



湖南商务职业技术学院
Hunan Vocational College of Commerce

三年制高职 专业人才培养方案


专业名称: 商务英语

专业代码: 670202

适用年级: 2020 级

制订时间: 2020. 07

2020 级专业人才培养方案制订与审核表

专业名称	商务英语
专业代码	670202
专业建设委员会	<p>培养目标定位准确,课程体系质量合理,符合现代企业人才需求。</p> <p>姚济国 王才美 刘珊珊 曾敏</p> <p>签名: 欧阳文萍 2020年1月3日</p>
人才培养方案论证会	<p>人才培养方案符合现代企业人才需求</p> <p>欧阳文萍 王才美 陈世忠 许迅</p> <p>签名: 姚济国 2020年7月19日</p>
学术委员会	<p>人才培养方案目标清晰,课程体系和教学进程合理,实施保障较完善,同意实施。</p> <p>签名: 杨刘寿 2020年7月21日</p>
校级党组织会议审定	<p>人才培养方案符合上级相关文件精神及学校实际情况,同意实施。</p> <p>签名(盖章):  2020年7月27日</p>
备注	

编制说明

本方案根据国家教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、教育部职成司《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）、教育部《关于印发〈新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求〉的通知》（教社科〔2018〕2号）、教育部 中央军委国防动员部《关于印发普通高等学校军事课教学大纲的通知》（教体艺〔2019〕1号）、中共中央 国务院《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》（2020年3月20日）等文件要求，对接国家专业教学标准、教学仪器设备标准等国家标准，结合当前经济社会发展对商务英语专业人才需要和我院商务英语专业建设的实际进行编制。

本方案在编制过程中，首先制定了《湖南商务职业技术学院商务英语专业人才培养方案制订工作方案》，成立了由商务英语行业企业专家、高职教育专家、本专业教师、毕业

生和三年级在校学生组成的专业建设委员会；其次，开展了商务英语行业企业调研、毕业生跟踪调研和在校生学情调研，通过分析，明确了商务英语专业面向的职业岗位所需要的知识、能力、素质，并形成了专业人才培养调研报告；然后，结合根据调研报告及国家已发布的商务英语专业教学标准（2019年7月30日讨论稿），确定了本专业人才培养目标与培养规格，构建了商务英语课程体系，根据教学基本规律安排教学进程，根据人才培养目标明确了教学内容、教学方法、教学资源、教学条件保障等要求；最后，组织了专业建设委员会全体成员参加的论证会和多次方案修改讨论会，并提交学校党委会议审定通过。

目 录

一、专业名称（专业代码）	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标与培养规格.....	1
（一）培养目标.....	1
（二）培养规格.....	2
六、课程设置及要求.....	4
（一）课程结构.....	4
（二）主干课程与职业岗位能力要求对应关系分析.....	6
（三）实践教学体系.....	8
（四）课程描述.....	9
七、教学进程总体安排.....	64
八、实施保障.....	64
（一）师资队伍.....	64
（二）教学设施.....	67
（三）专业教学资源.....	70
（四）教学方法.....	72
（五）学习评价.....	75
（六）质量管理.....	76
九、毕业要求.....	78
十、其他.....	79
附件 1：教学进程安排表（附表一至表六）	80
附件 2：专业人才培养方案调整审批表.....	89

湖南商务职业技术学院

2020 级三年制高职商务英语专业

人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

商务英语（专业代码：670202）

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具备同等学力者。

三、修业年限

三年

四、职业面向

表1 就业岗位面向表

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要就业岗位群或技术领域举例	行业技能等级证书举例
教育与体育大类 (67)	语言类 (6702)	商务服务业 (72)	翻译人员 (2-10-05)	初级岗位： 商务翻译、外贸业务员、 跨境电子商务运营专员、 涉外商务助理	初级证书： 剑桥商务英语证书（BEC初级证书、 全国商务英语翻译笔译初级证书、 阿里巴巴跨境电商人才初级证书
		批发业 (51) 零售业 (52)	商务专业人员 (2-06-07)	发展岗位： 商务中高级翻译、 外贸经理/外贸主管、 跨境电商经理/总监、 涉外商务高级助理	中高级证书： 剑桥商务英语证书（BEC中、 高级证书）、 全国商务英语翻译笔译证书（中、 高级证书）、 阿里巴巴跨境电商电子商务师（ 三级）

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握较为扎实的商务翻译、进出口业务、跨境电子商务、涉外商务事务等相关专业知 识，具备较强的综合运用语言及商务知识进行商务翻译、进出口业务操作、跨境电子商务平台操作、涉外商务事务处理等技能，面向商务服务业、批发业和零售业的翻译人员和涉外商务专业人员职业群，能够从事商务翻译、进出口业务、跨境电子商务运营、涉外商务事务处理等工作的复合型高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求：

1. 素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

（4）勇于奋斗、乐观向上、具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，

良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；

(7) 具有国际视野，能够正确理解多元文化，有一定的国际合作和沟通意识。

2. 知识要求

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识；

(3) 掌握较为扎实的英语语言基础知识，具备一定的二外语言基础；

(4) 掌握涉外商务基本理论和基本实务知识；

(5) 熟悉跨文化商务交际和国际商务礼仪知识；

(6) 掌握较为扎实的商务翻译、进出口业务、跨境电子商务、涉外商务事务相关知识；

(7) 熟悉主要英语国家概况，了解“一带一路”沿线主要国家概况；

(8) 了解与本专业相关的新产业、新业态和新商业模式。

3. 能力要求

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有良好的语言、文字表达及运用能力；

(3) 具备良好的英语听、说、读、写、译综合应用能

力，尤其是英语听说能力；

(4) 具有良好的跨文化商务交际和沟通能力；

(5) 具有较强的综合运用语言及商务知识进行商务翻译、进出口业务操作、跨境电子商务平台操作、涉外商务事务处理等能力。

(6) 具有较强的涉外商务活动策划、组织、协调、管理和创新及风险承受能力；

(7) 具有较强的现代信息技术应用能力，能够较好地适应大数据、人工智能、虚拟现实等商务领域的应用要求，并能熟练使用商务办公软硬件及沟通工具；

六、课程设置及要求

(一) 课程结构

课程分为五个模块：公共基础课程模块（必修、限选、选修）、专业基础课程模块、专业核心课程模块、专业拓展选修课程模块、专业集中实训模块。具体如下图所示。

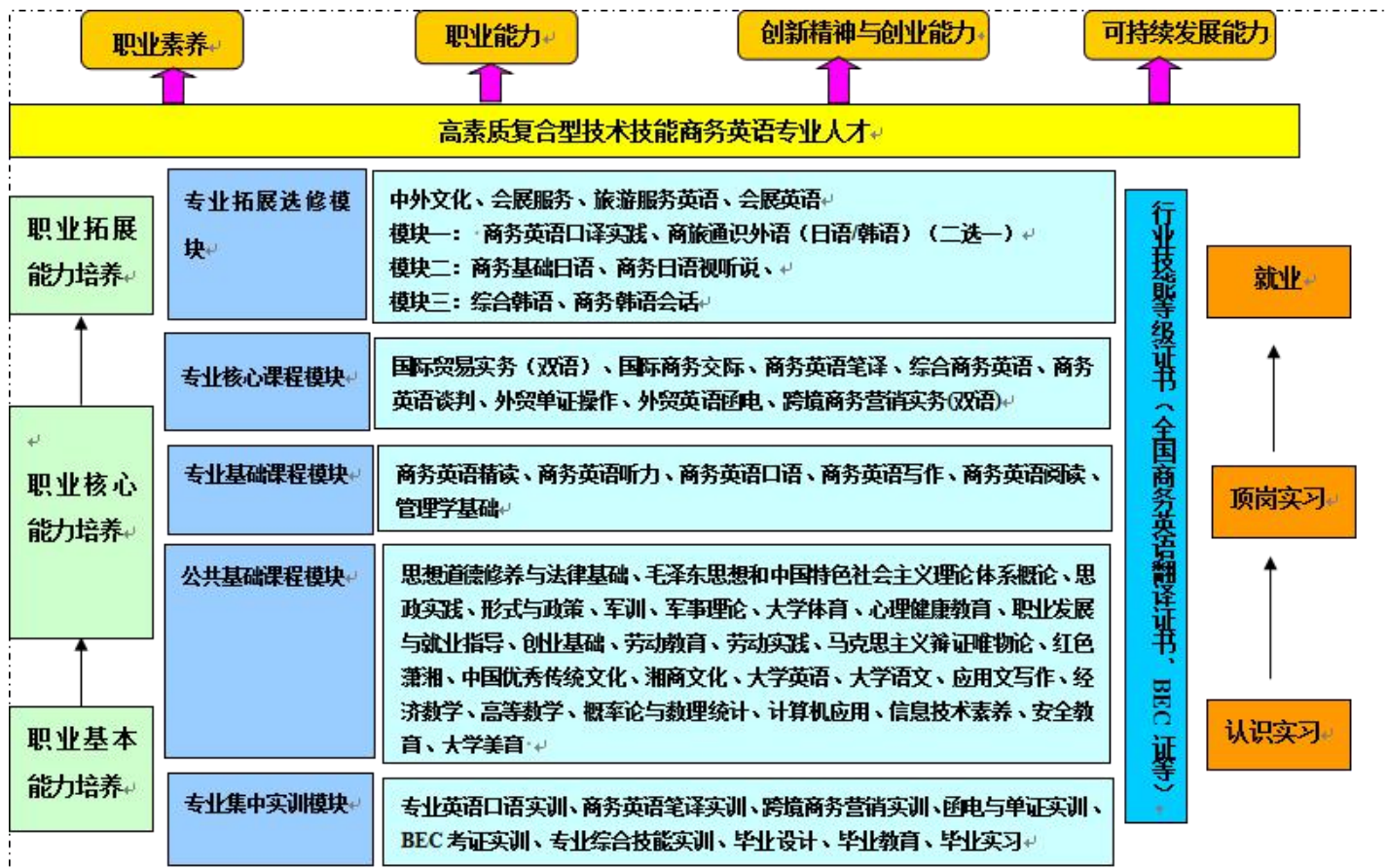


图 1 商务英语专业课程体系图

(二) 主干课程与职业岗位能力要求对应关系分析

表 2 商务英语专业课程与职业岗位能力要求对应关系分析表

就业岗位	典型工作（项目）	核心职业能力要求	专业主干课程
涉外商务助理、 商务翻译	商务接待与沟通	<p>具备会务活动组织能力；</p> <p>具备跨文化交际能力、英汉双语交际沟通能力、英汉双语公关技能；具备涉外商务活动策划能力；</p> <p>具备翻译基础性商务材料的能力</p>	<p>商务英语精读</p> <p>中外文化</p> <p>外贸英语函电</p> <p>商务英语写作</p> <p>综合商务英语</p> <p>商务英语笔译</p> <p>商务英语笔译实训</p> <p>国际商务交际</p> <p>商务英语谈判</p> <p>会展英语</p> <p>商务英语口译实践</p>
	商务文书翻译	<p>具备娴熟的英语语言和沟通能力；</p> <p>具备英汉文化对比、英汉双语表达能力、跨文化交际能力；</p> <p>熟知国际商贸惯例、法律、法规；</p> <p>能翻译产品说明书、商务信函等基础性商务材料</p>	

外贸业务员	外贸函电撰写	<p>熟悉涉外商贸活动的基本运作；</p> <p>熟悉外贸函电的写作原则及规范；</p> <p>能熟练使用英语进行客户开发、询盘、报盘、还盘、接受等贸易书面磋商能力；</p> <p>能撰写符合规范的外贸函电；</p> <p>具备跨文化交际能力</p>	<p>商务英语精读</p> <p>中外文化</p> <p>综合商务英语</p> <p>国际贸易实务</p> <p>管理学基础</p> <p>外贸单证操作</p> <p>跨境商务营销实务</p> <p>国际商务交际</p> <p>会展英语</p>
	外贸业务洽谈	<p>具备市场调研和分析能力；</p> <p>具备涉外商务活动策划能力；</p> <p>具备英汉双语交际沟通能力；</p> <p>具备产品展示、产品推介、谈判磋商和对外报价、议价的能力；</p> <p>具备客户开发、管理、服务及维系能力</p>	<p>商务英语口语</p> <p>商务英语谈判</p> <p>外贸英语函电</p> <p>商务英语写作</p> <p>商务英语笔译</p> <p>单证与函电实训</p> <p>商务英语口译实践</p> <p>会展服务</p>
	外贸单证缮制与审核	<p>熟悉外贸合同履行过程和业务流程；</p> <p>熟悉 B2B 等网络平台；</p> <p>能完成合同及信用证的审核；</p> <p>能进行外贸单证单据的缮制；</p>	
跨境电子商务运营	标题设计	<p>熟悉平台产品标题的规则；</p> <p>熟悉平台产品标题的结构；</p> <p>熟悉平台产品标题的形式；</p> <p>熟悉平台产品标题的组合方式；</p> <p>熟悉平台产品标题的字符数要求；</p> <p>熟悉平台目标市场的客户需求；</p> <p>熟悉平台搜索排名的规则和算法</p>	<p>商务英语精读</p> <p>商务英语笔译</p> <p>商务英语笔译实训</p> <p>国际贸易实务</p> <p>外贸单证操作</p> <p>跨境商务营销实务</p> <p>国际商务交际</p> <p>综合商务英语</p> <p>商务英语谈判</p>

