> <p>(6) 或有事项业务;</p> <p>(7) 借款费用业务;</p> <p>(8) 所得税费用业务。</p> | <p>运用案例教学法、讨论教学法、项目教学法、任务驱动教学法及仿真业务教学法等多种教学方法与手段, 让学生扎实掌握企业财务会计核算的基本方法, 具备处理企业特殊会计事项的实务能力。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。任课教师应具有扎实的会计理论知识和丰富的会计实务实践经验。</p> |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|------|----|----|---|---|---|
| | | | | 组业务、或有事项业务、所得税业务进行正确的账务处理。 | | |
| 3 | 纳税筹划 | 48 | 3 | <p>素质目标：具备良好的价值观、理财观；具备自主学习与探究学习能力；具有自我管理意识、较强的社会责任意识；具备良好的团队协作意识；具备逻辑与数据思维、沟通协调能力、应变能力。</p> <p>知识目标：明确纳税筹划的概念、形式、种类、目的以及纳税筹划的成本与风险；熟悉纳税筹划的主要方法。</p> <p>能力目标：通过对不同筹划方案税负差异的比较和分析，能选择最优方案提供纳税筹划；具有较强的涉税事项的综合分析能力、知识运用能力、实际操作能力以及主动学习能力。</p> | <p>(1) 增值税、消费税及企业所得税等纳税人的法律规定；</p> <p>(2) 纳税人筹划的基本原理和筹划方法；</p> <p>(3) 利用税收优惠政策的税务筹划方法等。</p> | 运用案例教学法、讨论教学法、项目教学法、任务驱动教学等方法开展教学，结合仿真业务边学边做，完成纳税筹划技能训练。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。任课教师应具有扎实的税收知识与税收筹划技能。 |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|------|----|----|---|--|---|
| 4 | 个人理财 | 32 | 2 | <p>素质目标：具备良好的价值观、理财观；具备自主学习与探究学习能力；具有自我管理意识、较强的社会责任意识；具备良好的团队协作意识；具备逻辑与数据思维、沟通协调能力、应变能力。</p> <p>知识目标：掌握个人理财的基本理论；掌握家庭现金和消费信贷知识、投资规划基础知识、教育规划知识、保险知识、税务筹划知识、退休规划知识。</p> <p>能力目标：能进行客户进行财务状况、风险特征及理财需求分析；能对特定客户进行教育、养老及财产分配与传承规划；能制定现金、消费信贷及住房按揭管理方案；能进行保险规划；能进行股票、债券和基金等投资规划。</p> | <p>(1) 个人理财基础知识；</p> <p>(2) 客户分析；</p> <p>(3) 人生规划；</p> <p>(4) 现金与消费规划；</p> <p>(5) 保障规划；</p> <p>(6) 个人投资规划；</p> <p>(7) 个人税收筹划；</p> <p>(8) 综合理财规划。</p> | <p>以学生就业为导向，以实际工作任务为引领、以业务流程中涉及的常用理财知识为主线、采用业务流程与专业知识相结合的结构来展示教学内容。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。任课教师应具有扎实的个人理财理论知识。</p> |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|-------------|----|----|--|--|--|
| 5 | 市场营销 | 32 | 2 | <p>素质目标：具备良好的沟通能力与团队协作意识；正确的营销观念和创新意识；具备积极进取、勇于探索的精神。</p> <p>知识目标：掌握市场营销环境内容及分析方法；熟悉顾客价值理论；掌握消费者行为分析的内容，市场细分、市场选择和市场定位的主要内容与策略；熟悉产品策略、价格策略、分销策略、促销策略的主要内容。</p> <p>能力目标：能进行市场营销环境的分析；能分析消费者的购买动机、购买行为和购买过程，并能采取相应的营销策略；能运用营销4P理论对企业营销策略进行设计；具有营销管理和营销控制能力。</p> | <ul style="list-style-type: none"> (1) 市场营销核心概念； (2) 市场营销环境分析； (3) 市场调查； (4) 市场营销信息系统； (5) 市场营销战略； (6) 市场营销策略； (7) 市场营销组织； (8) 国际市场开发等理论等。 | <p>本课程以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。任课教师应具有扎实的营销理论知识和较强的营销实践能力。</p> |
| 6 | 财经应用与沟通技巧实战 | 32 | 2 | <p>素质目标：具备良好的沟通能力与团队协作意识；具备良好的价值观、人生观；具备自主学习与探究学习能力；具有自我管理意识、较强的社会责任意识。</p> <p>知识目标：掌握事务文书写作、经济文书写作、职场沟通技巧、电话沟通技巧、领导沟通技巧等。</p> <p>能力目标：能够熟练日常生活和工作社交场合中口语表达的基本技巧，深入领悟财经写作和人际沟通的诀窍；能独立完成财经应用文写作。</p> | <ul style="list-style-type: none"> (1) 事务文书写作； (2) 经济文书写作； (3) 职场沟通技巧； (4) 电话沟通技巧； (5) 领导沟通技巧等。 | <p>按照职业核心能力训练五步法，即学习目标、案例引导、理论点拨、任务驱动、评估反思开展教学。运用行为导向教学法，在项目教学、角色扮演、案例教学中内化，提高沟通能力，提升职业综合素质。课程考核包括过程考核和结果考核两部分。任课教师应具有良好人际沟通能力和较高的应用文写作水平。</p> |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|---------|----|----|---|---|---|
| 7 | 财务大数据分析 | 32 | 2 | <p>素质目标：具备认真严谨、追求精益求精的工匠精神；崇德向善、诚实守信、具有社会责任感和团队精神；具备协调能力、组织管理能力、全局观念；具备逻辑与数据思维、管理决策能力、应变能力。</p> <p>知识目标：掌握财务大数据分析的基本方法。</p> <p>能力目标：能对企业经营各环节进行具体的财务分析；能编写财务大数据分析报告。</p> | <p>(1) 财务大数据分析基础理论；</p> <p>(2) 财务大数据分析实践；</p> <p>(3) 财务大数据分析报告；</p> <p>(4) 营销环节分析、采购环节分析、库存管理环节分析、应收应付与资金管理分析、费用与成本管理分析、经营预警分析等企业经营财务大数据分析。</p> | <p>以信息化管理与大数据分析技术为重点，强化学生的企业经营财务大数据分析与企业经营管理能力的训练；围绕企业能力所需的工作任务来进行，采用教、学、实践应用合一的方法来组织构建教学过程。课程考核包括平时过程考核与结果考核两部分。任课教师应具有扎实的财务分析理论基础和较强的大数据分析平台应用能力。</p> |
| 8 | 投融资管理 | 32 | 2 | <p>素质目标：具备良好的价值观、理财观；具备自主学习与探究学习能力；具有自我管理意识、较强的社会责任意识；具备良好的团队协作意识；具备逻辑与数据思维、沟通协调能力、应变能力。</p> <p>知识目标：掌握企业筹资管理、投资管理。</p> <p>能力目标：能敏锐判断社会经济环境、政策法规变化对企业财务活动产生的影响；能合理筹集资金，正确进行投资决策。</p> | <p>(1) 企业筹集资金的动机和要求；</p> <p>(2) 负债资金和权益资金的筹集与管理；</p> <p>(3) 资本结构的优化；</p> <p>(4) 企业投资活动投资决策指标的灵活应用；</p> <p>(5) 证券投资组合的理论和方法。</p> | <p>基于理论分析与案例分析相结合的方法，采用任务驱动、项目教学、小组讨论等方法启发学生财务思维，使学生能真正理解和掌握投融资管理。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。任课教师应具有扎实的投融资理论知识和丰富的教学经验。</p> |
| 9 | 模拟企业经营 | 32 | 2 | <p>素质目标：具备自主学习与探究学习能力；具有自我管理意识、较强的社会责任意识；具备良好的团队协作意识；具备逻辑与数据思维、沟通协调能力、应变能力；具备严谨、认真、细致、耐心的职业素养。</p> <p>知识目标：认识沙盘：学会摆盘：熟悉业务数据制作各种动态信息，帮助领导做出决策；了解商业运作，熟悉企业经营管理。</p> | <p>(1) 强化管理知识；</p> <p>(2) 训练管理技能；</p> <p>(3) 认识基本流程；</p> <p>(4) 熟练基本预算；</p> <p>(5) 理解基本决策。</p> | <p>以工作任务为中心，用情景案例形式，让学生在完成具体项目的过程中构建相关理论知识，训练专业技能。充分体现教、学、做的统一。课程考核包括平时过程考核、期末实践操作考核两部分。任课教师应具有较强的模拟企业经营实践能力。</p> |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|---------|----|----|---|---|---|
| | | | | <p>能力目标：能清楚资金来龙去脉，正确进行财务预算，把握现金流，实现利润最大化。</p> | | |
| 10 | 审计基础与实务 | 32 | 2 | <p>素质目标：具备崇德向善、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的良好业务素质；具备认真细致、严谨的工作作风和敬业精神；具备沟通协作能力与风险判断意识。</p> <p>知识目标：掌握并灵活运用各种审计方法；熟知审计实施全过程的程序及内容。</p> <p>能力目标：能够识别和审核会计资料；能根据企业资料开展审计工作。</p> | <p>(1) 审计基本理论；</p> <p>(2) 审计基本方法；</p> <p>(3) 审计基本职能；</p> <p>(4) 资产、收入、负债等会计处理审计。</p> | <p>以工作任务为中心，设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学，要求学生能够审计单位会计处理的错账和假账并能够做出相应的调整分录，提出审计意见，编制审计报告。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。任课教师应具有扎实的审计理论知识。</p> |
| 11 | 证券投资 | 32 | 2 | <p>素质目标：具备良好的价值观、理财观；具备自主学习与探究学习能力；具有自我管理意识、较强的社会责任意识；具备良好的团队协作意识；具备逻辑与数据思维、沟通协调能力、应变能力。</p> <p>知识目标：掌握证券市场基本要素；掌握股票、债券的基本内容；掌握的基本内容；掌握证券投资基金的基本内容；掌握证券投资基本分析、技术分析的内容。</p> <p>能力目标：能领会新证券类法律法规精神，对证券市场及相关有价证券进行初步分析。</p> | <p>(1) 证券投资收益与风险的确 定原理；</p> <p>(2) 投资决策基础；</p> <p>(3) 投资组合资产的选择；</p> <p>(4) 债券市场的价格决定原 理；</p> <p>(5) 证券市场的评价；</p> <p>(6) 其他投资价格及风险分析 等。</p> | <p>以学生为主体，实施以“教、学，做一体化“和”项目导向、任务驱动“的教学模式。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。任课教师应具有扎实的证券投资理论知识。</p> |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|------|----|----|--|---|---|
| 12 | 电子商务 | 32 | 2 | <p>素质目标：具备自主学习与探究学习能力；具有自我管理意识、较强的社会责任意识；具备逻辑与数据思维、沟通协调能力、应变能力；具备严谨、认真、细致、耐心的职业素养。</p> <p>知识目标：掌握 B2C 电子商务、B2C 电子商务、B2B 电子商务、网络营销、电子支付、电子商务安全等方面的知识。</p> <p>能力目标：利用网络收集与分析对学习和生活有用信息的能力；借助电子商务公司网络平台进行网上业务推广能力。</p> | <ul style="list-style-type: none"> (1) 电子商务； (2) 网络营销； (3) 电子支付； (4) 电子商务物流； (5) 电子商务安全； (6) 网上信息检索； (7) 电子商务操作。 | <p>以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分。任课教师应具有扎实的电子商务理论知识和较强的电子商务实践能力。</p> |

5. 专业集中实训课程

表 8 专业集中实训课程课程描述

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|------------|----|----|--|--|---|
| 1 | 基础会计实训 | 28 | 1 | <p>素质目标: 具备爱岗敬业、诚实守信、坚持准则的职业道德精神; 具备良好的自我管理意识、社会责任意识、团队合作意识; 具备严谨、认真、细致、耐心的职业素养。</p> <p>知识目标: 掌握会计核算的一般程序, 根据实训资料, 完成建账、填制与审核会计凭证、登记账簿、编制会计报表的实务操作。</p> <p>能力目标: 具备财务核算能力与对会计知识的运用能力, 能够根据《企业会计准则》正确进行会计要素的确认、计量、记录与报告。</p> | <p>(1) 建账、填制与审核原始凭证; (2) 填制与审核记账凭证; (3) 登记会计账簿; (4) 编制会计报表; (5) 装订凭证。</p> | <p>以仿真的工业企业会计资料来实施基础会计情境与任务驱动教学, 以会计典型工作任务为主线, 实践操作性强, 充分体现“教、学、做”合一。课程考核包括过程考核和结果考核两部分。任课教师应具有较强的会计实务操作技能。</p> |
| 2 | 会计信息系统应用实训 | 28 | 1 | <p>素质目标: 具备自主学习与应用能力、具有良好的心理素质, 认真细致、高度责任意识 and 良好团队合作精神。</p> <p>知识目标: 熟练运用会计信息系统完成会计日常业务的信息化处理。</p> <p>能力目标: 能够灵活运用会计信息系统, 准确操作财务软件。</p> | <p>(1) 系统管理; (2) 基础信息; (3) 总账模块; (4) 应收模块; (5) 应付模块; (6) 薪资模块; (7) 固定资产模块; (8) 会计报表模块。</p> | <p>以典型会计工作任务为主线, 体现“教、学、做”合一, 学生灵活运用会计信息系统完成企业一个月的会计日常业务处理, 锻炼和提高学生的动手能力与会计信息化应用水平, 实现理论与实践的有机统一。课程考核包括过程考核和结果考核两部分。任课教师应具有较强的会计信息系统操作技能。</p> |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|-----------------|-----|----|---|--|--|
| 3 | “1+X” 智能财税实训 | 28 | 1 | <p>素质目标：具备跟进行业新变化、持续学习，认真、敬业、严谨、勤勉的态度；具备自我管理意识、社会责任意识、诚信纳税、廉洁自律意识。</p> <p>知识目标：掌握运用智能财税平台进行业务数据采集、核算、报告、管理的基本技能；掌握中小微企业票财税代理服务、初级会计外包服务、企业管家的操作流程等。</p> <p>能力目标：能够提升专业综合能力、业财税一体化应用能力、职业技能水平。</p> | <p>(1) 小微企业发票代理开具；</p> <p>(2) 中小微企业票据整理制单；</p> <p>(3) 中小微企业财税规范性审核；</p> <p>(4) 小规模纳税人税收申报；</p> <p>(5) 一般纳税人税收申报；</p> <p>(6) 票据外包服务；</p> <p>(7) 财务核算外包服务；</p> <p>(8) 纳税申报外包服务；</p> <p>(9) 工资及社保外包服务等。</p> | <p>实训通过案例与实操相结合的方式，完成智能财税平台的技能训练，特别注重为学生在校期间报考和获取“智能财税职业技能等级证书（初级）”提供指导。课程考核采取过程考核与结果考核相结合。任课教师应具有较强的税务、财务理论知识和税务实践能力。</p> |
| 4 | 财务管理综合实训 | 140 | 5 | <p>素质目标：具备认真、严谨、细致的工作作风和吃苦耐劳、任劳任怨的工匠精神；德技并修、全面发展。</p> <p>知识目标：掌握财务管理专业知识和综合实践技能；掌握岗位职责与要求；掌握资金管理、成本管理、预算管理、财务分析、营运管理、内部控制等专业知识。</p> <p>能力目标：能够完成财务管理工作的全过程；具备财务核算能力、财务软件操作能力、资金管理、预算管理、营运管理能力、成本核算与管理能力、税务管理能力、财务分析能力。</p> | <p>(1) 基本素养；</p> <p>(2) 财务管理实务技能；</p> <p>(3) 经济业务的会计处理；</p> <p>(4) 财务报表及分析；</p> <p>(5) 纳税实务；</p> <p>(6) EXCEL 在财务中的应用；</p> <p>(7) VBSE 实训；</p> <p>(8) 财务软件操作等。</p> | <p>在实训过程中，采用情景模拟教学法、主题教学法、案例教学法、团队互动教学法、探究式教学法等多种教学方法，实施以“教、学，做一体化“和”项目导向、任务驱动“的教学模式。课程考核采取过程考核与结果考核相结合，综合实训与职业素养考核相结合，根据学生操作的规范性、熟练程度和用时量等因素评价本课程成绩。任课教师应具有较强的财务管理、会计理论知识和财务综合实践能力。</p> |

| 序号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 课程目标 | 教学内容 | 教学要求 |
|----|------|----|----|---|--|---|
| 5 | 毕业教育 | 不计 | 不计 | <p>素质目标：树立正确的人生观、价值观、择业观，具备良好职业道德与创业意识；具有终身学习能力、可持续发展能力。</p> <p>知识目标：了解社会和职业需求，了解专业与就业的关系；结合自身特点选择职业发展途径，正确制定职业和人生目标。</p> <p>能力目标：提升就业能力，增强岗位适应能力；能主动提高专业学习的自主性和针对性，能将所学专业知有效为未来就业与发展服务。</p> | <p>(1) 择业观、就业观；</p> <p>(2) 大学生求职与面试；</p> <p>(3) 就业政策、就业权益、法律保护；</p> <p>(4) 职场适应；</p> <p>(5) 大学生自主创业等。</p> | <p>采用案例教学、小组讨论、情境互动、多媒体演示等教学方式。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核和实践操作考核三部分。任课教师应具有扎实的专业功底和丰富的实践工作经验。</p> |
| 6 | 毕业设计 | 28 | 6 | <p>素质目标：具备爱岗敬业、严谨细致的职业素质；具有社会责任感、自我管理、创新意识，较强沟通协调与团队合作精神。</p> <p>知识目标：巩固深化财务管理专业知识，掌握毕业设计的基本方法和流程。</p> <p>能力目标：能运用专业知识综合分析并解决实际问题；能根据问题查阅财务资料、调查分析、制定方案。</p> | <p>(1) 选题；</p> <p>(2) 下发设计任务；</p> <p>(3) 收集资料；</p> <p>(4) 撰写方案设计；</p> <p>(5) 设计修改；</p> <p>(6) 设计定稿；</p> <p>(7) 形成作品；</p> <p>(8) 总结评价、毕业设计答辩。</p> | <p>要求根据企业实际情况，针对财务管理专业领域某一有价值、有典型意义的选题，合理设计解决问题的技术路线、创造性提出方案。课程考核以毕业设计作品评定成绩和毕业设计答辩成绩组成。指导教师应具有扎实的专业功底和丰富的实践工作经验。</p> |

| | | | | | | |
|---|------------|-----|----|---|---|--|
| 7 | 毕业实习(顶岗实习) | 672 | 24 | <p>素质目标: 具备良好的人文素养、职业素养、创新创业精神;具备爱岗敬业、严谨细致的工匠精神;具有社会责任感、探究学习、自我管理、可持续发展意识。</p> <p>知识目标: 消化、补充和巩固已学专业知识,熟练掌握所在岗位的职业技能。</p> <p>能力目标: 能够提高综合实践能力,丰富社会实践经验,为实现毕业与就业的“零距离”过渡奠定良好基础。</p> | <p>(1) 岗前训练、安全教育、职业操守、服务意识;</p> <p>(2) 实习目的与内容、岗位具体工作流程、职责权限、基本技能;</p> <p>(3) 感受实习收获,积累经验;</p> <p>(4) 实习记录与检查;</p> <p>(5) 实习总结撰写。</p> | <p>加强联系与指导,及时掌握学生实习动态。课程成绩参考实习单位的成绩鉴定意见、学生上交的实习日志、实习报告和指导教师平时检查情况等综合评定。指导教师应具有扎实的专业功底和丰富的实践工作经验。</p> |
|---|------------|-----|----|---|---|--|