	产品详细描述	熟悉平台产品详细描述的规则； 熟悉产品分析； 熟悉产品竞争优势和卖点挖掘； 熟悉目标市场分析； 熟悉目标市场需求挖掘； 熟练的信息表达能力，表达形式和技巧； 熟练的服务意识和能力； 熟练的营销能力	外贸英语函电 商务英语写作 管理学基础 中外文化
--	--------	---	-----------------------------------

(三) 实践教学体系

表 3 实践教学安排表

序号	实习实训任务或项目	学期	学时	实习实训地点	实训成果	考核方式
1	跨境商务营销实训	2	28	机房	实训报告、 技能抽查题库	考查
2	专业英语口语实训	3	28	机房、报告厅、	实训报告、实训总结	考查
3	函电与单证实训	3	28	机房	实训报告、 技能抽查题库	考查
4	BEC 考证实训	4	56	带外放音响的多 媒体教室	实训报告、 实训总结	考查
5	商务英语笔译实训	5	28	机房	实训报告、 实训总结	考查

6	专业综合技能实训	5	84	机房	实训报告、技能抽查题库	考查
7	毕业教育	5		投影室	学习心得	考查
8	毕业设计	6	28	校外实习基地	网络方案	考查
9	毕业实习	6	672	校外实习基地	实习报告	考查

(四) 课程描述

1. 公共基础课程模块

(1) 思想道德修养与法律基础（48学时，3学分）

素质目标：具备思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。

知识目标：理解并掌握马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观。

能力目标：能够领悟人生真谛，坚定理想信念，践行社会主义核心价值观，做新时代的忠诚爱国者和改革创新的生力军；形成正确的道德认知，积极投身道德实践，做到明大德、守公德、严私德；能够全面把握社会主义法律的基本精神，理解中国特色社会主义法治，增进法治意识，养成法治思维，做到尊法学法守法用法。

主要内容：主要包括马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观教育。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。课程考核为实践成果汇报+笔试。主要教学场所为多媒体教室。选用马克思主义理论研究和建设工程重点教材和思想政治理论课最新版本统编教材。

任课教师应具有扎实思政理论基础。

(2) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(48学时, 3学分)

素质目标: 具备坚定的社会主义信念, 具备民族自豪感、自尊心和自信心; 拥护党的领导, 增强执行党的基本理论、基本路线、基本纲领和践行新时代中国特色社会主义思想的自觉性; 具备认识社会、关心社会, 积极投身社会实践的意识, 激发学习兴趣, 学会做人、学会协作, 立志成为新时代中国特色社会主义事业的建设者和接班人。

知识目标: 理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想的形成、发展、主要内容、历史地位和意义; 明确新民主主义革命理论、社会主义改造理论的内容和意义; 掌握坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”发展战略、国防和军队现代化、中国特色大国外交和新时期坚持和加强党的领导等相关内容。

能力目标: 能够理论联系实际, 具有一定的政治素养, 能正确认识社会、分析社会现象; 拥有积极进取、开拓创新、勤奋学习的能力; 拥有较强的语言表达能力、逻辑分析能力、观察力等非专业能力。

主要内容: 课程以马克思主义中国化为主线, 集中阐述马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义, 充分反映中国共产党在不同历史时期不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验; 课程以马克思主义中国化最新理论成果为重点,

从党的十九大报告中的“八个明确”和“十四个坚持”入手，引导学生全面把握习近平新时代中国特色社会主义思想的理论体系。

教学要求：课程采用了系统讲授、专题讲授、课堂讨论和案例分析等多种教学方法，通过多媒体音频和视频等多种教学方式在教学过程中的结合运用，使理论具体化，观点问题化，过程互动化，结论自助化。本课程考核为平时成绩+期末闭卷考试。主要教学场所为多媒体课室。选用马克思主义理论研究和建设工程重点教材和思想政治理论课最新版本统编教材。任课教师应具有扎实理论基础。

（3）思政实践（16学时，1学分）

素质目标：具备坚定的社会主义信念，增强民族自豪感、自尊心和自信心；拥护党的领导，增强执行党的基本理论、基本路线、基本纲领和践行新时代中国特色社会主义思想的自觉性；具备认识社会、关心社会，积极投身社会实践的意识，激发学习兴趣，学会做人、学会协作，立志成为新时代中国特色社会主义事业的建设者和接班人。

知识目标：通过亲身实践，了解中国特色社会主义的发展历程，改革开放的伟大成就，进一步加深对习近平新时代中国特色社会主义思想基本内容的理解，深刻领会习近平新时代中国特色社会主义思想的精神实质。

能力目标：增强运用马克思主义立场和观点发现实际问题、分析实际问题以及解决实际问题的能力；增强认识能力、思辨能力和实践能力，在实践中学会做人、学会做事、懂得合作。

主要内容：学生以实践小组的方式参与教学，围绕思想政治理论课的主要内容，结合专业特点开展研究性学习成果展示、读书报告会、行走的课堂或其他实践活动，并提交实践作品。

教学要求：本课程的教学以学生实践为主，根据《大学生思政实践手册》的具体要求开展，并进行优秀作品展示汇报。任课教师应做好学生的实践指导。

（4）形势与政策（40学时，1学分）

素质目标：具备感知国情民意的意识，具备树立“四个意识”、坚定“四个自信”的意识，做担当民族复兴大任的时代新人。

知识目标：准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略；正确认识新时代国内外形势，深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战。

能力目标：掌握正确分析形势和理解政策的能力，能对国内外重大事件、敏感问题、社会热点、难点和疑点问题进行思考、分析和判断。

主要内容：主要包括“全面从严治党、经济社会发展、涉港澳台事务、国际形势政策”等4个专题教育。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，自主学习为辅，通过讨论研究、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。课程考核为线上过程考核+线下平时成绩。主要教学场所为多媒体教室。选用中宣部时事报告杂志社主编的《时事报告大学生版》最新版本教材。任课教师应具有

扎实思政理论基础。

（5）军事技能（112学时，2学分）

素质目标：增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，增强组织纪律性，提升综合素质。

知识目标：学习军事理论，加强国防教育，掌握军事技能；了解学院规章制度和专业学习要求。

能力目标：掌握军事基础知识，拥有基本军事技能，能够有分析判断和应急处置能力，拥有安全防护能力。

主要内容：按照教育部、中央军委国防动员部印发《普通高等学校军事课教学大纲》（教体艺〔2019〕1号）实施，具体内容有：1. 军事理论：主要讲述中国国防知识、军训理论知识、兵器知识和军事高技术等内容。2. 军事技能训练：包括解放军条令、条例教育与训练、轻武器装备知识与训练、综合训练等内容，其中以队列条令中的立正稍息、整齐报数（基本队形）、停止间转换、跨立与立正、蹲下与起立、坐下与起立、敬礼、敬礼与礼毕、三大步伐，分列式为主；并结合学院实际适时组织和开展有关评比活动和健康有益的文化活动，培养学生的集体荣誉感。3. 入学教育：在军事训练中穿插进行专业教育、网络安全、学籍管理、安全教育、法制讲座、国防教育等内容。

教学要求：课程以实践实操为主，以中国人民解放军军队条令条例为依据，严格要求，严格训练，培养学生良好的军事素质。课程成绩从纪律、行为规范、竞赛活动等方面进行考核和评定；根据《普通高等学校军事课教学大纲》（教体艺〔2019〕1号）要求选定教材；任课教师应具备扎实的军

事理论基础，掌握熟练的军事技能。

（6）军事理论（36学时，2学分）

素质目标：具备爱国主义精神和红色基因，具备基本国防素质。

知识目标：学习军事思想与理论，了解军事科技与发展，增强国防与国家安全意识。

能力目标：拥有军事理论知识，拥有国防观念、国家安全意识和忧患危机意识。

主要内容：根据教育部、中央军委国防动员部印发《普通高等学校军事课教学大纲》（教体艺〔2019〕1号）要求，以中国国防、国家安全、军事思想、现代战争和信息化装备为主要内容。

教学要求：课程坚持课堂教学和教师面授在军事理论课教学中的主渠道作用，重视信息技术和慕课、微课、视频公开课等在线课程在教学中的应用和管理，注重教学的时代性、针对性和有效性。课堂授课以多媒体教室为主；课程考核以过程考核和期末考核相结合；根据《普通高等学校军事课教学大纲》（教体艺〔2019〕1号）要求选定教材；任课教师应具备扎实的军事理论基础。

（7-10）大学体育（112学时，7学分）

素质目标：具备抗挫折能力和情绪调节能力，具备坚强的意志品质；在运动中体验运动的乐趣和成功的感觉，树立群体意识和集体荣誉感，具备良好的体育道德和团结协作、遵纪守法以及自控自律的优良品质；养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式。

知识目标：掌握体育与健康的基本知识和运动技能，形成终身锻炼的意识和习惯；根据自己的兴趣爱好和不同需求，选择个人喜爱的方法参与体育活动，挖掘运动潜能，提高运动欣赏能力，形成积极的闲暇生活方式；掌握与职业相关的职业性疾病的预防与康复知识，通过体育锻炼，提升与职业相关的关键身体素质和素养，为顺利从业与胜任工作岗位打下良好的基础。

能力目标：增强体质，增进健康，全面提高体能，能够对自然环境有较强地适应能力，身心得到全面发展（生理）；拥有终身锻炼身体的意识和习惯（监测方法）；能够拥有2项以上健身运动的方法，科学地进行体育锻炼（锻炼方法）；

改善心理状态，建立良好的人际关系，养成积极乐观的生活态度，具有一定的体育文化欣赏能力（心理）。

主要内容：主要介绍体育理论、开展体育技能训练。一年级开展田径、篮球、排球、武术等基础教育；二年级开展体育选项课程教学。

教学要求：课程采用示范讲解、情境教学、教学比赛递加法、分解法、游戏法等教学方法，帮助学生逐步掌握运动技术，并且结合专项素质训练巩固练习；利用网络教学平台、多媒体、视频等信息化教学方法与手段，增加课堂信息量，提高课堂教学效率。任课教师应具有系统的体育教学的专业知识，较强的课堂组织能力以及良好的职业道德和责任心。

（11）心理健康教育（32学时，2学分）

素质目标：具备良好的心理素质、自信精神、合作意识和开放的视野，具备良好的心理素养，为终身发展奠定良好、

健康的心理素质基础。

知识目标：普及心理健康保健知识，了解心理健康有关理论和基本概念，掌握心理发展规律、心理问题产生的原理。

能力目标：具有自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力。

主要内容：主要介绍大学生常见的心理困惑与异常心理，以及关于自我认识、情绪控制、压力管理、人际关系、爱的能力培养等相关心理学知识和技巧。

教学要求：课程以课堂活动体验为主，教师讲授、自主学习、课后实践拓展为辅，通过讨论、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学效果。课程考核为平时成绩+期末考试；主要教学场所为多媒体教室；选用湖南省教育厅统编教材和职业院校国家规划教材；任课教师应具有扎实理论基础。

（12）职业发展与就业指导（一）（16学时，1学分）

素质目标：具备生涯发展自主意识，正确的人生观、价值观和就业观念；把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。

知识目标：基本了解职业发展的阶段特点，较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境和职业分类。

能力目标：具有自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能，具有各种通用能力，比如自我管理能力和人际交往能力等。

主要内容：主要包括高职与生涯发展、职业世界、职业

自我探索、生涯理论与决策、高职成长计划等。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，职业测评和生涯手册为辅，通过情景任务、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的实效性。课程考核为项目作业+笔试。主要教学场所为多媒体教室。选用国家规划教材和校本特色教材。任课教师应具有扎实理论基础和职业生涯指导经验。

（13）职业发展与就业指导（二）（16学时，1学分）

素质目标：具备生涯发展自主意识，正确的人生观、价值观和就业观念；把个人发展和国家需要、社会发展相结合。

知识目标：了解就业形势与政策法规，掌握基本的劳动力市场信息；了解求职全过程以及求职安全和就业权益维护的相关知识。

能力目标：能够具有简历写作和投递技巧，求职面试礼仪和应答技巧，能够具有各种通用能力，比如沟通能力和问题解决能力等。

主要内容：主要包括就业形势和政策指导、信息指导、求职准备指导、求职技巧指导和职场适应指导。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，专家辅导、模拟求职为辅，通过情景任务、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的实效性。课程考核为项目作业+笔试。主要教学场所为多媒体教室。选用国家规划教材和校本特色教材。任课教师应具有扎实理论基础和求职辅导经验。

（14）创业基础（32学时，2学分）

素质目标：具备善于思考、敏于发现、敢为人先的创新意识；具有自主学习的动力，不怕困难、勇于探索、挑战自

我、坚持不懈的意志品质；具备创业精神，能用创业的思维和行为准则开展工作。

知识目标：了解创业的本质、社会意义及创业者的特质与培养；认识企业和商业创意，了解企业和企业类型以及商业画布。

能力目标：能够具有资源整合、团队建设等创业技能，并能将企业管理、财会、法律等相关课程基础专业知识灵活运用在创业活动各环节。

主要内容：主要介绍创业与创业精神，创业与生涯发展，创业者与创业思维，创业资源、创业风险、创业团队以及创业机会等。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，专家指导、模拟创业为辅，通过情景任务、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的实效性。课程考核为项目作业+笔试。主要教学场所为多媒体教室。选用国家规划教材和校本特色教材。任课教师应具有扎实理论基础。

（15）劳动教育（16学时，1学分）

素质目标：具备正确劳动价值观，养成良好的劳动习惯和热爱劳动人民的思想情感，逐步树立工匠精神。

知识目标：全面掌握和理解中国特色社会主义劳动观，理解劳动的价值、意义和对人类社会发展的作用，主动认识并理解劳动世界。

能力目标：能够理论联系实际，能够尊重劳动、尊重人民，拥有积极进取、开拓创新、勤奋学习的能力。

主要内容：本课程教学主要开展“劳动精神、劳模精神、

工匠精神”等专题教育。

教学要求：主要通过多媒体音频、视频等教学方式和手段，提高教学的实效性，主要教学场所为多媒体课室，选用高职院校劳动教育最新版本统编教材。

（16）劳动实践（28学时，1学分）

素质目标：具备吃苦耐劳精神，增强团队协作意识和集体荣誉感，树立劳动最光荣的价值导向。

知识目标：掌握各相关劳动岗位工作职责和安全规程。

能力目标：熟练掌握各类劳动设备和劳动工具的使用方法，拥有劳动过程中的组织、协调、沟通能力。

主要内容：开展家庭劳动，为父母分担家务；开展学生宿舍、教学场所和公共区域的卫生打扫；组织学生到学校食堂、周边社区、实训基地等场所开展志愿服务劳动。

教学要求：二级学院组织召开主题班会，培养学生劳动观念，教育学生在寒暑假开展家庭劳动；学工处以分散劳动的方式分配劳动任务，主要劳动场所为学生宿舍、教学场地和公共区域；校团委组织开展“劳动周”活动，根据各专业特色，定期组织学生到学校食堂、周边社区、实训基地等场所开展志愿劳动服务。

（17）马克思主义辩证唯物论（16学时，1学分）

素质目标：具备理论联系实际的马克思主义学风，端正认识，健全人格，提高自身素质；树立科学的理想信念，自觉为实现中华民族伟大复兴的中国梦奉献青春、智慧和力量。

知识目标：掌握马克思主义世界观和方法论，从整体上把握马克思主义，正确认识人类社会发展的基本规律，养成

科学的思维方式。

能力目标：能够正确分析问题，拥有哲学思辨能力和服务社会的能力，能够运用马克思主义哲学思想解决实际问题。

主要内容：本课程紧紧围绕世界的多样性与物质统一性这一主题，从世界观与哲学基本问题、物质及其存在形态、物质与意识的辩证关系、世界的物质统一性等方面来阐述马克思主义唯物论的基本原理。

教学要求：课程通过系统讲授、课堂讨论、案例分析等教学方法，将抽象理论形象化，静态知识生动化。课程考核为笔试；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实理论基础。

（18）红色潇湘（16学时，1学分）

素质目标：具备社会主义信念，增强民族自豪感、自尊心和自信心；热爱湖南、热爱家乡，积极投身家乡建设，立志成为新时代中国特色社会主义事业的建设者和接班人。

知识目标：全面掌握中国新民主主义革命时期和社会主义建设时期湖南共产党人所进行的艰苦革命斗争；熟知湖南红色革命历史上著名的革命人物和革命故事的；理解湖湘红色精神的渊源、发展和实质；思考当代大学生所肩负的新时代使命和责任。

能力目标：能够理论联系实际，提高了政治素养，能够正确认识历史、认识社会；能够积极进取开拓创新、勤奋学习；拥有较强地语言表达能力、逻辑分析能力和观察力等非专业能力。

主要内容：本课程以湖南党史为主线，通过岁月如歌、

璀璨星光、红色精神等教学模块，介绍湖南共产党人领导的艰苦卓绝的革命斗争、著名红色人物、典型红色故事等，把弘扬红色文化与大学生思想政治教育结合起来。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。课程考核为分小组实践成果汇报展示；主要教学场所为多媒体教室和思政实践教学中心；任课教师应具有扎实思政教学功底和党史理论基础。

（19）中国优秀传统文化（32学时，2学分）

素质目标：具备对中国传统文化的热爱之情，具备民族自豪感、自信心，具备爱国主义感情，形成积极的人生态度和正确的价值观；吸取中国传统文化精髓，学会处理人与人、人与社会之间的关系；提高文化素养与文化品位，丰富精神世界。

知识目标：熟知并传承中国传统文化基本精神，领会中国传统哲学、中国传统生活、中国传统文学、中国传统科技、中国传统教育等文化精髓和成果；理解和认识中国传统文化优秀要素和思维模式。

能力目标：能诵读传统文化中的名篇佳句；能够感悟传统文化的精神内涵；能掌握学习传统文化的方法，养成学习传统文化的良好习惯；能从文化的视野分析，解读当代社会的种种文化现象。

主要内容：主要包括中国传统哲学、中国传统生活、中国传统文学、中国传统科技、中国传统教育等知识。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、自

主学习为辅，通过讨论探究、实践体验、任务教学、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高学生学习兴趣，拓展学生的视野。课程考核以过程考核与结果考核相结合；主要教学场所为智慧教室；任课教师应具有传统文化理论基础。

（20）湘商文化（16 学时，1 学分）

素质目标：具备湘商新人气质，树立厚德崇商思想，丰富人文素养，为今后从业奠定文化内涵和塑造意志品格。

知识目标：掌握湖湘文化和湘商文化内涵；了解湖湘文化浸润与湘商文化发展；熟悉湖南商业历史遗迹；探究湘商精神的构筑与表现；感知湘商成就与创业经验。

能力目标：能够理解并运用湘商精神分析、思考商业行为；能够吸取湘商精英成功经验和失败教训；培养商科学子的思辨能力和表达能力。

主要内容：主要包括湘源源流、湘商精神、湘商风物、湘商精英等内容。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、线上教学为辅，注重教学的时效性和提升学生的主观能动性。课程考核以过程考核与结果考核相结合，实现评价内容多元化、评价方式多元化；主要教学场所为多媒体教室；选用自编教材《湘商文化教程》开展教学；任课教师应具备扎实的理论基础和良好的师德师风。

（21）大学语文（48 学时，3 学分）

素质目标：具备独立精神与合作意识，培育和滋养其健全的人格与社会关怀意识以及社会责任感；关注人的尊严与使命、人的权利与责任、人类共同发展的需要与追求人类和

自然的和谐与共同发展。

知识目标：掌握基本的文学常识并掌握不同文体的阅读欣赏具理论、方法。了解中国文学史的基本线索，熟悉若干重点作家及其作品。

能力目标：能够用带规律性的知识和方法阅读、欣赏、评价（品味语言、领悟形象、体验情感）一般古今中外文学作品；能够写一般的赏析文章，提高阅读、表达能力；能够感受、领悟语言文字的巨大魅力，激发想象力与创造力。

主要内容：讲授内容包括：神话，人类童年的产物；语言，人类交流的平台；文字，人类文化的基石；文学，人类情感的载体；礼仪，人类交际的准则；表演，人类娱乐的舞台；典籍，人类精神的宝藏；中文，多元文化的奇葩。以上内容涵盖了中文世界的基本文化内涵，篇章与篇章之间也有一定的逻辑性，按照人类文明发展的线索进行编排，让学生从世界性的视野来看待中文世界。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、案例分析、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性和趣味性。课程考核为学习成果汇报+笔试；主要教学场所为多媒体教室；选用高等职业教育规划最新版本教材；任课教师应具有扎实的理论基础和人文素养。

（22）应用文写作（48学时，3学分）

素质目标：通过各类文体内容的学习和训练，具备良好的职业道德素质和社会适应力；具备严谨周到的工作作风。

知识目标：了解应用文的涵义及学习的必要性；理解应

用文常用文种的主题、材料、结构、语言知识；掌握应用文主题的确立和材料的选择以及写作特点。

能力目标：能够根据各类活动确立其写作主题，写作常见公文，具有文字表达能力、写作能力和人际沟通能力；能够使用应用文的专门用语；能够阅读、辨析一般行政类文书和事务类文书。

主要内容：主要讲授通知、请示、函等党政机关行政公文及计划、总结、竞聘词、启事等事务文书，以及毕业设计的写作格式规范。

教学要求：本课程采用任务教学法，激发学生思维；采用多方评价机制，提高学生学习的积极性；采用学生主体、教师主导的教学方式，提高学生解决实际问题能力等。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；选用高等职业教育规划最新版本教材；任课教师应具有扎实的理论基础和应用文写作能力。

（23-24）大学英语（64学时，4学分）

素质目标：素质教育为本，具备良好的职业道德和爱岗敬业精神，树立正确的人生观和价值观，养成良好的英语学习习惯，培养跨文化交际意识，增强自主学习和终身学习意识，提升综合文化素养。

知识目标：掌握职业生存和发展所必需的英语语言基础知识，熟练掌握职业岗位场景中涉及的词汇、惯用表达和高频句式；了解各种英语应用文体的结构，掌握快速阅读技巧；掌握基本的翻译策略和方法，以及常见英语应用文的写作格式和技巧。

能力目标：具备在日常生活和商务情景中应用英语的能力，能用英语在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流；能借助词典阅读和翻译一般难度的英语业务资料；能套写常见的英语应用文；具备一定的跨文化交际能力。

主要内容：包括英语语言基础知识，必要的词汇量和语法规则，英语听、说、读、写、译的技能训练，一定的外语习得策略和跨文化交际知识等。

教学要求：课程采取线上、线下混合式的分层教学模式；采用讲授法、情境教学法、角色扮演法和任务型教学法等教学方法，利用信息化手段组织教学。课程考核以形成性考核与终结性考核相结合；主要教学场所为多媒体教室；选用职业教育国家规划教材；教师应具备扎实的英语语言基本功，能熟练运用各种信息化手段，具有全球视野。

（25）经济数学（48学时，3学分）

素质目标：具备积极严谨的学习习惯，找到自己适合的有效的学习方法。形成实事求是的工作作风，具备考虑问题细心、全面、逻辑性强、精益求精的数学基本素质。

知识目标：了解微积分的基本概念、基本理论、基本运算和典型应用。掌握常用的经济函数的建立、函数极限的定义，理解函数连续的定义；掌握相关知识的解题方法；能运用所学知识解决专业中的问题。

能力目标：具有一定的运算能力、逻辑推理能力、抽象概括能力、综合运用所学知识分析和解决实际问题的应用能力、运用数学工具的能力和自学能力。

主要内容：主要讲授函数、极限、导数、微分、不定积分、定积分及其应用。

教学要求：结合学生实际，遵循“以应用为目的，以必需、够用为度”的原则，通过课堂讲授、任务驱动等方式开展教学。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；选用高等职业教育规划最新版本教材；任课教师应具有扎实的数学理论基础。