七、教学进程总体安排

(一) 学时与学分分配基本情况

表9 学时与学分分配基本情况表

| 课程模块 | 学分小计 | 学时分配 | | 备注 |
|----------|------|------|------------|---|
| | | 学时小计 | 占总学时比例 (%) | |
| 公共基础课程 | 45.5 | 848 | 30.4% | 其中选修课累计学时占总学时15.8%；实践性教学学时为专业集中实训课程学时与其他课程课内实训学时之和。 |
| 专业基础课程 | 28.5 | 456 | 16.4% | |
| 专业核心课程 | 26 | 416 | 14.9% | |
| 专业拓展选修课程 | 9 | 144 | 5.2% | |
| 专业集中实训课程 | 38 | 924 | 33.1% | |
| 合计 | 147 | 2788 | | |

总学时数为2788，其中理论教学学时数为1286，占总学时比例为46.1%，实践性教学学时数为1502，占总学时比例为53.9%

(二) 教学进程具体安排

- 1.教学进程周次安排及教学活动时间分配表(见附表 1)
- 2.公共基础课程模块教学进程表 (见附表 2)
- 3.专业基础及课程模块教学进程表 (见附表 3)
- 4.专业拓展选修课程及集中实训课程模块教学进程表(见附表 4)
- 5.周学时及学时统计表 (见附表 5)
- 6.课程教学进程安排表 (见附表 6)

八、实施保障

(一) 师资队伍

1. 总体要求

- (1) 按《湖南省高等职业学校机构编制标准》配齐专任

教师，生师比不高于 25 : 1。

(2) 公共课教师应具有与任教课程对口的全日制本科及以上学历，并取得高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；有较强的教学能力。

(3) 专业课专任教师应具有会计学、财务管理、审计学、税收学本科及以上学历，并取得高校教师资格；师德高尚、作风严谨、诚实守信、尽职尽责；具有扎实的财务理论功底和实践技能；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科研研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业财务实践经历。

(4) 专业教学团队中有一定比例的兼职教师，兼职教师主要从行业企业聘任，具有扎实的专业知识和丰富的财务工作经验，具备良好职业道德与工匠精神，能承担专业课程教学和实习实训指导等教学任务；具有财务管理或会计本科以上学历，并具备会计或管理会计、税务、审计专业中级及以上技术资格。

2. 对专任教师的要求

对主要的专业基础及核心课程的主讲教师，除具备上述“专业课专任教师”的条件以外，还必须是“双师型”教师，熟练掌握本专业岗位技能，具有财务工作岗位的三年以上实际经历，或者具备与所任教课程相对应的会计师、税务师、审计师等专业技术资格证书。

3. 对专业带头人的要求

(1) 具有副高及以上职称，能够较好地把握财务管理专业发展和职教改革新动向。

(2) 了解行业企业对本专业人才的需求，教学设计、专业研究和组织开展教科研工作能力强，组织、协调、落实学校和会计学院布置的教研教改与专业建设任务。

(3) 热爱教育事业，以身作则，具有高度的事业心、责任感、敬业精神和奉献精神。

(4) 具有丰富的教学经验，严谨的治学态度，熟悉教育教学规律和各项教学质量管理制度。

(5) 开展师资队伍建设和青年教师培训、指导工作，不断提高本专业教师业务工作能力和学识水平。

表 10 财务管理专业教学团队结构

| 项目 | | 人数 | 比例 (%) |
|------|------------|----|--------|
| 教学团队 | 专任教师 | 24 | 80% |
| | 兼职教师 | 6 | 20% |
| 类别 | 专业带头人 | 2 | 7% |
| | 骨干教师 | 5 | 17% |
| | “双师型”教师 | 27 | 90% |
| 职称 | 教授（或同等职称） | 2 | 7% |
| | 副教授（或同等职称） | 6 | 20% |
| | 讲师（或同等职称） | 16 | 53% |
| | 助教（或同等职称） | 6 | 20% |
| 学历学位 | 博士 | 1 | 3% |
| | 硕士 | 19 | 64% |
| | 本科 | 9 | 30% |
| | 专科 | 1 | 3% |
| 年龄结构 | 30 岁以下 | 8 | 27% |
| | 30—40 岁 | 9 | 30% |
| | 40—50 岁 | 8 | 27% |
| | 50—60 岁 | 5 | 16% |
| 生师比 | 不高于 25:1 | | |

4. 对教师进修培训的要求

建立规范的师资进修培训体系，系统地对教师进行定期进修培训，为教师更新财税知识、跟进财务行业新技术应用，为培养先进职教理念与素质提升创造良好条件。每位专业教师应至少每两年参加一次本专业相关的进修培训或学习交流。教师参加培训学习期间，积极主动与其他兄弟院校教师沟通交流，了解教育教学改革动态，虚心学习兄弟院校在专业建设、课程改革、技能大赛、专业招生等方面的做法和经验，并将培训学习成果在本教研室和会计学院进行汇报交流。

（二）教学设施

本专业教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

根据财务管理专业特点，校内实训室充分体现仿真工作环境，满足课程单项实训及综合实训，培养学生必备职业技能。校内实训室功能结构情况见下表。

表 11 财务管理专业校内实训室功能结构一览表

| 序号 | 实训室名称 | 配置要求 | | 功能 |
|----|-------------------|---|---------|--|
| | | 主要设施设备、工具 | 容纳人数/工位 | |
| 1 | 会计基本技能实训室 | Wi-Fi 覆盖、面积 120 平方米、投影及多媒体设备 1 套、黑板 1 套、白板 1 套、装订机 10 台、点钞机 10 台、报表、成本计算单、小键盘、点钞券等 60 套。 | 60 | 用于《基础会计》、《基础会计实训》、《初级会计实务》、《成本核算与管理》、《财务管理综合实训》等课程实训 |
| 2 | 税务技能实训室 | Wi-Fi 覆盖、投影及多媒体设备 1 套、黑板 1 套、白板 1 套；装有衡信税务软件和智能财税单项基础训练营平台的服务器操作系统 1 套；凭证、账表、纳税申报资料 55 套；计算机 56 台。 | 55 | 用于《纳税实务》、《1+X 智能财税实训》、《财务管理综合实训》课程实训 |
| 3 | 虚拟商业社会环境 VBSE 实训室 | 面积 300 平方米, Wi-Fi 覆盖、投影及多媒体设备 1 套、黑板 2 套、白板 2 套；跨专业综合实践教学平台的服务器操作系统 1 套、财务管理软件 1 套；计算机 127 台；装订机 10 台、各类账证表等资料 126 套。 | 126 | 用于《管理会计》、《财务管理综合实训》课程实训 |
| 4 | 会计信息系统应用实训室 | Wi-Fi 覆盖、投影及多媒体设备 1 套、黑板 1 套、白板 1 套；装有用友 U8V10.1 财务软件及服务器操作系统 1 套；计算机 56 台。 | 55 | 用于《会计信息系统应用》、《企业 ERP 信息管理》课程实训 |
| 5 | 财务管理实训室 | Wi-Fi 覆盖、投影及多媒体设备 1 套、黑板 1 套、白板 1 套；装有云上实训平台、网中网财务管理决策竞赛、会计技能竞赛平台的服务器操作系统 1 套；计算机 56 台。 | 55 | 《管理会计》、《财务分析与业绩评价》、《EXCEL 在财务管理中的应用》、《财务管理综合实训》课程实训 |
| 6 | ERP 沙盘实训室 | Wi-Fi 覆盖、投影及多媒体设备 1 套、黑板 1 套；实训沙盘 10 套；计算机 1 台；教学挂图 1 套。 | 55 | 用于《模拟企业经营》课程实训 |

| 序号 | 实训室名称 | 配置要求 | | 功能 |
|----|--------------|--|---------|--------------------------------|
| | | 主要设施设备、工具 | 容纳人数/工位 | |
| 7 | 助理会计师考证实训室 | Wi-Fi 覆盖、投影及多媒体设备 1 套、黑板 1 套、白板 1 套、中华会计网校在线题库平台、计算机 56 台。 | 55 | 用于《初级会计实务》、《经济法基础》考证课程实训 |
| 8 | 证券、金融综合仿真实训室 | 1. Wi-Fi 覆盖、投影及多媒体设备 1 套；LED 电子屏、证券行情分析及模拟交易软件 1 套；计算机 56 台。 | 55 | 《投融资管理》、《证券投资》、《财务分析与业绩评价》课程实训 |

3. 校外实训基地基本要求

本专业目前建有十六个稳定的校外实训基地，校外实训基地设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全，能开展财务管理专业学生实训、顶岗实习、毕业设计、校企合作开发项目等。与湖南金厚投资集团等单位签订校企合作协议，促进企业专家进校园指导专业教学、教师进企业挂职锻炼、学生进企业顶岗实习的互利互赢。

表 12 财务管理专业校外实训基地情况一览表

| 序号 | 校外实训基地名称 | 实习实训岗位 |
|----|----------------|-------------------------------|
| 1 | 湖南新五丰股份有限公司 | 财务核算、成本管理、税务管理 |
| 2 | 湖南金厚投资集团 | 财务核算、资金管理、营运管理、预算管理、税务管理、财务分析 |
| 3 | 湖南正虹科技发展股份有限公司 | 财务核算、资金管理、营运管理、预算管理、税务管理、财务分析 |
| 4 | 湖南天之果国际食品有限公司 | 财务核算、资金管理、成本管理、税务管理、财务分析 |
| 5 | 湖南金鼎花炮进出口有限公司 | 财务核算、资金管理、营运管理、成本管理、税务管理 |
| 6 | 湖南省中南锑钨工业贸易有限 | 财务核算、资金管理、预算管理、成 |

| 序号 | 校外实训基地名称 | 实习实训岗位 |
|----|-----------------|------------------------------------|
| | 公司 | 本管理、税务管理、 |
| 7 | 长沙红光进出口有限公司 | 财务核算、资金管理、营运管理、税务管理、财务分析 |
| 8 | 湖南红灯鞭炮烟花有限公司 | 财务核算、资金管理、成本管理、税务管理、财务分析 |
| 9 | 湖南同丰进出口有限公司 | 财务核算、资金管理、营运管理、税务管理、财务分析 |
| 10 | 湖南省粮油食品进出口集团公司 | 财务核算、资金管理、营运管理、税务管理、财务分析 |
| 11 | 湖南省纺织品进出口股份有限公司 | 财务核算、资金管理、营运管理、预算管理、成本管理、税务管理、财务分析 |
| 12 | 湖南医药保健品进出口公司 | 财务核算、资金管理、营运管理、成本管理、税务管理、财务分析 |
| 13 | 湖南美康进出口有限公司 | 财务核算、资金管理、营运管理、税务管理、财务分析 |
| 14 | 长沙市顺安建材有限公司 | 财务核算、资金管理、成本管理、税务管理、财务分析 |
| 15 | 长沙市拓扑贸易有限公司 | 财务核算、资金管理、营运管理、成本管理、税务管理、财务分析 |
| 16 | 湖南省鞭炮烟花进出口公司 | 财务核算、资金管理、营运管理、预算管理、成本管理、税务管理、财务分析 |