(26) 高等数学（48学时，3学分）

素质目标：具有高尚的科学观，实事求是，尊重客观规律。有较强的求知欲，崇尚科学思维；具有不怕困难、战胜困难的信心；具有热爱生活、团结协作的精神；有理想、有抱负，热爱祖国，具有振兴中华的使命感和责任感。

知识目标：了解微积分的发展史，认识微积分的重要性、抽象性、实用性，进而认识科学发展的一般规律。理解极限的概念，掌握极限的运算法则，能够熟练计算一般函数的极限。理解微积分的概念，掌握微积分的运算法则，能够熟练计算一般函数的微积分。

能力目标：具有一定的数学建模思想，并具有将这种思想贯穿于整个提出问题、分析问题、解决问题全过程的能力；有一定的自学能力和将数学思想扩展到其它领域的能力。

主要内容：主要讲授函数、极限、导数、微分、不定积分、定积分及其应用等内容。

教学要求：本课程注重对接专业需求，教学过程融入数学建模思想，以任务驱动为主线。课堂教学注重方法多样化、教学手段信息化、考核方式过程化。课程考核包括平时过程

考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；选用高等职业教育规划最新版本教材；任课教师应具有扎实的数学理论基础。

（27）概率论与数理统计（48学时，3学分）

素质目标：具备积极的学习态度以及克服困难的勇气，具备较为严谨的逻辑思维习惯，用辩证的思想来看待生活中出现的问题。

知识目标：掌握概率、样本空间、随机变量及其分布、随机变量的数字特征等概率论的基本知识，掌握统计学中的参数估计、假设检验的思想与方法，学会收集、分析与处理数据的方法。

能力目标：具有能在一定程度上分析和解决实际问题的能力，能够较为熟练运用数据处理、数据分析和数据推断的各种方法。能以“概率的思想”去分析生活中的问题，会用“统计的方法”合理收集整理数据，为管理者提供有效的决策依据，具有解决一些专业中出现的实际问题的能力。

主要内容：主要讲授随机事件、概率、随机变量及其分布函数、统计量及其分布、参数估计、假设检验以及方差分析与回归分析。

教学要求：本课程以任务驱动为主线，着重突出概率统计思想方法的教学，淡化运算技巧，并结合高职专业学生自身特点，增设与理论教学配套试验课，使学生掌握常用软件。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；选用高等职业教育规划最新版本教材；任课教师应具有扎实的数学理论基础。

（28） 计算机应用（40 学时，2.5 学分）

素质目标：具备不断进取、精益求精的工匠精神；具备团队合作意识、创新意识，养成缜密严谨的思考习惯。提升综合职业素质。

知识目标：了解计算机操作系统的功能，掌握 Windows 操作系统的基本操作方法；掌握使用文字编辑软件（Word）排版各类文档的方法；掌握使用电子表格处理软件（Excel）处理数据的方法；掌握使用演示文稿制作软件（PowerPion）设计演示文稿的方法。

能力目标：具有利用 Office 办公软件熟练解决生活中、工作中遇到的与计算机应用相关实际问题的能力；具有举一反三、善于观察、善于思考和总结的能力。

主要内容：主要讲授 Windows 操作系统的安装以及操作系统的管理与维护知识，以及文字编辑软件（Word）、电子表格处理软件（Excel）、演示文稿制作软件（PowerPoint）的使用方法。

教学要求：课程采取案例式教学，讲练结合，以教师讲授为主，学生实践操作为辅；课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；所有教学活动都在计算机机房进行；任课教师应具有扎实的理论基础，同时对计算机应用软件的操作非常熟练。

（29） 信息技术素养（40 学时，2.5 学分）

素质目标：具备诚实守信意识、信息安全意识，懂得尊重他人隐私、保护知识产权等理念和意识。养成认真学习，勇于思考和实践的学习习惯。

知识目标：了解信息意识、信息伦理、信息安全等知识，掌握信息检索与获取的方法、技巧，学会进行信息评价，能够对所获取的信息进行管理、处理，并掌握信息应用的各种技术。

能力目标：具有通过各种搜索引擎进行信息的检索与获取的能力，具有对信息的真实性、时效性进行合理评价的能力。具有遇到问题多动脑动手、多思考、寻求多种方法解决问题的能力。

主要内容：信息意识、信息伦理、信息检索与获取、信息评价、信息管理与处理、信息应用等。

教学要求：课程采取案例式教学，讲练结合，以教师讲授为主，学生实践操作为辅；课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；所有教学活动都在计算机机房进行；任课教师应具有扎实的理论基础，同时对计算机应用软件的操作非常熟练。

（30）安全教育（16学时，1学分）

素质目标：树立“安全第一”的思想观念，形成正确的安全观，提升安全防范意识，牢固树立整体国家安全观，增强国家安全意识，将安全问题与个人发展和社会、国家需要紧密结合，为国家安全做出应有的贡献，并付出积极的努力。

知识目标：了解安全基本知识，熟悉校纪校规，掌握人身安全、财产安全、消防安全、食品安全等安全法律法规知识。

能力目标：能够具有基本的安全防范、自我保护技能，具备防灾避险、突发应急事件处理能力和较强的安全管理能

力。

主要内容：讲授大学生校园生活安全、消防安全、网络安全与计算机违法犯罪预防、人身与财产安全、交通与旅行安全、施救、自救与安全服务、社交与求职安全、卫生健康安全、国家与社会安全等相关知识。

教学要求：课程采取灵活的教学方法，综合运用课堂授课、讲座、消防演习等方法，利用实景、实物或网络资源组织教学。课程考核以过程考核为主；优先采用国规教材；教师应具有安全或安保方面的知识和工作经验。

（31）大学美育（16学时，1学分）

素质目标：具备较系统地了解马克思主义美学的基本原理的意识，从美育的意义、任务和途径，具备初步树立正确、进步的审美观，具备高尚、健康的审美理想和审美情趣，发展对美的事物的感受力、鉴赏力、创造力，提高在审美欣赏活动和审美创造活动中陶冶情操、完善人格、进行自我教育的自觉性。

知识目标：掌握美学基本理论，理解美的本质、美的表现形态、美的范畴、以及中西部分美学基本理论等。

能力目标：具备一定的理解美、追求美、鉴赏美、创造美和传递美的能力；能够以审美的心胸从事现实事业，使自己得到全面和谐的发展；在当今社会文化语境中，能够自觉经营情感发达、境界高远、富有意义的美丽人生。

主要内容：包括音乐艺术、影视艺术、舞蹈艺术、美术艺术、校园文化艺术、文学艺术等。

教学要求：课程采取灵活的教学方法，除课堂教学外，开展

丰富多彩的第二课堂活动；课程考核以过程考核为主；优先采用国规教材；教师应具有较高的审美修养，具备基本的美学知识和过硬的专业技能。

2. 专业基础课程模块

(1) 商务英语精读（104 学时，6 学分）

素质目标：逐步提高自身对于商务英语的学习兴趣，增强高级商务素养，培养商务意识和人文素养，为成为复合型、务实型涉外商务人才打基础。

知识目标：掌握基本的、必要的国际商务知识；了解外贸及商务运作的基本规范与业务流程；掌握与商务相关的语言、文化和基础商务知识。

能力目标：具备基础商务文体阅读、写作的基本技能；能够把所学的知识用于各种日常交际活动和商务活动中，全面提升从事一般性外贸和商务工作的能力。

教学内容：包括西方主流报刊杂志上的文章的学习，基础性语法知识，写作训练，及系统性的商务文化与礼仪常识。课程教材课文选材来自西方主流报刊杂志等，每单元由精讲 **Text A**；分析 **Text B**（**Text B** 通常是 **Text A** 的延伸或拓展）；语法详解 **Grammar** 以复习基础语法知识；练习独立于课文之外的系统性写作训练 **Writing**，由句子、段落过渡到篇章，由浅入深，循序渐进；**Business Culture Tips** 则是系统性的商务文化与礼仪常识，短小精悍，轻松易懂。

教学要求：本课程采用讲授法、讨论法、和任务型教学法等教学方法，充分利用信息化资源，融入信息化教学手段组织教学，利用信息化手段组织教学。考核为平时成绩+期

末闭卷考试；主要教学场所为多媒体教室及语音室；选用上海外语教育出版社新标准高职商务英语系列教材的《综合英语》作为本课程教材；教师应具备扎实的英语语言基本功和基本的商务知识及运用能力。

（2）商务英语听力（144 学时，9 学分）

素质目标：提高职业道德素质；提高在商务环境下做事及与人协作的能力；培养自我学习、自我创新的能力；提升解决问题的能力。

知识目标：认识商务英语环境；掌握商务英语核心词汇；掌握英语元音字母发音与发音技巧；掌握英语辅音字母发音与发音技巧；分辨商务环境英语的重读、弱读、连读、失去爆破；学会听取关键词和影响听力判断的关键结构；

能力目标：能听懂商务场合英语；能找到所听商务英语材料中的关键词和核心表达式；能运用听取的关键词和核心表达式进行语言编码解决听力问题；

教学内容：包括英语字母、字母发音的辨析；英语 5 大基本句型的听取辨析；商务英语环境的识别与辨析；熟悉商务英语核心词汇与核心句型；听取语篇结构与大意，提取关键信息进行信息分析与辨析以解决实际听力问题。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为辅，自主学习为主，通过真题训练、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。本课程考核为平时成绩+期末闭卷考试。主要教学场所为多媒体语言教室。选用剑桥商务英语历年考试真题进行训练。任课教师应持有剑桥商务英语中级或高级证书。

(3) 商务英语口语 (108 学时, 6 学分, 其中商务英语口语 (四) 即 BEC 口语实施课证结合, 共 2.5 个学分, 其中 1 个学分通过 BEC 考证获得。)

素质目标: 培养学习能力、工作能力、创新思维能力。

知识目标: 使用英语向人表示问候和对问候的回答、自我介绍、询问对方或介绍自己的身份特征、表达自己喜欢什么、不喜欢什么、发出邀请、接受和拒绝邀请、表示感谢和欣赏、给别人提供方便, 接受和拒绝帮助; 使用英语询问和描述工作任务、询问和介绍公司情况、询问和简要介绍产品、比较不同产品及价格、询问和提出自己的观点、表示同意或反对、提出、接受和拒绝建议、表达需要和要求; 使用英语制定商务会议、安排会议日程、商务旅行预定饭店房间、到饭店住宿和结账、点菜进行旅行咨询、预定机票、乘火车旅行、根据指南行路。

能力目标: 能初步掌握商务英语听说的基本技能, 以正确清楚的语音语调, 用英语建立和保持商务联络; 用英语谈论工作; 用英语制定计划和安排工作, 从而更好地胜任用英语从事与国际商务相关的工作。

教学内容: 包括日常英语口语、国际贸易英语口语、工作英语口语。

教学要求: 本课程的教学方法以教师课堂讲授为主, 课程采用线上线下混合式教学模式, 通过课堂讲授、情景模拟、多媒体音频和视频等教学方式和手段, 提高教学的时效性。课程考核为个人面试和小组展示。主要教学场所为多媒体教室。选用国家规划教材。任课老师应具有较强英语口语表达

能力和扎实的商务贸易理论知识。

(4) 商务英语写作 (36 学时, 2 学分)

素质目标: 培养勤于思考、认真工作的良好作风; 具有良好的职业道德, 具备社会责任心、爱岗敬业, 具备吃苦耐劳的意志品质和严谨的工作态度。

知识目标: 掌握商务工作情境下各种商业文体内容及结构; 熟悉社交场合英语应用文的写作方法和技巧; 能规范大方得体处理各种商务文件回复。

能力目标: 具备书面跨文化商务交际及分析问题、解决实际问题的能力; 能以英语语言为工具从事各种商务活动, 对涉外商务工作有较全面的认识, 对未来职业生涯有所了解和规划。

教学内容: 包括商务英语写作类型、规范、格式、词汇、语法及写作技巧。本课程面向 BEC 考证, 实施课证结合, 共 2 个学分, 其中 1 个学分通过 BEC 考证获得。课程内容与现实商务生活紧密结合, 涵盖了商务英语写作类型、规范、格式、词汇、语法和写作技巧。学生在教师指导下, 灵活书写商业活动中常见 note、memo、e-mail 文体, 熟练掌握商务信函、商务报告、商务提案及求职简历的写作方法和写作技巧, 规范大方得体处理各种商务文体回复。

教学要求: 本课程采用线上线下混合式教学模式, 以学生为中心实现翻转课堂开展讨论和案例教学。课程考核以作业、课堂活动和小组成果展示来评定成绩; 主要教学场所为多媒体教室; 选用国家规划教材; 任课教师需具备扎实的商务写作知识及写作能力。

(5) 商务英语阅读 (BEC) (36 学时, 2 学分)

素质目标: 提高思想道德素质和法治素养, 坚定社会主义信念。养成善于动脑, 勤于思考, 及时发现问题的学习习惯; 具有善于与人沟通的能力; 具备良好的团队合作精神; 拥有自律自信自强的良好精神风貌。

知识目标: 了解和掌握剑桥商务英语资格考试 (BEC) 的考试内容与考试技巧, 能熟悉剑桥商务英语领域的单词、语法、句式表达特点, 熟悉主要的商务文章内容, 了解主要英语国家的文化背景和生活习俗, 掌握商务场合中英语语言运用特点, 以及特定的习惯表达和专业术语。

能力目标: 能运用基本商务阅读技巧进行有效的商务类文章阅读, 获取最新社会经济动态新闻, 顺利通过 BEC 中级阅读的考试。

教学内容: 该课程由任课老师组织, 搜集每年最新的 BEC 中级阅读试题。试题共分 5 个部分, **Part 1** 词意搭配; **Part 2** 句子填空; **Part 3** 阅读理解; **Part 4** 完形填空; **Part 5** 改错。任课老师先分发任务给学生, 要求所有学生在规定的时间内 (60 分钟) 独立完成一套试题, 再由老师在课堂对每道题目进行讲解, 课后, 学生分组再讨论消化题目。

教学要求: 课程以学生做题和老师试题讲解为主, 要求学生能掌握商务英语专业词汇, 熟悉商务英语类的相关文章, 掌握其阅读技巧, 能读懂商务英语报刊、杂志上有关商务活动的报道评论文章, 了解国际贸易的整体轮廓, 能基本读懂英文原版商务报刊杂志, 公司年度报告等, 掌握 BEC 中级阅读的考训练方法和考试技巧, 从而能顺利通过 BEC 中级考试。

课程考核为平时成绩+期末笔试，教学场地为多媒体教室，任课老师应具备扎实的商务英语阅读基本技能。

(6) 管理学基础（48学时，3学分）

素质目标：形成管理思维，增加管理素养，养成管理的全局意识。

知识目标：掌握管理学的计划、指挥、激励、沟通、评价等方面的知识。

能力目标：具备管理业务综合处理能力，能够为从事服务和管理经营工作提供专业支持。

教学内容：课程内容主要包括管理概述、计划与决策、机构与人员、指挥与激励、沟通与合作、监控与评价等。

教学要求：课程采用了系统讲授、专题讲授、课堂讨论、课堂实践、案例分析等多种教学方法，通过多种教学方法的在教学过程中的结合运用，使理论具体化，观点问题化，过程互动化，结论自助化。课程考核方式为期末笔试（开卷）+平时成绩。主要教学场所为多媒体课室。选用普通高等教育国家级规划教材。任课教师应具有扎实的管理学理论功底和一定的实践经验。

3. 专业核心课程模块

(1) 国际贸易实务（双语）（52学时，3学分）

素质目标：具备良好职业道德修养，遵守职业道德规范，良好团队合作精神和协作能力，诚信开朗性格，善于沟通，自主学习意识和能力，反思精神，创新精神和能力，风险防范意识，良好的心理素质和抗压能力。

知识目标：掌握国际贸易进出口的基本概念、基本流程、交易磋商、合同标的、贸易术语、商品作价、成本核算、贸易谈判、合同签订、货物运输、货物保险、合同履行、货款收付、核销退税、争议预防及处理和外贸公司运作等方面的主要面向中小型涉外企业就业和外贸创业所需的必备知识。

能力目标：能够按照我国法律法规、国际条约和国际贸易惯例并运用相关的贸易、运输、保险、金融方面的知识和技能开展进出口业务的能力；开展国际市场的调研和分析能力；设计和掌控进出口业务流程的能力；面向国际国内市场和公司内部交易磋商的能力；准确地对合同标的进行描述并选择合适的方法表示的能力；综合考虑各种因素并运用合适方法进行价格核算并准确报价的能力；根据具体的交易条件选择合适的租船订舱流程的能力；借助外贸第三方服务企业完成客户调查、货物运输、保险、报关、报检和货款回收等业务的能力；对不同运输方式下可能出现的风险进行预判和防范的能力；对企业的经济效益进行核算的能力；有在外贸行业高质量就业和职场可持续发展的能力；外贸创业的能力。

教学内容：包括国际贸易进出口基本流程，外贸企业认知，以国际贸易合同和主要交易条件为中心，特别是合同标的、贸易术语、成本核算、商品作价、贸易谈判、运输保险、货款收付、风险和预防等内容，综合学习运用国际贸易相关国际法规和国际惯例及跨文化沟通等相关知识和技能，并融入外贸创业教学。

教学要求：本课程以学生实践操作为主，教师讲授和理论学习为辅，通过翻转课堂、模拟公司、项目式教学、情景

任务和多媒体信息技术等教学方式和手段，提高教学的实效性。课程考核为笔试。主要教学场所为机房，选用校本特色双语教材。任课教师应是双师素质的教师，具有娴熟的英语语言能力、扎实的国际贸易理论基础、实际的国际贸易操作能力和指导学生进行仿真国际贸易实务实训的能力。

（2）国际商务交际（52学时，3学分）

素质目标：具有正确的人生观、价值观和世界观，具有良好的道德修养、职业素养、人文素养、法治意识和社会责任感；具有团队协作精神和涉外商贸服务意识；具有精益求精的工匠精神、跨文化交际意识及综合涉外商务职业素养；具有良好的身体素质和健康的心理素质。

知识目标：熟练掌握国际商务交际与沟通常见的基本书面及口头技能，熟悉掌握国际商务英语词汇及术语、涉外活动交际惯用表达及高频句型，了解跨文化差异、掌握商务礼仪、熟悉各种商务活动流程，掌握跨文化商务交际沟通与沟通技巧。

能力目标：能在国际商务背景下运用英语完成跨文化商务交际与沟通，能在商务环境下用英语开展商务接待、商务电话、商务展示和演讲、商务谈判等工作任务，能够完成信息的收集、分析和整理工作，具备在商务业务中的应变能力和解决问题的能力。

教学内容：包括商务社交（接待）、商务通讯（电话）、商务展示（演讲），商务会议、商务谈判等商务情境下商务活动中商务英语交际技能和商务礼仪培训等。

教学要求：本课程利用信息化手段为载体，以任务驱动、

项目模拟实战为主线，采用线上线下混合式教学法，以学生为主体，促使学生自主学习、协作探究，充分发挥其学习主体作用，力求实现学生在学中做、做中学，做学合一的目标；课程考核包括平时过程考核、期末现场实践考核两部分；主要教学场所为多媒体教室+机房；选用高等职业教育国家规划最新版教材；任课教师需具备扎实的英语语言能力、具备基本的商务知识及良好的商务沟通能力。

(3) 综合商务英语（52学时，3学分）

素质目标：具有正确的人生观、价值观和世界观，具有团队协作精神和涉外商贸服务意识，具有精益求精的工匠精神、跨文化交际意识及综合涉外商务职业素养，具有自主学习和终身学习意识，具有良好的身体素质和健康的心理素质，具有良好的道德修养、职业素养、人文素养、法治意识和社会责任感。

知识目标：了解一般商务知识、常用商务英语文件格式与写作方法（电子邮件、备忘录、通知、图表、商务报告等）；掌握与一般生活、商务活动及日常业务相关的如品牌打造、商务管理、员工培训、广告促销、公司福利、产品营销等功能性语言及语言沟通技巧的运用；熟练掌握英语听说读写等综合语言技能，掌握国际商务英语知识和技能、专有词汇及外事活动沟通常用表达，熟悉 BEC 考证的不同商务主题、商务技能及主要题型。

能力目标：能在商务环境下运用英语完成工作任务，能无障碍看懂并能按照要求撰写英文商务信函、商务报告、备忘录、e-mail、建议书等商务类文件，具备商务业务中的应

变能力和解决问题的能力。

教学内容：了解 BEC 考证、熟悉该门课程的学习目标，结合 BEC 考证听、说、读、写的考试要求，就不同的商务主题、商务技能及考试真题进行 BEC 专题学习和训练。

教学要求：主要通过理论与实际相结合的方式，采用“讲授法”、“考证情境模拟教学法”、“任务教学法”和“分组讨论法”等教学法，让学生在较为真实的商务环境中，通过不同的商务主题来完成 BEC 听说读写学习的任务；课程考核为包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；选用剑桥大学考试委员会指定的考证教材；任课教师应具备扎实的英语语言能力、具备基本的商务知识及 BEC 考证培训经验。

（4）商务英语笔译（88 学时，5.5 学分）

素质目标：培养诚实守信、爱岗敬业、精益求精等笔译人员应具备的良好职业道德观念；增强文化素养，具备利用所学商务知识和笔译能力与外国友人交流的素质，培养较强的跨文化交际意识。

知识目标：理解正确的商务翻译观念，掌握名片、标识、商标、公司介绍、产品说明书、商务信函、公关文稿、商务合同等商务文本的语言特点，理解其文化差异；掌握各商务文本的常用翻译技巧；掌握常用网络工具和电子词典的使用方法。

能力目标：能根据不同语境和文本特点选择恰当的翻译方法；能熟练地运用网络翻译工具查找专业词汇；能规范地运用翻译技巧翻译简单地商务文本；能灵活地运用翻译技巧

在网络翻译工具的辅助下完成企业真实翻译任务，并能利用网络工具和电子词典获取商务专业知识。

教学内容：主要包括名片、标识、商标、公司介绍、产品说明书、商务信函、公关文稿、商务合同等商务文本的语言特点、文化差异、翻译原则及翻译技巧，并学会运用网络工具和电子词典获取专业知识来解决商务翻译中的实际问题。

教学要求：本课程以翻译过程为导向，引入企业真实任务，实施任务教学法，同时组建“翻译工作坊”，模拟真实工作情境，实施情境教学法。采用线上线下相结合的混合式教学模式，借助微课、学习通等教学手段，提高教学的有效性。考核方式由平台考核+课堂考核+期末考试，主要教学场地为多媒体教室，选用国家规划教材、ETBBL考证教材和校本教材相结合。任课教师具有扎实的翻译理论基础和实践基础。

(5) 商务英语谈判 (52 学时, 3 学分)

素质目标：培养较好观察力、沟通力和涉外商贸服务意识；培养学生独立思考、对现实问题的分析和解决能力；培养跨文化交际意识和良好团队协作意识、使学生树立正确的人生观和价值观；具备涉外商务人员综合素质、职业道德和职业能力。

知识目标：了解国际贸易工作流程及交易磋商各环节；熟悉商务活动中涉外接待礼仪知识并掌握商务谈判各环节任务下常用英语口语句型、谈判内容和技巧。

能力目标：能够在跨文化背景下进行外事接待；能够在

跨文化交际商务谈判各环节任务下根据不同客户的不同需求灵活应对，与谈判对手进行有效顺利沟通；具备运用专业英语知识与外贸知识进行国际商务谈判的口语表达能力；具备在商务业务中的应变能力和解决问题的能力。

教学内容：包括商务谈判的流程、经典句式及对话、场景演练任务等。学生在教师指导下，围绕国际贸易流程主要环节，选择重点难点热点，以小组协作的方式参与教学，结合专业技能抽查开展模拟学习或其他练习活动，并进行成果展示。

教学要求：本课程采用任务驱动教学，学生在模拟商务情境中以小组为单位开展课堂教学，实现翻转课堂；采用线上线下混合式教学，以音频、视频辅助教学。课程考核以平时考核+期末考核相结合；主要教学场所为多媒体教室；选用国家规划教材；任课教师需具备扎实的商务英语语言能力、具备基本的商务谈判知识及良好的商务沟通能力。

（6）外贸英语函电（52学时,3学分）

素质目标：培养较好观察力、沟通力和涉外商贸服务意识；独立思考、对现实问题的分析和解决能力；跨文化交际意识和良好团队协作意识、树立正确的人生观和价值观；具备涉外商务人员综合素质、职业道德和职业能力。