4. 学生实习基地基本要求

积极联系并建设可接纳学生顶岗实习的实训基地，加强校企合作，**力争形成“订单培养”或“现代学徒制”培养模式。**提供实习岗位，配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，承担对“双师型”教师的培训。实习基地有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。学校、学生和企业三方应就实习权利、义务和责

任签订专门协议，就顶岗实习的岗位安排、实习期限、实习内容、制度约束、成绩考核、工伤事故、争议协调等方面作出明确的约定。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

本专业具有可利用的财务管理数字化教学资源库、财务管理专业文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、各类教学平台，创新教学方法，引导学生自主学习，提升教学效果。

（三）专业教学资源

本专业 2019 年联合申报成功立项国家财务管理专业教学资源库建设项目，积极开发与行业变化同步，真正适应岗位需要和适应财务信息化、管理化发展的专业课程资源。建有《经济法》省级精品在线开放课程，《会计电算化》、《初级会计实务》、《纳税实务》、《计算机财务管理》、《财务管理》、《管理会计》、《成本会计》、《模拟企业经营》、《中级会计实务》等院级精品在线开放课程，以及《财务管理》院级课程思政教学改革试点项目。教学实施中，认真选取满足学生专业学习、教师专业教学研究所需的教材、图书文献及数字教学资源。

1、教材选用基本要求

严格遵守学校教材选用制度，优先选用高职教育规划教材和国家级、省部级获奖教材。专业课教材选用应体现先进性、适用性，贴近专业的发展和实际需要，符合人才培养方案及课程标准的基本要求，结合课程调整、职业需求变化、最新财税制度，将教学内容与助理会计师考证、智能财税技

能等级证书的知识能力对接融通。教材内容应充分体现任务项目引领、职业能力导向的设计思想，引进企业真实项目案例，结合财务管理专业岗位职业需求，选择并积极开发新形态立体化教材、新型活页式、工作手册式教材等。本专业部分教材参考选用情况如下表所示。

表 13 财务管理专业部分教材参考选用表

| 课程类型 | 序号 | 教材名称 | 主编 | 出版社 | ISBN | 出版日期 | 教材类型 |
|--------|----|-----------|-------------|-----------|---------------|--------|--------------------|
| 专业基础课程 | 1 | 会计职业基础 | 程淮中 | 高等教育 | 71420534102 | 201907 | “十二五”职业教育国家规划教材修订版 |
| | 2 | 经济法律基础与实务 | 孙长坪 | 高等教育 | 7040410969 | 201501 | “十二五”职业教育国家规划教材 |
| | 3 | 管理学基础 | 张永良 | 北京理工大学出版社 | 9787568254397 | 201806 | “十二五”职业教育国家规划教材 |
| | 4 | 经济法基础 | 财政部会计资格评价中心 | 经济科学出版社 | 9787521809008 | 201912 | 助理会计师考证教材 |
| | 5 | 初级会计实务 | 财政部会计资格评价中心 | 经济科学出版社 | 9787521809008 | 201912 | 助理会计师考证教材 |
| | 6 | 新编统计基础 | 刘雅漫 | 大连理工大学出版社 | 7561188217 | 201407 | 十二五职业教育国家规划教材 |
| | 7 | 财务管理 | 谭函梅 | 中国财政经济出版社 | 7509584170 | 201901 | 财政部规划教材 |
| | 8 | 经济学基础 | 陈薇 | 厦门大学出版社 | 9787561560938 | 201807 | 高职高专经管类“十三五”规划教材 |

| 课程类型 | 序号 | 教材名称 | 主编 | 出版社 | ISBN | 出版日期 | 教材类型 |
|--------|----|--------------------|-----|-----------|---------------|--------|------------------------------------|
| | 9 | 现代金融基础 | 鞠杰 | 科学出版社 | 9787030618009 | 201910 | 高等职业教育“十三五”规划教材 |
| 专业核心课程 | 1 | 管理会计 | 朱佳骅 | 北京出版社 | 7200107197 | 201705 | 高等职业教育“十三五”创新示范教材 |
| | 2 | 成本会计 | 刘爱荣 | 大连理工大学出版社 | 9787568509282 | 201707 | 新世纪高职高专教材编 |
| | 3 | EXCEL在财务管理中的应用 | 刘捷萍 | 立信会计出版社 | 7542954602 | 201706 | 普通高等教育规划教材，高职高专系列 |
| | 4 | 纳税实务 | 周伟华 | 中国财政经济出版社 | 7509569498 | 201608 | 21世纪高职高专立体化精品教材 |
| | 5 | ERP财务管理系统实训教程（第三版） | 牛永芹 | 高等教育出版社 | 9787040512960 | 201902 | 高等职业教育“十三五”创新示范教材、全国职业院校技能大赛资源转化成果 |
| | 6 | 企业财务分析（第二版） | 陈强 | 高等教育出版社 | 9787040522112 | 201908 | “十二五”职业教育国家规划教材 |
| | 7 | 企业内部控制 | 高翠莲 | 高等教育出版社 | 9787040525977 | 201909 | 高等职业教育会计专业新专业教学标准配套规划教材 |
| | 8 | 预算管理 | 杨志慧 | 人民邮电出版社 | 9787115514127 | 201907 | 企业实施全面预算管理的实用工具书和培训教材 |

| 课程类型 | 序号 | 教材名称 | 主编 | 出版社 | ISBN | 出版日期 | 教材类型 |
|--------------|----|-----------|----------|-----------|---------------|--------|----------------------|
| 专业拓展 选修课程 | 1 | 审计实务 | 王顺金 | 北京理工大学出版社 | 7568201575 | 201808 | “十二五”国规教材 |
| | 2 | 市场营销理论与实务 | 李娟 | 电子科技大学出版社 | 7564714826 | 201611 | 普通高等教育十二五规划教材 |
| | 3 | 证券投资 | 张效梅、尚运生 | 中国财经经济出版社 | 7509562031 | 201601 | 全国高职高专财经类专业规划教材 |
| | 4 | 模拟企业经营教程 | 毛政珍、李添瑜 | 中国财政经济出版社 | 7509580431 | 201902 | “十三五”高等职业院校财经专业智能型教材 |
| | 5 | 纳税筹划 | 梁文涛、苏杉 | 中国人民大学出版社 | 9787300272368 | 201908 | “十三五”普通高等教育应用型规划教材 |
| 专业集中 实训课程 | 1 | 会计职业基础实训 | 程淮中 | 高等教育 | 1420534103 | 201908 | “十二五”职业教育国家规划教材修订版 |
| | 2 | 成本会计实训与练习 | 耿聪慧 | 中国财政经济出版社 | 7509583210 | 201808 | 全国高职高专会计类专业规划教材 |
| | 3 | 财务会计综合实训 | 刘忠敏, 尹玲燕 | 西北工业大学出版社 | 7561235690 | 201902 | 十二五高职高专规划教材 |

2. 图书文献配备要求

本专业图书文献配备应满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅，主要应配备财务管理专业理论、技术、准则、制度、方法、规范、思维以及实务操作类图书和文献。本专业部分图书文献如下表所示。

表 14 财务管理专业部分图书文献

| 序号 | 图书文献名称 | 数量（册） |
|------|-------------------------|-------|
| (1) | 《企业会计准则》2020 版 | 30 |
| (2) | 《管理会计应用指引》2019 版 | 40 |
| (3) | 《企业内部控制基本规范》2020 版 | 20 |
| (4) | 《让数字说话：审计就这么简单》 | 20 |
| (5) | 《中国注册会计师执业准则应用指南》2020 版 | 15 |
| (6) | 《财务通则》 | 20 |
| (7) | 《哈佛管理学》 | 15 |
| (8) | 《“互联网+”时代财务管理创新研究》 | 15 |
| (9) | 《财务分析一学就会》 | 15 |
| (10) | 《轻松读财报》 | 15 |
| (11) | 《聪明的投资者》 | 15 |
| (12) | 《公司财务原理》 | 15 |
| (13) | 《公司理财》 | 15 |
| (14) | 《赢者诅咒》 | 15 |
| (15) | 《行为公司金融—创造价值的决策》 | 15 |
| (16) | 《漫步华尔街》 | 10 |
| (17) | 《会计和审计中的决策与判断》 | 10 |
| (18) | 《战略成本管理》 | 15 |
| (19) | 《新战略性思考》 | 15 |
| (20) | 《国富论（上下）》 | 15 |
| (21) | 《企业内部控制操作实务与案例分析》 | 15 |
| (22) | 《会计与资本市场案例研究》 | 15 |

3. 数字教学资源配置要求

依托超星学习通教学平台，根据专业特色和教学需求，建设配备音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、数字教材等，以打造国家级、省级、校级精品在线开放课程建设为抓手，带动专业课程的高水平建设，向学生、教师、企业和社会学习者提供开放共享的学习资源，全方位立体化营造现代化的数字教学环境。选用共享型、教学互动、适应线上线下混合式教学模式的教学资源，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。本专业数字化资源选用情况如下表所示。