知识目标：了解国际贸易工作流程及交易磋商各环节；熟悉商务活动中涉外接待礼仪知识并掌握商务谈判各环节任务下常用英语口语句型、谈判内容和技巧。

能力目标：提升跨文化背景下外事接待能力；在跨文化交际商务谈判各环节任务下，能根据不同客户的不同需求灵

活应对，与谈判对手进行有效顺利沟通；能运用专业英语知识与外贸知识进行国际商务谈判；在商务业务中具有一定应变能力和解决问题的能力。

教学内容：外贸英语函电的信函格式、组成部分与 7C 写作原则；相关外贸业务知识与专业术语；外贸业务各环节的外贸英语函电样信，包括信函结构、相关专业词汇与表达、核心句式和套语等。

教学要求：本课程采取线上、线下混合式教学模式；采用讲授法、任务型教学法、案例教学法和情境教学法等教学方法；合理利用信息化教学手段组织教学，提高教学的实效性。课程考核通过平时综合考核和期末笔试来评定成绩，主要教学场所为多媒体教室。选用国家规划教材和校本特色教材。任课教师应具有扎实理论基础。

(7) 外贸单证操作 (36 学时, 2 学分)

素质目标：培养学习能力、工作能力、创新思维能力；培养严谨、敬业的职业态度。

知识目标：了解单证岗位与单证员岗位要求；掌握合同、信用证审核技巧；了解国际贸易流程中发票、装箱单、报关单、提单、保单、产地证、汇票等单据的主要用途和流转过程；掌握国际贸易流程中发票、装箱单、提单、保单、产地证、汇票等单据的缮制与审核。

能力目标：能解读谈判备忘录，根据判备忘录审核合同；能解读合同，根据合同审核信用证；能根据合同/信用证，依据国际惯例，正确、完整、及时、简明地缮制进出口各环节单证；能审核进出口各环节单证并给出正确处理意见或建

议；能按工作过程，完成单证在各环节的流转。

教学内容：包括合同、信用证审核、发票缮制、装箱单缮制、提单缮制、保单缮制、产地证缮制、汇票缮制及其他相关票据的学习了解、单证在各环节的流转。

教学要求：本课程的教学方法以教师课堂讲授与现场操作相结合，通过平台操作、小组协作等多种方式和手段，提高教学的时效性。课程考核为机试。主要教学场所为机房。选用国家规划教材。任课老师应具有相应的单据缮制和平台综合操作经验以及丰富的商务英语理论知识。

(8) 跨境商务营销实务（双语）（52学时，3学分）

素质目标：具备良好职业道德修养，遵守职业道德规范，良好团队合作精神和协作能力，诚信开朗性格，善于沟通，自主学习意识和能力，反思精神，创新创业精神和能力，风险防范意识，良好的心理素质和抗压能力，具有基本的文学、艺术素养。

知识目标：掌握跨境商务营销的基本概念、营销环境、营销调研和市场开发及分析、信息系统、营销流程、STP策略、产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略、事件营销、邮件营销、展会营销、社会化网络营销(SNS)、搜索引擎营销(SEM)、搜索引擎优化(SEO)、直播营销、视觉营销、详情页营销、危机营销、内容营销、全网营销、跨境商务营销最新发展等方面的必备知识。

能力目标：能够区分合法营销和非法传销；能按照国际国内法律法规、国际贸易惯例和特定电商平台规则，并运用相关的贸易、文艺、文化等方面的知识和技能开展跨境商务

营销；能开展跨境商务市场的调查、分析和预测；能撰写跨境商务营销计划书；能设计和掌控跨境商务营销业务流程；能针对特定跨境商务 2B 市场，综合运用 STP 策略和营销组合策略，并合适结合事件营销、邮件营销、展会营销、社会化网络营销(SNS)、搜索引擎营销(SEM)、搜索引擎优化(SEO)、直播营销、视觉营销、内容营销、全网营销、危机营销等开展有效营销工作；能针对特定跨境电商 2C 平台和市场，综合运用 STP 策略和营销组合策略，并合适结合详情页营销、社会化网络营销(SNS)、搜索引擎营销(SEM)、搜索引擎优化(SEO)、直播营销、视觉营销、邮件营销、危机营销、内容营销、全网营销、事件营销等开展有效营销工作；能得体运用跨境商务营销最新发展到跨境商务营销实践中；（掌握并）能得体运用各种跨境商务营销软件、插件和工具；能开展跨境电子商务创业。

教学内容：包括跨境商务营销实务的知识和技能，以传统外贸、电商外贸和跨境电子商务为中心，特别是市场调查与分析、STP 战略、营销组合、事件营销、邮件营销、展会营销、社会化网络营销(SNS)、搜索引擎营销(SEM)、搜索引擎优化(SEO)、直播营销、视觉营销、详情页营销、危机营销、内容营销、全网营销等，并融入跨境商务营销相关法律法规和国际惯例及跨文化商务沟通等相关知识和技能。

教学要求：本课程以学生实践操作为主，教师讲授和理论学习为辅，通过翻转课堂、模拟公司、项目式教学、情景任务和多媒体信息技术等教学方式和手段，提高教学的实效性。课程考核为笔试。主要教学场所为机房，选用高职应用

型教材和校本特色双语活页教材。任课教师应是双师素质的教师，具有娴熟的英语语言能力、扎实的跨境电子商务营销理论基础、实际的跨境电子商务营销操作能力和指导学生进行仿真跨境电子商务营销实务实训的能力。

4. 实践（训）课程

(1) 跨境商务营销实训 (1 周，28 学时，1 学分)

素质目标：具备良好职业道德修养，遵守职业道德规范，良好团队合作精神和协作能力，诚信开朗性格，善于沟通，自主学习意识和能力，反思精神，创新创业精神和能力，风险防范意识，良好的心理素质和抗压能力，具有基本的文学、艺术素养。

知识目标：巩固掌握跨境商务营销的基本概念、营销环境、营销调研和市场开发及分析、信息系统、营销流程、STP 策略、产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略、事件营销、邮件营销、展会营销、社会化网络营销(SNS)、搜索引擎营销(SEM)、搜索引擎优化(SEO)、直播营销、视觉营销、详情页营销、危机营销、内容营销、全网营销、跨境商务营销最新发展等方面的必备知识。

能力目标：能够按照国际国内法律法规、国际贸易惯例和特定电商平台规则，并运用相关的贸易、文艺、文化等方面的知识和技能开展跨境商务营销；具备开展跨境商务市场的调查、分析和预测的能力；能够撰写跨境商务营销计划书，设计和掌控跨境商务营销业务流程；能够针对特定跨境商务 2B 市场，综合运用 STP 策略和营销组合策略，并合适结合事

件营销、邮件营销、展会营销、社会化网络营销(SNS)、搜索引擎营销(SEM)、搜索引擎优化(SEO)、直播营销、视觉营销、内容营销、全网营销、危机营销等开展有效营销工作；能针对特定跨境电商 2C 平台和市场，综合运用 STP 策略和营销组合策略，并合适结合详情页营销、社会化网络营销(SNS)、搜索引擎营销(SEM)、搜索引擎优化(SEO)、直播营销、视觉营销、邮件营销、危机营销、内容营销、全网营销、事件营销等开展有效营销工作；能够得体运用跨境商务营销最新发展到跨境商务营销实践中；（掌握并）能得体运用各种跨境商务营销软件、插件和工具。

实训内容：以传统外贸、电商外贸和跨境电子商务为中心，以市场调查与分析、STP 战略和营销组合为基础，传统外贸营销以展会营销为核心，跨境商务 2B 市场营销以邮件营销、事件营销、搜索引擎优化(SEO)、内容营销、全网营销和社会化网络营销(SNS)等为核心，跨境商务 2C 市场营销以详情页营销、搜索引擎营销(SEM)、社会化网络营销(SNS)、直播营销、搜索引擎优化(SEO)和视觉营销等为核心，并融入跨境商务营销相关法律法规和国际惯例及跨文化商务沟通等相关知识和技能。

教学要求：本课程实训以学生实践操作为主，教师讲授和理论学习为辅，通过翻转课堂、模拟公司、项目式教学、情景任务和多媒体信息技术等教学方式和手段，提高教学的实效性。课程考核为实操。主要教学场所为开通互联网机房和模拟外贸平台。任课教师应是真正双师型的教师，具有娴熟的英语语言能力、扎实的国际贸易和跨境电子商务营销理

论基础、实际的国际贸易和跨境电子商务营销操作能力和指导学生进行仿真国际贸易和跨境电子商务营销实务实训的能力。

(2) 专业英语口语实训 (1 周, 28 学时, 1 学分)

素质目标: 塑造良好的职业道德、科学态度和创新精神; 具备良好的协调能力和团队合作精神, 形成良好的职业素养。

知识目标: 了解主要英语国家的文化背景和生活习俗; 掌握正确的语音语调; 掌握商务活动交流常用的口头词汇及功能短语和句子; 掌握简单的英语演讲及辩论技巧。

能力目标: 通过课程实训, 学生能就商务情境中的一般情景进行恰当交谈, 能就商务情境中相关话题进行连贯的发言和探讨, 并能确切表达思想; 能对商务话题学会用英语演讲和辩论。

教学内容: 在商务职业环境下, 进行各种商务活动的英语语言习得及相应的职业技能和素养训练, 共分为十个商务场景——出境、飞行中、入境、住宿、餐饮、商务洽谈、购物、保险等。

教学要求: 本课程以大量的实操练习为主, 综合采用任务型教学法、案例教学法和情境教学法等教学方法, 合理利用信息化教学手段组织教学。通过模拟情境进行强化性的商务情境英语口语会话实践, 以训练和提高英语口语表达能力, 掌握各种交际技能, 能在各种情境中进行恰当的、地道的、流利的交谈。课程考核通过实训任务来评定成绩。主要场所为实训室, 选用国家规划教材和校本特色教材。任课老师应具有扎实的理论 and 实践基础。

(3) 函电与单证实训 (1周, 28学时, 1学分)

素质目标: 塑造良好的职业意识, 具备诚实守信、公平交易的职业道德, 形成优秀的职业素质和综合素质。

知识目标: 掌握外贸业务各环节的外贸英语函电写作及单据的缮制、审核和修改等相关知识; 掌握合同、信用证审核技巧; 掌握国际贸易流程中发票、装箱单、提单、保单、产地证、汇票等单据的缮制与审核。

能力目标: 通过课程实训, 学生能熟练撰写合理正确的外贸英语函电进行有效的外贸业务交流与沟通; 能熟练、准确地缮制、审核及修改外贸单证单据。

教学内容: 以外贸工作过程为导向, 以技能训练为目的, 训练外贸业务各环节(建交、询盘、报盘、还盘、订单确认、支付方式、信用证、包装运输、保险、索赔)的模拟情境写作。同时, 选取进出口贸易实务中相关重要环节, 进行外贸合同的缮制、审核及修订训练; 信用证的审证和改证训练; 以及进出口贸易主要单据的缮制及审核训练。

教学要求: 本课程以大量的实操练习为主, 综合采用任务型教学法、案例教学法和情境教学法等教学方法, 合理利用信息化教学手段组织教学。通过模拟情境写作实效提高学生的函电写作能力; 通过示范性单证单据审核、缮制、修改讲解, 培养学生外贸英语单证单据缮制审核能力。课程考核通过实训任务来评定成绩。主要场所为机房, 选用国家规划教材和校本特色教材。任课老师应具有扎实的理论基础。

(4) BEC 考证实训 (2周, 56学时, 2学分)

素质目标: 培养服务意识、良好的团队协作意识、吃苦

耐劳的意志品质、耐心细致的品质及强烈商业信誉观。

知识目标：学习用英语表达详尽的信息和提出详细的要求、表达令人信服的观点、回复意外的要求和质问；练习阅读理解英语描述的日常工作、理解所需处理的大部分文件、理解指令的意图，并对之做出评价、建议；学习用英语记录有效信息；巩固用英语按照要求撰写心得及报告。

能力目标：强化真实商务工作环境下的英语听说读写能力。

教学内容：包括商务英语问答、演讲、讨论口语表达，商务英语日常交流、讨论、采访听力理解，商务英语文件与文章阅读理解，商务英语备忘录、信函、报告写作。

教学要求：本课程的教学方法以模拟训练为主，课程采用线上线下混合式教学模式，通过课堂讲解、个人指导、模拟测试等教学方式和手段，提高教学的时效性。课程考核为模拟测试和小组展示。主要教学场所为多媒体教室。选用考证教材。任课老师应具有相应的BEC实战经验和丰富的商务英语理论知识。

(5) 商务英语笔译实训 (1周, 28学时, 1学分)

素质目标：培养良好地服务意识、认真仔细、精益求精地工匠精神，提升团队合作能力及职业道德素养。

知识目标：进一步掌握考证商务文本地语言特点及常用翻译技巧。

能力目标：能较好地翻译全国商务翻译考试初级翻译大纲要求地各类商务文本，能解决各类商务文本中遇到地实际翻译问题。

教学内容：包括经济类文本、市场营销类文本、国际贸易类文本、国际金融类文本、保险类文本、合同与协议类文本、旅游类文本和会展类文本进行翻译等实训。

教学要求：本课程的教学方法以翻译实践为主，课程采用线上线下混合式教学模式，通过课堂讲解、教师指导、模拟测试等教学方式和手段，提高教学的时效性。课程考核为模拟测试和小组实训。主要教学场所为多媒体教室。选用考证教材。任课老师应具有相应的翻译实战经验和丰富的商务英语翻译理论知识。

（6）专业综合技能实训（3周，84学时，3学分）

素质目标：培养良好的学习态度和职业素养，锻炼刻苦钻研、勇于创新、团队合作精神。

知识目标：掌握跟单、商务谈判、外贸函电写作等基本知识和基本技能。

能力目标：能综合运用《商务英语笔译》、《外贸英语函电》、《外贸单证操作》等课程知识，能进行商务文书翻译、外贸函电撰写、商务谈判对话与沟通以及对各种单据进行审核与缮制，具备商务英语专业基本技能和岗位核心技能的能力。

教学内容：包括商务篇章的阅读，翻译，函电的撰写，单证的填制，商务谈判等实训。

教学要求：本课程以讲授+练习为主，课程在机房进行，通过课堂讲解、教师指导、模拟测试等教学手段，提高教学的有效性。课程考核以模拟测试为主，主要实训场所为机房，选用技能抽查实训教材和题库。任课教师具有扎实的理论和

实践基础。

（7）毕业教育

素质目标：树立正确的人生观和价值观，具有良好的职业道德。

知识目标：熟悉毕业后的社会生活、工作情况。

能力目标：具有岗位适应能力，能正确地制定职业乃至人生目标，实现学校与社会不同环境的稳定过渡，尽快适应社会工作。

主要内容：包括如何树立正确的就业观、大学生求职与面试、就业政策、就业权益、法律保护、职场适应、大学生自主创业等。

教学要求：本课程与毕业设计任务同步进行，不单独占用课时。通过采用案例教学、小组讨论、情境互动、多媒体演示等教学方式。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核和实践操作考核三部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的专业功底和丰富的实践工作经验。

（8）毕业实习（24周，672学时，24学分）

素质目标：培养良好的职业素养和敬业精神。

知识目标：了解涉外服务行业的相关概况；掌握商贸企业地组织结构、规章制度、工作流程、熟悉实习单位具体部门和岗位地业务流程、工作规范及处理方法。

能力目标：具备对外贸易及涉外商务服务等工作岗位所必备的技能。能够在实习工作中发现问题、解决问题；培养在工作中的创新能力；具备较强的适应能力和一定的社会交往能力，具有较强地实习总结能力，增强主体意识和自学能

力。

教学内容：组织学生到专业对口、业务较全面、工作量较大的单位实习。校外实习以专业技能的综合训练为重点，着重于所学知识和各种能力的综合运用。

教学要求：通过组织学生或学生自主到专业对口、业务较全面、工作相关的事、企业等单位实习，“企业+学校”双导师指导学生完成实习环节。根据学生实际的实习表现评定成绩，并列入学生成绩册。企业导师具备行业经验，学校导师应具备实践经验。

(9) 毕业设计（28学时，6学分）

素质目标：建立严谨的科学态度和工作作风；提高独立思考问题和分析解决实际问题的能力；加强学习和获取新知识，进行自我学习的能力。

知识目标：通过毕业设计，全面、系统地回顾和总结所学过的基础理论和专业知识；掌握搜集资料、调查研究的方法；掌握涉外年会方案的设计方法、涉外接待方案的设计方法、国际展会参展方案的设计方法、翻译实践作品等相关毕业设计主题的相关知识和方法。

能力目标：培养综合运用各项专业知识、理论和技能解决实际专业问题能力；进一步了解各种涉外商务活动的基本工作流程，具有一定程度的实际工作能力；能够按照要求，进行各种方案的设计的能力。

教学内容：毕业设计写作特点及要求；毕业设计如何选题；拟定提纲的原则和方法；主题调研、文献检索、资料查询的方法；如何按照提纲，利用所收集的资料，围绕各种设

计主题进行方案设计、流程设计、作品设计等；指导学生修改定稿。

教学要求：教师下发毕业设计任务书，学生根据毕业设计要求 and 步骤完成毕业设计，进行毕业设计答辩，教师根据毕业设计和答辩情况完成评定成绩，培养学生进行与设计主题相关的社会调查研究；文献资料收集、阅读和整理、使用；完成毕业设计撰写的综合能力。

5. 专业拓展选修课程模块

(1) 商务英语口译实践（74 学时，4.5 学分）

素质目标：培养良好的商业价值观和职业道德观，提高适应高强度的脑力活动的的能力，培养吃苦耐劳的意志和品质。提升心理素质，并培养自信力。通过交替传译，培养跨文化意识和素养，通过工作任务中小组团队方式培养具备良好的团队协作精神。

知识目标：了解口译员应该具备的职业准则和素质，了解商务活动背景文化知识，中西方文化差异。理解口译的基本理论，掌握商务活动主题相关的英语词汇，语言表达以及高频句式。熟练掌握口译的基本技能和策略。掌握文献检索、资料查询的基本方法，具备一定的百科知识。

能力目标：具备话语和篇章的分析能力，较强的逻辑思维能力和语言组织和双语表达能力。具备初步研究能力和实际工作能力、灵活处理问题和应变的能力。具备各项交际技能综合运用能力和综合素质。

主要内容：包括商务接待、商务陈述、商务会谈和商务

合作四大主题活动内容，及其相关的语言文化背景知识、相关的专业词汇、语言表达和样句。包括各种基本的口译技能和策略，开展相应的商务活动现场口译实践活动。

教学要求：本课程以课堂精讲技能、实践教学为主，自主学习为辅的模式。通过对商务活动中的跨文化交际开展讨论，并以某一商务活动为案例，模拟商务活动场景，采用任务驱动的教学方法，学生以个人和小组形式参与商务口译实践活动。结合运用各种信息化手段，多媒体音频和视频等教学手段，提高教学的时效性。课程考核以形成性考核与终结性考核相结合；主要教学场所为多媒体教室，投影室；选用商务英语实践规划教材。教师应具备较高的英语语言基本功，掌握一定的商务知识和商务技能，具有国际视野。

(2) 会展英语 (36 学时, 2 学分)

素质目标：具有较高的会展理论素养和职业情操，具有良好的职业道德、礼仪风范和一丝不苟的工作作风。

知识目标：了解会展行业相关知识，如会展业概况，发展前景，国内外重要会展中心等。了解作为主办方会展筹划的过程，如展会策划、介绍、宣传推广的途径与方法等。熟悉作为参展商如何申请展位及布展。熟悉整个展会的接待过程、接待礼仪及沟通技巧。掌握与会展业相关的英语常用术语及表达法，常用英语写作文体，基本口译及翻译技巧。

能力目标：能够具备初步的展会策划、展会介绍、展会宣传推广能力。能够在接待客户时语言得体，态度端正，正确使用肢体语言，具备良好的接待礼仪，掌握必要的商务英语沟通技巧。能够懂得如何分配工作，如何解决小组与小组

之间，小组内部之间，以及主办方和各参展商之间的问题，协调好与各方的关系。能够充分利用各种资源和途径收集、整理编写会展信息，同时掌握在展会现场搜集、整理买家资料的方法。能够收集相关英语资料，翻译相关英文资料，用英语进行得体、流利的书面和口语交流和沟通，掌握基本的商务英语交际技巧。

教学内容：本课程分为展览和会议两部分，其中展览部分包括：了解展会类型、展会准备、展会推广与询展、展位销售与申请、展位设计与搭建、展会服务于接待、撤展与会后跟进。会议部分包括：会议筹备与咨询、会议接待与参会。

教学要求：该课程以教室教学为主，实践教学与学生操作为辅。该课程操作性很强，因此，在教学过程中，可采用1、案例教学法，激发学生思维；采用任务驱动教学法，提高学生学习的目的性，提高学生解决实际问题能力。2、教学手段现代化。利用多媒体、视频等教学手段，增加课堂信息量，提高课堂教学效率。3、教学组织团队化。将全班同学分成工作小组，每小组6人左右，小组工作按企业化规律，实行组长负责制。并在班级内开展小组竞赛活动，培养学生的团队意识和协作能力，提高学生自我管理能力。课程考核为平时成绩+期末考察，学生任意组合两人一组，抽取对话试题完成自编对话，准备时间1分钟，3分钟完成。主要教学场所在多媒体教室，选用“十二五”职业教育国家规划教材。教师应具备相应的会展理论知识。

(3) 旅游服务英语 (28 学时, 2 学分)

素质目标：坚定文化自信，强化职业意识，全面提升职

业素质和综合素质。

知识目标：掌握旅游服务英语的专业词汇和惯用表达；熟悉旅游服务工作的基本环节、工作任务内容和工作要求；了解国内外著名旅游资源及中西文化差异。

能力目标：具备基本的英语听说读写能力，尤其是听力和口头表达能力；能够用流利的英语从事旅游服务交际的能力；具备人际交往、公关、协调和共事能力。

教学内容：涉外旅游服务中食、住、行、游、购、娱等方面相关的常用英语词汇和日常交际对话。

教学要求：课堂教学以实用性英语口语训练为主，辅以背景阅读和听力练习，通过课堂模拟演练，锻炼学生的交际能力、英语表达能力和公共场合的演讲、讲解能力。课程考核通过小组作业展示和期末口试来评定成绩。主要教学场所为多媒体教室。选用国家规划教材和校本特色教材。任课教师应具有扎实理论基础。

（4）商旅日语（40学时，2.5学分）

素质目标：依托语言与文化的学习，了解日本服务行业的优良与可借鉴之处，培养合作精神与严谨认真工作态度，提升自我的人文素养与职业素养，并树立清晰的职业目标。

知识目标：掌握并可活用日语中的问候、感谢、迎接、送别等类型礼貌用语，了解日本国基本地理概况与著名旅游景点，探究近年来湖南省与日本国在旅游行业上的合作与发展。

能力目标：能够完全听懂并掌握日语的寒暄表达；能够使用疑问、肯定和否定句式与境外游客进行简单会话；能够

运用行业相关知识办理境外旅游服务过程中的简单事项、解决突发问题；具备带领涉外旅行团去旅游景点使用日语进行简单解说的语言能力。

教学内容：主要内容包括基本日语词汇，基本日语语言表达，日本文化等接待日本游客的方法。

教学要求：本课程以现场表演或是试听的方式训练学生的表达能力，并进一步培养学生对异国文化的理解意识。充分利用多媒体、网络等手段和方式，提高教学效果。本课程在多媒体教室进行，课程考核方式为口语对话，教材为自编讲义，任课教师应具备深厚的日语语言功底。

（5）商旅韩语（40学时，2.5学分）

素质目标：具有坚韧、认真和乐观的职业态度，能够吃苦耐劳、爱岗敬业，具有责任心和进取心，具备团队合作精神和服务意识。

知识目标：熟知韩语语音知识；理解韩语基本语法体系；掌握商务旅游服务中常用的生词、句子等语言知识；熟悉旅游活动过程。

能力目标：具备业务实操能力，能够完成韩国游客的接待、导游、商场导购等任务；具备基本的导游服务技能听、说、读、写等能力，能在一般的旅游沟通中进行应对和交流；具备利用所学韩语知识提高自我学习和发展的能力。

主要内容：课程内容主要包括韩语四十音、旅游用语、商务接待用语等。训练学生在各种商旅活动中应具有的会话技巧及能力。

教学要求：本课程的教学方法以学生为主题，课程采用

线下混合式教学模式，通过课堂讲授、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。课程考核方式为考察考试+平时成绩。主要教学场所为多媒体教室，任课教师应具备扎实的专业基础。