表 15 财务管理专业数字化资源部分选用表

| 课程分类 | 课程名称 | 数字化资源网址 |
|--------|--------|--|
| 专业基础课程 | 基础会计 | 1. http://mooc1.chaoxing.com/course/202175412.html 2. https://www.icourse163.org/course/SHENGDA-1206705836 3. https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=y8eaasrpizosntj9blq |
| | 财务管理基础 | 1. http://mooc1.chaoxing.com/course/203951958.html 2. https://www.icourse163.org/course/SWJTU-1002529012 3. https://www.icourse163.org/course/JSETI-1458357162 4. https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=-ktjakynh4bha4lsafo91g |
| | 经济法基础 | 1. http://www.xueyinonline.com/detail/204647489 2. https://www.icourse163.org/course/SZIUT-1449947179 3. http://mooc1.chaoxing.com/course/211552803.html |
| | 初级会计实务 | 1. http://mooc1.chaoxing.com/course/207809948.html 2. https://www.icourse163.org/course/JSCFA-1206931805 3. https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=ixyxahcnokha8ylfrhqjna |
| | 管理学基础 | 1. http://mooc1.chaoxing.com/course/204002290.html 2. https://www.icourse163.org/course/XJTU-1205891802 3. https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=fwihaeob4xejpmedm6aba |

| 课程分类 | 课程名称 | 数字化资源网址 |
|--------|----------------|--|
| 专业核心课程 | 纳税实务 | 1. http://mooc1.chaoxing.com/course/201887996.html 2. https://www.icourse163.org/course/JHC-1205790801 3. https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=d57janpzqlkfpjw8vm5gw 4. http://www.chinatax.gov.cn 5. http://www.ctaxnews.com.cn 6. http://www.ctax.org.cn |
| | 会计信息系统应用 | 1. http://mooc1.chaoxing.com/course/202176338.html 2. https://www.icourse163.org/course/HACZ-1001794003 3. https://www.icourse163.org/course/HACZ-1002286006 4. https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=spejauyqxq9mnyqiscbb6g |
| | 成本核算与管理 | 1. http://mooc1.chaoxing.com/course/202175500.html 2. https://www.icourse163.org/course/JXVC-1206991803 3. https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=bfrsatsowzlmkyej9rj52w |
| | 财务分析与业绩评价 | 1. https://www.icourse163.org/course/DUFE-1003327002 2. https://www.icourse163.org/course/HUST-1002750003 3. https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=rdikaauoekrfseye5an1uq |
| | 管理会计 | 1. http://mooc1.chaoxing.com/course/209253791.html 2. https://www.icourse163.org/course/HNJMX-1003370026 3. https://www.icourse163.org/course/JSCFA-1207539806 4. https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=nihzaagnuztos2isjfkwia 5. http://www.chinacma.cn/ 6. http://www.chinaccma.org/ |
| | 内部控制与风险管理 | 1. https://www.icourse163.org/ 2. http://www.manage.org.cn/ 3. http://kjs.mof.gov.cn/ |
| | Excel在财务管理中的应用 | 1. http://www.xueyinonline.com/detail/202174966 2. https://www.icourse163.org/course/ZCIB-1206706832 |

| 课程分类 | 课程名称 | 数字化资源网址 |
|-------------|--|--|
| 专业拓展选修课程 | 中级会计实务 | 1. https://www.icourse163.org/course/USTB-1206420809 2. https://www.icourse163.org/course/JXUFE-1002861002 3. https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=zt9akap7kxjojhlqtk |
| | 纳税筹划 | 1. https://www.icourse163.org/course/SWUFE-1206795812 2. https://www.icourse163.org/course/WZZY-1207357802 3. https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=qihacyqbavnvpsmoa4kgw |
| | 模拟企业经营 | 1. http://mooc1.chaoxing.com/course/202175404.html |
| | | 2. https://www.icourse163.org/course/JHC-1205779803 3. https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=yyyoamcqt6xphlyowzdiq |
| | 证券投资 | 1. https://www.icourse163.org/course/SHNU-1207489803 2. https://www.icourse163.org/course/WUST-1003508009 3. https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=fhagaaaralzmedv9fpenw |
| 专业学习与考证资源检索 | <p>中国教育网 http://www.chinaedunet.com/</p> <p>中华人民共和国财政部 http://www.mof.gov.cn/</p> <p>会计之星 http://www.kjzx.cn/</p> <p>中华会计网校 http://www.chinaacc.com/</p> <p>东奥会计在线 http://www.dongao.com/</p> <p>中华财会网 www.e521.com</p> <p>中国会计视野 www.esnai.com</p> <p>中华财会学习网 http://www.1000ck.com/</p> <p>中国财经报 http://www.cfen.com.cn/</p> <p>中华会计网 http://www.kj2100.com/</p> <p>中国管理会计师：http://www.chinacma.cn/</p> <p>中国管理会计网：http://www.chinaccma.org/</p> <p>国家税务总局 http://www.chinatax.gov.cn</p> <p>中国税网 http://www.ctaxnews.com.cn</p> <p>中国税务网 http://www.ctax.org.cn</p> <p>中国税务报电子版 http://www.ctaxnews.net.cn</p> <p>中华财税信息网 http://www.taxguide.net.cn</p> | |

（四）教学方法

1、采用“教学做合一、理实一体化”的教学模式

根据人才培养目标定位，以学生专业技能、专业实践能力和综合职业能力培养为目标，以职业岗位工作任务为载体，遵循“学生为主体、教师为主导”的教学理念，将理论与实践紧密结合，突出技能与职业素养的培养，推行“教学做合一、理实一体化”的教学模式。根据课程特点，探索情境式、分组教学、专业讲座、翻转课堂等形式组织教学，为学生创建有利于自主式、参与式、体验式、合作式学习的氛围；应用虚拟仿真教学、演示操作、案例分析、任务驱动等现代教学方法；基于课程设计开发配套教材，基于资源库构建新型课堂；为学生提供更多实践实训机会，实现应用型人才培养。

2、推行“课证融合、课赛融通”，培育新时代财务人员

形成“课程学习—考证学习—备赛学习”的全方位、递进式教学体系，贯彻课岗证赛融通的教学模式，突出业财税一体化人才培养。以国家职业标准为依据，充分考虑财务流程化与智能化、会计人才层级化、会计职业社会化、会计服务产业化的发展趋势，将相关技术技能融入到教学中，满足岗位工作需要；提升财务人员的管理能力，强化管理会计、税务技能、会计信息化应用、财务分析等技能，将职业资格证、职业技能等级证、技能大赛对职业素质、职业能力及专业知识的要求融入课程体系中，加大考证课、实训课、大赛课的比重；推行学分银行，完善学分制，并推行学分互认与转换制度。

3、提升课堂教学质量，深化三全育人，建设课程思政主渠

道

将知识传授和价值引领有机结合，坚持立德树人，贯穿思政进专业、进教材、进课堂、进头脑，实施“课前+课中+课后”全贯通模式，重视课程思政教学设计，将课程思政内容引入课程方案，有计划、有方案进行备课，定期组织教师探讨专业知识中的思政元素，集思广益，案例共享。财务人员作为财务管理工作的责任主体，应适应经济发展形势，将专业知识与经济发展、时政热点紧密联系，从遵纪守法、职业道德、知识结构、业务技能、协调能力、开拓创新等方面不断提高职业素养；应树立服务意识，财务人员要有公允、客观的态度、严谨的工作作风和敬业精神，养成良好的职业习惯。

加强业财融合、渗透从传统核算应用型人才转型为新型“智能+业务+财务+管理”的高质量、高技能、复合型人才培养理念。践行文化融合，依托“湘商文化院”、“思政实践教学中心”，在校园文化中融入优秀企业文化，立德树人，强化课程思政，锻造人文精神与工匠精神，树立正确的价值观、就业择业观。利用教学平台的全流程化管理与多元考核评价，有效解决传统课堂讲授形式单一、互动性差、考核难的问题，增强师生的交互性与育人实效性，推动价值塑造、能力培养深度融合。

（五）学习评价

1. 评价理念

坚持理论与实践相结合的理念，注重对学生财务综合素养的评价，突出专业课程与实践岗位对接的特点，建立吸纳

行业企业和社会有关方面组织参与的形成性多元考核评价体系。

2. 评价要求

(1) 各课程的考核评价方式选择要符合《湖南商务职业技术学院学生成绩管理办法》（湘商职院发〔2019〕49号）的相关规定。

(2) 对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化。区分专业理论与实践课程特点，注重学生学习态度、知识能力掌握、职业素质养成、成果评价，采取终结性评价和形成性评价相结合；考试课程学习评价包括平时成绩占30%，期末考核占70%；考查课程学习评价采用等级制，分为优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级；通过超星学习平台开展学习过程诊断，将学生线上学习过程计入学习评价；对涉及职业技能考证的课程，可引入国家及行业技能考核第三方评价标准。

(3) 加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，探索学习成果认定、转换制度。通过助理会计师考试的《初级会计实务》、《经济法基础》课程，实行课程免考，可按考证成绩认定承认学分；学生获得或由政府和行业举办的知名度较高的竞赛成绩，相关课程可实行成绩转换，承认学分。

（六）质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设

等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2、建立财务管理专业建设指导委员会，对专业培养目标的确定、人才培养方案、课程体系的调整等事项进行指导与审定，定期举办专业建设与发展研讨会。本专业建设指导委员会专家基本信息如下表所示。

表 16 专业建设指导委员会专家基本信息表

| 姓名 | 工作单位 | 学历学位 | 职称/职务 |
|-----|-------------------|------|----------------------|
| 王善平 | 湖南师范大学 | 博士 | 教授、博士生导师、副校长 |
| 杨健 | 湖南财政经济学院 | 硕士 | 会计学院副院长 |
| 刘华 | 三一重工股份有限公司 | 硕士 | 高级会计师、注册会计师、副总裁、财务总监 |
| 甘春 | 长沙兴嘉生物工程股份有限公司 | 本科 | 副总经理、董事会秘书 |
| 王盖君 | 沃尔森（北京）国际资产评估有限公司 | 本科 | 合伙人、湖南分公司总经理 |
| 王青松 | 湖南工商大学 | 硕士 | 教授 |
| 刘宏宇 | 长沙市岳麓区统计局 | 本科 | 局党组书记统计师 |
| 李志军 | 湖南兴湘投资控股集团有限公司 | 博士 | 正高级会计师、财务部部长 |

3. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课等教研活动。

4. 改革传统的学生评价手段和方法，广泛吸收就业单位、合作企业、社会、家长参与学生质量评价，采取过程评价与结果评价相结合，单项评价与综合评价相结合，总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式；应充分利用评价分析

结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

5. 关注课程学习评价的多元性，结合线上线下学习情况，根据课堂提问、学生作业、小组讨论、平时测验、实验实训、技能竞赛及考试等多种方式，注重学生实操水平、协作能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

6. 建立财务管理专业毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行调查分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

九、毕业要求

1. 原则要求

(1) 具有坚定的社会主义信念和正确的世界观、人生观、价值观；遵纪守法、诚实守信；文明举止和行为习惯符合《高等职业学校学生日常行为规范》；

(2) 掌握高等职业学校必须的思想政治理论、科学文化知识，具有一定的人文素养和综合素质；

(3) 具有良好的职业道德和职业素养，能够从事财务管理专业就业面向岗位的工作；

(4) 身心健康，人格健全。

2. 具体要求

(1) 学分要求：学生在学校规定年限内，修满专业人才培养方案规定的学业学分 147 学分，其中公共基础课程 45.5 学分，专业基础课程 28.5 学分，专业核心课程 26 学分，专业拓展选修课程 9 学分，专业集中实训课程 38 学分。

(2) 顶岗实习、毕业设计、技能抽查评定合格；素质教育考核合格、学业成绩合格、专业综合水平测试合格。

十、其他说明

引用的技术规范

1. 教育部职业教育与成人教育司. 高等职业学校财务管理专业教学标准

2. 《中华人民共和国职业分类大典》

3. 国发[2019]4号《国家职业教育改革实施方案》

4. 教职成〔2019〕13号《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》

5. 教职成司函〔2019〕61号《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》

6. 教体艺〔2019〕1号《教育部中央军委国防动员部关于印发〈普通高等学校军事课教学大纲〉的通知》

7. 教职成〔2019〕5号《教育部财政部关于实施中国特色高水平高职学校和专业建设计划的意见》

8. 教职成〔2019〕6号教育部等四部门印发《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》的通知

9. 湘教发〔2018〕31号关于印发《湖南省职业学校学生实习管理实施细则》的通知

10. 湘教发〔2018〕38号《关于加强新时代高等职业教育人才培养工作的若干意见》

11. 湘教发〔2018〕39号关于印发《湖南省高等职业教育（专科）专业设置管理实施细则》的通知

12. 湘教发〔2018〕41号《关于加强职业院校课程建设的意见》
13. 教职成〔2016〕3号《教育部等五部门关于印发〈职业学校学生实习管理规定〉的通知》
14. 湘教发〔2016〕2号湖南省教育厅《关于印发〈湖南深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的实施意见〉的通知》
15. 湘教通〔2016〕192号《关于组建湖南省大学生创新创业就业学院深入推进高校创新创业就业教育的通知》
16. 教职成〔2015〕6号教育部《关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》
17. 湘教通〔2015〕167号《关于实施湖南省卓越职业院校建设计划的通知》
18. 湘教发〔2013〕17号关于印发《关于加强高等职业院校教育教学管理的若干意见》的通知
19. 《中华人民共和国会计法》
20. 财会〔2016〕10号《管理会计基本指引》
21. 《管理会计应用指引》
22. 财政部《企业会计准则》及其《企业会计准则应用指南》
23. 《小企业会计准则》及其《应用指南》
24. 财会〔2014〕27号《财政部关于全面推进管理会计体系建设的指导意见》
25. 《企业内部控制基本规范》
26. 《企业会计信息化工作规范》
27. 中华人民共和国财政部令第98号《会计基础工作规

范》

28. 全国会计专业技术资格初级资格考试与评价标准
29. 智能财税职业技能等级标准

附件 1 教学进程安排表（附表一至表六）

表1 教学进程周次安排及教学活动时间分配总表

| 学期 | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 总计 | |
|----------------|------|--|----|----|----|----|-----|-----|--|
| 教学进程周次 | 1 | # | ☆ | ☆ | ☆ | ★ | ◇ | | |
| | 2 | # | ☆ | ☆ | ☆ | ★ | ◇ | | |
| | 3 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ★ | ◇ | | |
| | 4 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ★ | ◇ | | |
| | 5 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ★ | ◇ | | |
| | 6 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ◇ | | |
| | 7 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ◇ | | |
| | 8 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ◇ | | |
| | 9 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ◇ | | |
| | 10 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ◇ | | |
| | 11 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ◇ | | |
| | 12 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ◇ | | |
| | 13 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ◇ | | |
| | 14 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ◇ | | |
| | 15 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ◎■※ | ◇ | |
| | 16 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ◇ | ◎■ | | |
| | 17 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ◇ | | | |
| | 18 | ☆ | ☆ | ★ | ☆ | ◇ | | | |
| | 19 | ☆ | ◎ | ☆ | ★ | ◇ | | | |
| | 20 | ★ | ◆ | ◎ | ◎ | ◇ | | | |
| | 21 | ◎ | ◆ | ◆ | ◆ | ◇ | | | |
| | 22 | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◇ | | | |
| | 23 | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◇ | | | |
| | 24 | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◇ | | | |
| | 25 | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | | | | |
| | 26 | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | | | | |
| | 27 | | | | ◆ | | | | |
| 理论教学 (理实一体) | | 17 | 18 | 18 | 19 | 8 | 0 | 80 | |
| 实践教学 | 军事技能 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| | 实训课程 | 1 | 0 | 1 | 0 | 6 | 0 | 8 | |
| | 实习 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 15 | 24 | |
| 考试 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 | |
| 教学周数合计 | | 21 | 19 | 20 | 20 | 24 | 16 | 120 | |
| 寒暑假周数 | | 5 | 7 | 6 | 7 | 0 | | 25 | |
| 总计 | | 26 | 26 | 26 | 27 | 24 | 16 | 145 | |
| 备注 | | 1. 三年6学期总教学活动周共120周。 2. 认知实习原则上在专业课开始时安排，集中授课的实训课程、跟岗实习根据专业教学进度安排，顶岗实习一般为6个月。 3. 符号说明：# 军事技能 ☆ 理论教学（理实一体） ★ 实训教学 △ 认知实习 ▲ 跟岗实习 ■ 毕业设计 ※ 毕业教育 ◇ 顶岗实习 ◎ 考试 ◆ 寒暑假 | | | | | | | |

表2 公共基础课程模块教学进程表

| 课程性质 | 课程编号 | 课程名称 | 课程代码 | 课程类别 | 课程学分 | 课程学时 | | 年级/学期/理论课周数/周课时 | | | | | | 考核方式 | | 备注 | | |
|------------|------|----------------------|---------|------|------|------|-----|-----------------|------|------|------|------|-----|------|----|------|--------|---|
| | | | | | | 总学时 | 其中 | 一学年 | | 二学年 | | 三学年 | | 考试 | 考查 | | | |
| | | | | | | | | 理论学时 | 实践学时 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 |
| | | | | | | | | | | 17 | 18 | 18 | 19 | | | | 8 | 0 |
| 公共基础课程（必修） | 1 | 思想道德修养与法律基础 | 0601025 | A | 3.0 | 48 | 48 | | 3 | | | | | | 2 | | ① | |
| | 2 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 0601024 | A | 3.0 | 48 | 48 | | 4*12 | | | | | | 1 | | | |
| | 3 | 思政实践 | 0601046 | C | 1.0 | 16 | | 16 | 4*4 | | | | | | | 1 | | |
| | 4 | 形势与政策 | 0601028 | A | 1.0 | 40 | 40 | | 2*4 | 2*4 | 2*4 | 2*4 | 2*4 | | | 5 | ② | |
| | 5 | 军事技能 | 0801001 | C | 2.0 | 112 | | 112 | 2周 | | | | | | | | ③ | |
| | 6 | 军事理论 | 0801215 | A | 2.0 | 36 | 36 | | | | | 2 | | | | 4 | | |
| | 7 | 大学体育（一） | 0603001 | B | 2.0 | 32 | 4 | 28 | 2*16 | | | | | | | 1 | | |
| | 8 | 大学体育（二） | 0603002 | B | 2.0 | 32 | 4 | 28 | | 2*16 | | | | | | 2 | | |
| | 9 | 大学体育（三） | 0603003 | B | 2.0 | 32 | 4 | 28 | | | 2*16 | | | | | 3 | | |
| | 10 | 大学体育（四） | 0603004 | B | 1.0 | 16 | 4 | 12 | | | | 1*16 | | | | 4 | | |
| | 11 | 心理健康教育 | 0601039 | A | 2.0 | 32 | 32 | | 2 | | | | | | | 1 | | |
| | 12 | 职业发展与就业指导（一） | 0601070 | A | 1.0 | 16 | 16 | | 2*8 | | | | | | | 1 | | |
| | 13 | 职业发展与就业指导（二） | 0601071 | A | 1.0 | 16 | 16 | | | | | 2*8 | | | | 4 | | |
| | 14 | 创业基础 | 0801080 | A | 2.0 | 32 | 32 | | | | 2*8 | | | | | 3 | ④ | |
| | 15 | 劳动教育 | 0801216 | B | 1.0 | 16 | 16 | | 2*8 | | | | | | | 1 | | |
| | 16 | 劳动实践 | 0801217 | C | 1.0 | 28 | | 28 | | | | | | | | 5 | ⑤ | |
| 小计 | | | | | | 27.0 | 552 | 300 | 252 | 12 | 5 | 4 | 6 | 0 | | | | |
| 公共基础课程（限选） | 17 | 马克思主义辩证唯物论 | 0601072 | A | 1.0 | 16 | 16 | | 1 | | | | | | 1 | 选1学分 | | |
| | 18 | 红色潇湘 | 0601069 | A | 1.0 | 16 | 16 | | 1 | | | | | | 1 | | | |
| | 19 | 中华优秀传统文化 | 0201241 | A | 2.0 | 32 | 32 | | | 2 | | | | | | 2 | | |
| | 20 | 湘商文化 | 0201232 | A | 1.0 | 16 | 16 | | | 1 | | | | | | 2 | | |
| | 21 | 大学语文 | 0201039 | A | 3.0 | 48 | 48 | | | 3 | | | | | | 2 | | |
| | 22 | 应用文写作 | 0201039 | A | 3.0 | 48 | 48 | | | 3 | | | | | | 2 | | |
| | 23 | 大学英语（一） | 0203001 | B | 2.0 | 32 | 24 | 8 | 2 | | | | | | | 1 | 限选10学分 | |
| | 24 | 大学英语（二） | 0203002 | B | 2.0 | 32 | 24 | 8 | | 2 | | | | | 2 | | | |
| | 25 | 经济数学 | 0602013 | A | 3.0 | 48 | 48 | | | 3 | | | | | 2 | | | |
| | 26 | 高等数学 | 0602001 | A | 3.0 | 48 | 48 | | | 3 | | | | | 2 | | | |
| | 27 | 概率论与数理统计 | 0602023 | A | 3.0 | 48 | 48 | | | 3 | | | | | 2 | | | |
| | 28 | 计算机应用 | 0401001 | B | 2.5 | 40 | 20 | 20 | 3 | | | | | | | 1 | 选2.5学分 | |
| | 29 | 信息技术素养 | 0401129 | B | 2.5 | 40 | 20 | 20 | 3 | | | | | | | 1 | | |
| | 30 | 安全教育 | 0801080 | B | 1.0 | 16 | 8 | 8 | 2*4 | 2*4 | | | | | | 2 | 选1学分⑥ | |
| 31 | 大学美育 | 0801217 | A | 1.0 | 16 | 16 | | | | | | | | | 2 | | | |
| 小计 | | | | | | 14.5 | 232 | 188 | 44 | 6 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 公共基础课程（选修） | 1 | 网络通识课程 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | 校内公共选修课程 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小计 | | | | | | 4.0 | 64 | 64 | | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | | |
| 合计 | | | | | | 45.5 | 848 | 552 | 296 | 18 | 13 | 6 | 8 | 0 | 0 | | | |

①课程类别：A：纯理论课，B：（理论+实践）课，C：纯实践课。

②2*4表示每周2学时，开4周课。其它课程类同。

③军训连续进行15天。在军事训练中穿插进行专业教育、网络安全、学籍管理、法制、安全与国防教育等内容。入学教育在军训空余时间由各专业安排人员进行，不单独计学分。

④采取线上线下相结合的方式授课，安排线上网络课程16学时、线下课堂教学16学时。

⑤劳动教育以劳模精神、工匠精神专题教育为主；劳动实践由学工处根据《劳动实践课管理办法》进行管理与考核。

⑥“安全教育”第一、二学期各完成4学时理论授课，第三、四学期开展讲座、讨论等形式安全宣传教育。

⑦每学期第1-2周由教务处公布公共选修课程。

表3 专业基础及核心课程模块教学进程表

| 课程性质 | 课程编号 | 课程名称 | 课程代码 | 课程类别 | 课程学分 | 课程学时 | | 年级/学期/理论课周数/周课时/实训周 | | | | | | 考核方式 | | 备注 | |
|------------|------|----------------|---------|------|------|------|-----|---------------------|------|------|----|-----|----|------|----|----|---|
| | | | | | | 总学时 | 其中 | 一学年 | | 二学年 | | 三学年 | | 考试 | 考查 | | |
| | | | | | | | | 理论学时 | 实践学时 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 |
| | | | | 17 | 18 | 18 | 19 | 8 | 0 | | | | | | | | |
| 专业基础课程(必修) | 1 | 基础会计 | 0101002 | B | 4 | 64 | 54 | 10 | 4 | | | | | | 1 | | |
| | 2 | 商务法律基础 | | B | 1.5 | 24 | 20 | 4 | 2 | | | | | | 1 | | |
| | 3 | 初级会计实务 | 0305066 | B | 4.5 | 72 | 60 | 12 | | 7*10 | | | | | 2 | | |
| | 4 | 经济法基础 | 0305064 | B | 3.5 | 56 | 44 | 12 | | 6*10 | | | | | 2 | | |
| | 5 | 财务管理基础 | 0101007 | B | 4 | 64 | 48 | 16 | | | 4 | | | | 3 | | |
| | 6 | 经济学基础 | 0105145 | B | 3 | 48 | 40 | 8 | | | 3 | | | | 3 | | |
| | 7 | 统计学基础 | 0101091 | B | 3 | 48 | 40 | 8 | | | 3 | | | | 3 | | |
| | 8 | 管理学基础 | 0104004 | B | 3 | 48 | 40 | 8 | | | | 3 | | | 4 | | |
| | 9 | 现代金融基础 | 0101074 | B | 2 | 32 | 26 | 6 | | | | 2 | | | 4 | | |
| 小计 | | | | | | 28.5 | 456 | 374 | 82 | 6 | 7 | 10 | 5 | 0 | 0 | | |
| 专业核心课程(必修) | 1 | 纳税实务 | 0303012 | B | 2.5 | 40 | 20 | 20 | | 6*7 | | | | | 2 | | |
| | 2 | 会计信息系统应用 | 0101096 | B | 4 | 64 | 32 | 32 | | | 4 | | | | 3 | | |
| | 3 | 成本核算与管理 | 0101005 | B | 3 | 48 | 36 | 12 | | | 3 | | | | 3 | | |
| | 4 | 内部控制与风险管理 | | B | 4 | 64 | 40 | 24 | | | | 4 | | | 4 | | |
| | 5 | 财务分析与业绩评价 | 0101067 | B | 3.5 | 56 | 40 | 16 | | | | 4 | | | 4 | | |
| | 6 | 管理会计 | 0101038 | B | 3 | 48 | 40 | 8 | | | | 3 | | | 4 | | |
| | 7 | Excel在财务管理中的应用 | 0305048 | B | 3 | 48 | 24 | 24 | | | | | 6 | | 5 | | |
| | 8 | 预算管理 | | B | 3 | 48 | 32 | 16 | | | | | 6 | | 5 | | |
| 小计 | | | | | | 26 | 416 | 264 | 152 | 0 | 6 | 7 | 11 | 12 | 0 | | |
| 合计 | | | | | | 54.5 | 872 | 638 | 234 | 6 | 13 | 17 | 16 | 12 | 0 | | |

表4 专业拓展选修课程及集中实训课程模块教学进程表

| 课程性质 | 课程编号 | 课程名称 | 课程代码 | 课程类别 | 课程学分 | 课程学时 | | | 年级/学期/理论课周数/周课时/实训周 | | | | | | 考核方式 | | 备注 | |
|------------------|------|-------------|---------|------|------|------|------|------|---------------------|----|-----|----|-----|------|------|----|-----|-----|
| | | | | | | 总学时 | 其中 | | 一学年 | | 二学年 | | 三学年 | | 考试 | 考查 | | |
| | | | | | | | 理论学时 | 实践学时 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | |
| | | | | | | | | | 17 | 18 | 18 | 19 | 8 | 0 | | | | |
| 专业拓展课程 (选修) | 1 | 企业ERP信息管理 | 0101015 | B | 3 | 48 | 32 | 16 | | | 3 | | | | | | 3 | 3选1 |
| | 2 | 中级会计实务 | 0101045 | B | 3 | 48 | 32 | 16 | | | 3 | | | | | | 3 | |
| | 3 | 纳税筹划 | | B | 3 | 48 | 32 | 16 | | | 3 | | | | | | 3 | |
| | 4 | 个人理财 | 0303013 | B | 2 | 32 | 24 | 8 | | | | 2 | | | | | 4 | 3选1 |
| | 5 | 市场营销 | 0101241 | B | 2 | 32 | 24 | 8 | | | | 2 | | | | | 4 | |
| | 6 | 财经应用与沟通技巧实战 | | B | 2 | 32 | 24 | 8 | | | | 2 | | | | | 4 | 3选1 |
| | 7 | 财务大数据分析 | 0102001 | B | 2 | 32 | 16 | 16 | | | | | 4 | | | 5 | | |
| | 8 | 投融资管理 | | B | 2 | 32 | 16 | 16 | | | | | 4 | | | 5 | | |
| | 9 | 模拟企业经营 | 0303030 | B | 2 | 32 | 16 | 16 | | | | | 4 | | | 5 | 3选1 | |
| | 10 | 审计基础与实务 | 0101122 | B | 2 | 32 | 24 | 8 | | | | | 4 | | | 5 | | |
| | 11 | 证券投资 | 0101046 | B | 2 | 32 | 24 | 8 | | | | | 4 | | | 5 | | |
| | 12 | 电子商务 | 0103038 | B | 2 | 32 | 24 | 8 | | | | | 4 | | | 5 | 3选1 | |
| | 小计 | | | | | 9 | 144 | 96 | 48 | 0 | 0 | 3 | 2 | 8 | 0 | | | |
| 专业集中实训课程 (必修) | 1 | 基础会计实训 | | C | 1 | 28 | 0 | 28 | 1 | | | | | | | 1 | | |
| | 2 | 会计信息系统应用实训 | 0101097 | C | 1 | 28 | 0 | 28 | | | 1 | | | | | 3 | | |
| | 3 | “1+X”智能财税实训 | | C | 1 | 28 | 0 | 28 | | | | 1 | | | | 4 | | |
| | 4 | 财务管理综合实训 | 0101025 | C | 5 | 140 | 0 | 140 | | | | | 5 | | | 5 | | |
| | 5 | 毕业教育 | 0801002 | C | | | | | | | | | | | | | | ① |
| | 6 | 毕业设计 | 0102073 | C | 6 | 28 | 0 | 28 | | | | | 0.5 | 0.5 | | 6 | ② | |
| | 7 | 毕业实习 | 0801003 | C | 24 | 672 | 0 | 672 | | | | | 9 | 15 | | 6 | ③ | |
| | 小计 | | | | | 38 | 924 | 0 | 924 | 1 | | 1 | 1 | 14.5 | 15.5 | | | |
| 合计 | | | | | 47 | 1068 | 96 | 972 | | | | | | | | | | |

备注:①毕业教育于第五学期与下达毕业设计任务时同步进行,不单独计算学时与学分。

②毕业设计第五学期0.5周为下达毕业设计任务,第六学期0.5周为毕业设计答辩与成绩评定,均安排在考试周进行;毕业设计任务的完成与指导均与顶岗实习同步进行,不单独计算学时 ③毕业实习的类型为顶岗实习。

表5 周学时及学时统计表

| 模块 | 一年级 | | 二年级 | | | | 三年级 | | | | 教学学时 (节) | | | | |
|----------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|-------------|-------------|----------|----------------|------|
| | 第一学期 | | 第二学期 | | 第三学期 | | 第四学期 | | 第五学期 | | 第六学期 | | 理论 学时 | 实训 实验 学时 | 合计 |
| | 周 课时 | 实 训 周 | 周 课时 | 实 训 周 | 周 课时 | 实 训 周 | 周 课时 | 实 训 周 | 周 课时 | 实 训 周 | 周 课时 | 实 训 周 | | | |
| 公共基础课程模块（必修） | 12 | 2 | 5 | 0 | 4 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 | 252 | 552 |
| 公共基础课程模块（限选） | 6 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 188 | 44 | 232 |
| 公共基础课程模块（选修拓展） | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 64 | 0 | 64 |
| 专业基础及核心课程模块 | 6 | 0 | 13 | 0 | 17 | 0 | 16 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 638 | 234 | 872 |
| 专业集中实训课程模块 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 14.5 | 0 | 15.5 | | 924 | 924 |
| 专业拓展选修课程模块 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 96 | 48 | 144 |
| 合 计 | 24 | 3 | 26 | 0 | 26 | 1 | 26 | 1 | 20 | 14.5 | 0 | 15.5 | 1286 | 1502 | 2788 |

备注：周课时数不包含专业实践课程课时。

附各项重要指标统计数据：

公共基础课程（含必修、限选、选修拓展）学时数占总学时的比例： 30.4%

选修课程学时数占总学时的比例： 15.8%

实践学时数占总学时的比例： 53.9%

本专业应修学分总计： 147.0

表6 课程教学进程安排表

| 学期 | 序号 | 课程名称 | 总学时 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 备注 | | | |
|------|----|--|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|------|
| 第一学期 | 1 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（含思政实践） | 64 | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | ⊙ | | | | |
| | 2 | 形势与政策（一） | 8 hours | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ⊙ | | | |
| | 3 | 军事技能 | 112 | 56 | 56 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ⊙ | | |
| | 4 | 大学体育（一） | 32 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | ⊙ | | |
| | 5 | 心理健康教育 | 32 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | ⊙ | |
| | 6 | 职业发展与就业指导（一） | 16 | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | ⊙ | |
| | 7 | 劳动教育 | 16 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | ⊙ | |
| | 8 | 马克思主义辩证唯物论/红色潇湘 | 16 | | | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | | | | | | ⊙ | 2选1 |
| | 9 | 大学英语（一） | 32 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | ⊙ | |
| | 10 | 计算机应用/信息技术素养 | 40 | | | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | | | | | | | ⊙ | 2选1 |
| | 11 | 安全教育/大学美育 | 4 hours | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ⊙ | 2选1 |
| | 12 | 基础会计 | 64 | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | ⊙ | |
| | 13 | 商务法律基础 | 24 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | ⊙ | |
| | 14 | 基础会计实训 | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 28 | | | | |
| 小计 | | | | 56 | 56 | 18 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 20 | 18 | 16 | 18 | 4 | 28 | | | | | |
| 第二学期 | 1 | 思想道德修养与法律基础 | 48 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | | | | | | | ⊙ | | |
| | 2 | 形势与政策（二） | 8 hours | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ⊙ | |
| | 3 | 大学体育（二） | 32 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | ⊙ | |
| | 4 | 大学英语（二） | 32 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | ⊙ | |
| | 6 | 中国优秀传统文化/湘商文化 大学语文/应用文写作/经济数学/高等数学/概率论与数理统计 | 96 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | | | | | | | ⊙ | 选开6节 |
| | 7 | 安全教育/大学美育 | 4 hours | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ⊙ | 2选1 |
| | 8 | 初级会计实务 | 72 | 6 | 8 | 6 | 8 | 6 | 8 | 6 | 8 | 6 | 8 | 6 | 8 | 2 | | | | | | | | | | | ⊙ | |
| | 9 | 经济法基础 | 56 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 2 | | | | | | | | | | | | | ⊙ | |
| | 10 | 纳税实务 | 40 | | | | | | | | | | | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | | | | | | ⊙ | |
| | 小计 | | | | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 22 | 22 | 18 | 20 | 18 | 20 | 18 | 4 | | | | | | | |

表6 课程教学进程安排表

| 学期 | 序号 | 课程名称 | 总学时 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 备注 |
|------|----|-----------------------|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 第三学期 | 1 | 形势与政策（三） | 8 hours | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ⊙ | | |
| | 2 | 大学体育（三） | 32 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | ⊙ | | |
| | 3 | 创业基础 | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | ⊙ | | |
| | 4 | 财务管理基础 | 64 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | ⊙ | | |
| | 5 | 经济学基础 | 48 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | | | | ⊙ | | |
| | 6 | 统计学基础 | 48 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | | | | ⊙ | | |
| | 7 | 会计信息系统应用 | 64 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | ⊙ | | |
| | 8 | 成本核算与管理 | 48 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | | | | ⊙ | | |
| | 9 | 企业ERP信息管理/中级会计实务/纳税筹划 | 48 | | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | | | ⊙ | | 3选1 |
| | 10 | 会计信息系统应用实训 | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 28 | ⊙ | | |
| | 小计 | | 16 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 8 | 0 | 0 | | | |
| 第四学期 | 1 | 形势与政策（四） | 8 hours | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ⊙ | | |
| | 2 | 大学体育（四） | 16 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | ⊙ | | |
| | 3 | 职业发展与就业指导(二) | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | ⊙ | | |
| | 4 | 军事理论 | 36 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | ⊙ | | |
| | 5 | 内部控制与风险管理 | 64 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | ⊙ | | |
| | 6 | 财务分析与业绩评价 | 56 | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | ⊙ | | |
| | 7 | 管理会计 | 48 | | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | | | ⊙ | | |
| | 8 | 个人理财/市场营销/财经应用与沟通技 | 32 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | ⊙ | | 3选1 |
| | 9 | “1+X”智能财税实训 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 28 | ⊙ | | |
| | 小计 | | 11 | 15 | 13 | 15 | 17 | 19 | 17 | 19 | 15 | 17 | 15 | 17 | 15 | 17 | 15 | 17 | 8 | 6 | 28 | | | | |

表6 课程教学进程安排表

| 学期 | 序号 | 课程名称 | 总学时 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 备注 | |
|------|----|--------------------|---------|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------|---------|----|----|----|----|----|-----|
| 第五学期 | 1 | 形势与政策（五） | 8 hours | | | | | | | | | | | | | | | ⊙ | | | | | | | | |
| | 2 | 劳动实践 | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | ⊙ | | | | | | | |
| | 3 | 财务管理综合实训 | 140 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | | | | | | | | | | | ⊙ | | | | | | | |
| | 4 | EXCEL在财务管理中的应用 | 48 | | | | | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | ⊙ | | | | | | | |
| | 5 | 预算管理 | 48 | | | | | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | ⊙ | | | | | | | |
| | 6 | 财务大数据分析/投融资管理/模拟企业 | 32 | | | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | ⊙ | | | | | | | 3选1 |
| | 7 | 审计基础与实务/证券投资/电子商务 | 32 | | | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | ⊙ | | | | | | | 3选1 |
| | 8 | 毕业教育 | | | | | | | | | | | | | | | | | ⊙ | | | | | | | |
| | 9 | 毕业设计 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | ⊙14 | | | | | | | |
| | 10 | 毕业实习 | 252 | | | | | | | | | | | | | | | | ⊙ | 第16-24周 | | | | | | |
| | 小计 | | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 12 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 8 | | 第16-24周 | | | | | | | |
| 第六学期 | 1 | 毕业实习 | 420 | 第1-15周 | | | | | | | | | | | | | | ⊙ | | | | | | | | |
| | 2 | 毕业设计 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | ⊙14 | | | | | | | |
| | | 小计 | | 第1-15周 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

备注：①各专业公共基础课程（含必修、限选）开课学期不同，请教研室根据《关于制订2020级专业人才培养方案实施计划的原则意见》（湘商职院发〔2019〕67号）参照本表调整、设置。

②各专业公共基础限选课程，请教研室根据专业需要及附表2的选修规定进行选择。

附件 2 专业人才培养方案调整审批表

专业人才培养方案调整审批表

| | | | | | |
|--|--|------|---|------|--|
| 专业名称 | | 所属学院 | | 使用年级 | |
| 专业人才培养方案调整内容 | | | | | |
| 课程名称 | | 课程性质 | | 调整类别 | |
| 调整事项 | | | | | |
| 调整原因 | | | | | |
| 专业带头人意见： 签字： 年 月 日 | | | 二级院（部）主任意见： 签字： 年 月 日 | | |
| 教务处审核意见： 签字： 年 月 日 | | | | | |
| 主管教学工作副校长意见： 签字： 年 月 日 | | | | | |
| 校长意见： 签字： 年 月 日 | | | | | |

- 注：(1) 调整类别主要是指课程名称、学时(学分)、开课时间、增开或停开课程、课程性质(课程的必修和选修属性)及考核方式等的变动。
- (2) 调整事项是对调整内容及调整后人才培养方案变化情况的详细说明。
- (3) 本表一式三份，专业教研室、二级院(部)、教务处各存一份。