(6) 会展服务（32学时，2学分）

素质目标：培养良好的思想道德素质，健康的身心素质，过硬的职业道德和人文素养。

知识目标：掌握会展的基本理论、知识、技能。包括会展的概念、特点、构成、分类、发展历程基本理论；掌握会展接待与管理的基本流程；掌握会展接待策划与管理的技能。

能力目标：能编写各类会展活动的接待与管理策划文案；能有效地组织各类会展接待活动中的餐饮、住宿、物流、交通、商务、后期安全等服务；能有效地进行会展客户关系管理；能进行各种会展活动的策划和实施；能根据不同的会展策划各类会展旅游活动。

教学内容：主要内容包括会展与会展服务的概念、会展服务的基础知识，掌握会展服务礼仪，会展接待、会议和展览会的现场服务、会展后续服务、会展中的餐饮接待服务、会展中的消防与医疗服务以及其他接待服务能力。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、多媒体等教学方式和手段，提升教学的效果。课程考核方式为考查，以实践成果汇报的形式考核。主要教学场所为多媒体教室。选用最新版本的十二五规划统编教材。任课教师应具有扎实理论和实践基础。本课程坚持理论与实务并重，采用案例教学等形式进行教学，

同时注意介绍国际国内会展领域的最新动态。

(7) 商务基础日语（82学时，5学分）

素质目标：依托基础语言的学习，了解日本企业文化当中的优良传统，企业倡导并践行的合作精神，从业人员严谨认真的工作态度，从而提升自我的人文素养与职业素养，树立正确的人生观、世界观与价值观。

知识目标：充分掌握日语语言基础知识，如正确使用疑问、肯定和否定句式，日语常用格助词的语法功能与含义，日语动词的时态、变形规则等；了解部分日本商务礼仪文化，比如在问候、感谢、迎接、送别等场合企业的表达方式，清楚同日本商务对象接洽与合作时需要注意的事项等。

能力目标：能够使用所掌握的日语词汇、表达在以跨境电商为主的外贸行业工作中进行寒暄表达，具备能够在涉外工作中自主独立地解决突发情况的沟通表达能力。

教学内容：初级阶段内容包括：日语常用与基本语句的表达；了解海报、商品目录等相关单词及浅易句子；制作基础商务文书等。中高级阶段讲授内容包括：日语电视、广播节目中的一般性政治、经济谈话；涉日贸易活动中常用的、固定的文书表达要点；书写完整业务文书、汇报材料；对日商务活动中的一般性事务礼仪文化等。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，学生自主、实践学习为辅。通过情境模拟、多媒体音频、视频等教学方式和手段，提高教学的时效、趣味性。课程考查方式为实践成果+笔试模式，在多媒体教室进行授课，选用同时可兼顾商务日语和商务文化两方面知识的系统教材。

(8) 商务日语视听说 (32 学时, 2 学分)

素质目标: 依靠外语学习, 培养独立分析、思考问题的能力; 了解在与国际商务人士交往过程中应具备的心理素质、职业道德; 树立相互尊重、相互了解的价值观。

知识目标: 熟知日常生活与商务会话中有关政治、经济等方面的信息; 掌握在商务会面、拜访客户、讲解产品、会议谈判、处理纠纷、采访取材等日常生活与商务方面的用语。

能力目标: 能够听取材料重点信息和简洁表达观点能力; 了解对日外贸工作中需要懂得的商务规则与常识, 具备使用日语进行工作交流的表达能力。

教学内容: 围绕对日贸易工作的不同阶段, 开展商务会面、拜访客户、讲解产品等工作的中文讲解与初级的日语听说练习。

教学要求: 教学过程中, 需充分利用多媒体、网络等手段和方式, 辅助日本商务讲座、商务情景剧等形式激发学生的学习兴趣, 调动学生的学习热情。在多媒体教室进行授课, 课程考核为会话考核+笔试的模式, 教师应具备扎实的日语语言能力, 懂得日本商务礼仪文化知识。

(9) 综合韩语 (82 学时, 5 学分)

素质目标: 具备强烈商业信誉观; 具备良好的团队协作意识; 具备吃苦耐劳的意志品质; 具备良好的竞争意识及跨文化交际意识。

知识目标: 韩国语听、说、读、写、译等语言知识; 了解基本的、必要的国际商务知识及文化差异知识。

能力目标: 具备韩国语听、说、读、写、译等基本语言

能力；能够在课文词汇与语言结构输入的基础上，结合实际情景进行语言的输出。

教学内容：本课程将系统的学习韩文字母发音、生词、句子、语法等语言知识，从简单到复杂，从听、说、读、写、译等各方面全面系统的讲授韩语基础知识。

教学要求：本课程的教学方法以学生为主题，课程采用线下混合式教学模式，通过课堂讲授、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。课程考核方式为考察考试+平时成绩。主要教学场所为多媒体教室，任课教师应具备扎实的专业基础。

（10）商务韩语会话（32学时，2学分）

素质目标：具备学习能力、工作能力、创新思维能力，具备学生严谨、敬业的职业态度。

知识目标：掌握韩国语四十音图、音变等语音知识，熟知商务韩语会话中基本词汇与理解语法体系；掌握简单且常用的生活与商务用语。

能力目标：能用韩语与人表示问候和对问候的回答；能使用韩语做自我介绍、询问对方或介绍自己的身份特征；能用韩语表达自己喜欢的喜好、表达感谢与欣赏、道歉等；能用韩语发出邀请、接受和拒绝邀请、给他人提供方便；能够使用韩语谈论工作及使用韩语建立和保持商务联络；能使用韩语制定计划和安排工作等。

教学内容：本课程主要在讲授商务韩语会话的基础知识以及方法的基础上，训练学生在各种商务活动中应有的会话技巧及能力，提高学生商务韩语口语表达水平和交际能力。

教学要求：本课程以听说结合的方式训练学生的表达能力，让学生具备参与商务活动所必备的常用表达方式及掌握与各种商务活动相关的社交礼仪，能较熟练地在韩语环境下以韩语为工作语言进行交流，全面提高学生的商务韩语会话水平和实际运用韩语的能力。充分利用多媒体、网络等手段和方式，提高教学效果。本课程在多媒体教室进行，课程考核方式为口语对话。任课教师应具备深厚的韩语语言功底。

（11）中外文化（30学时，2学分）

素质目标：提高文化比较意识和文化素质；促进文化觉醒意识，树立文化自信；提高跨文化沟通能力和英语语言运用能力。

知识目标：学习和了解世界不同地区的风土人情，了解英语国家和中国的地理文化背景，了解中西文化差异现象，包括宗教、教育、艺术、家庭等。

能力目标：能够运用文化比较的方法对中西文化差异现象进行对比；能够进行简单的中外文化交际，以及简单的中国传统文化常识的英译。

教学内容：通过本课程的学习，培养学生的跨文化意识，加强跨文化商务交往能力，提高跨文化交际沟通技巧。学生应掌握英语交流的基本技能，有较强的阅读资料及跨境电商工作技能，具备商务交际能力、团队协作精神及不懈的创新意识，了解如何有效利用文化差异来消除差异对国际贸易的不利影响，提高作为国际商务工作者的基本素质。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、多媒体等教学方式和手段，提

升教学的效果。课程考核方式以个人和小组作业相结合评定成绩，综合学生独立作业和团队协作的能力，全面提高学生商务英语的综合应用能力。主要教学场所为多媒体教室。任课教师应具有扎实的中外文化理论知识。

七、教学进程总体安排

1. 教学进程周次安排及教学活动时间分配表（见附表 1）
2. 公共基础课程模块教学进程表（见附表 2）
3. 专业基础及核心课程模块教学进程表（见附表 3）
4. 专业拓展选修课程及集中实训模块教学进程表（见附表 4）
5. 周学时及学时统计表（见附表 5）
6. 课程教学进程安排表（见附表 6）

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 总体要求

（1）学生数与本专业专任教师数比例不高于 25 : 1。

（2）公共课教师应具有与任教课程对口的全日制本科及以上学历，并取得高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；有较强的教学能力。

（3）专业课专任教师应具有与本专业对口的高职及以上学历，并取得高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教

学改革和科学研究；有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

(4) 专业教学团队中有一定比例的兼职教师，专兼职教师比例为1:1。兼职教师应是本区域或本行业的现场专家，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，能承担专业课程教学和实习实训指导等教学任务；兼职教师以承担实践教学与实习指导任务为主，所承担教学任务占专业课学时总数的50%左右。

(5) 实习指导教师应具有与本专业对口的专科以上学历，并取得专业职业资格。

2. 对专任教师的要求

(1) 学历或职称

具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有与英语或商务相关专业的专科及以上学历。专任教师职称要求中、高级达到60%，其中高级职称教师不少于20%。

具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；具有立足相关商务服务业、批发业和零售业等企业岗位进行课程开发的能力；能够将学生的思想道德教育融入到教学全程。

(2) 专业经验

专任教师每5年累计不少于6个月的企业实践经历；对商务服务业、批发业和零售业的相关工作岗位都有较充分的了解；熟悉相关商务服务业、批发业和零售业行业等企业服务岗位流程。

（3）对教师进修培训的要求

建立规范的师资进修培训体系，系统地对教师进行定期进修培训，为教师跟进学术前沿，接受先进的教学理念创造好条件。每位专业教师应至少每两年参加一次本专业相关的进修培训或学习交流。教师参加培训、学习期间，应积极主动与其他兄弟院校教师沟通交流，了解职业教育的发展态势，虚心学习兄弟院校在专业建设、课程改革、技能大赛、专业招生等方面的做法和经验，并将培训学习成果在本教研室和二级学院（部）进行汇报交流。

3. 对专业带头人的要求

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内相关商务服务业、批发业和零售业等行业及专业发展，能够广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

（1）国际视野：了解国外先进职教理念，具备本专业核心课程开发、技术培训经验；

（2）专业引领能力：能把握专业发展动态，具有 5 年以上本专业、行业工作经验。具有副教授及以上职称，有一定的企业和学校人脉资源，能带领团队科学调研、制订人才培养方案，按照市场需求和自身条件合理设置专业方向，打造专业品牌；

（3）课程建设能力：熟练掌握本专业课程的特点和课程任务，能承担 1 门以上核心课程教学，能带领团队完成课程开发、课程标准制定等工作；

(4) 科研能力：在科研领域起到表率作用，主持或参与国家、省部级科研课题研究，或发表高水平论文 5 篇以上。

4. 兼职教师

主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有 3 年以上行业企业工作经历，并具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称（职务），能承担部分专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

表 4 专业教师团队配置及要求

教师类型		比例	备注
专任教师		100%	
职称结构	教授	10%	
	副教授	30%	
	讲师	50%	
	助教	10%	
学历结构	博士	10%	
	硕士	85%	
	本科及以下	5%	
年龄结构	30 岁以下	20%	
	30-40 岁	40%	
	40-50 岁	30%	
	50-60 岁	10%	
双师比			>80%
专兼职比			>1:1
师生比			≤25:1

(二) 教学设施

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，

互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训实习室

校内实训实习必须具备英语语音实训室、商务沟通与谈判综合实训室等实训室，主要设施设备及数量见下表。

表 5 校内实践教学条件配置

序号	实习实训室名称	主要工具和设施设备		
		名称	单位	数量
1	英语语音实训室	学生机位	个	60
		显示器	台	60
		交互式学习软件	个	若干
		教师计算机，主控台	个	各 1 个
		卡座	个	60
		DVD、音箱、功放设备	套	各 1 套
		空调	台	2
2	外贸操作实训室	高配置计算机	台	60
		服务器	个	1
		投影设备	套	1
		教师计算机、主控台	个	各 1 个
		单证及外贸实操教学软件	套	各 1 套
		空调	台	2
3	商务沟通与谈判综合实训室 (1 个)	会议桌椅	套	1
		学生工位桌椅	套	60
		投影仪、投影屏幕	个	各 1 个
		学生电脑	台	60

	视频会议系统	套	1	
	谈判、商务英语综合实训软件	套	1	
	复印机、电话机、传真机	套	各 1 套	
	教学录像设备	套	1	
	话筒	个	8	
	柜式空调	台	2	

3. 校外实训基地

建立紧密的校企合作关系，通过校外实训基地建设，进一步加强与企业、行业和社会及经济实体间的联系和合作，互惠互利，共同发展。

本专业应具备的校外实习实训基地情况见下表：

表 6 校外实训实习基地配置与要求

序号	基地名称	实习实训岗位	主要实践教学项目
1	桂林桂之游旅行社	商务翻译	商务英语专业口语训练及翻译
2	长沙恒瑞商务咨询服务有 限公司	涉外商务助理	培养学生的经营管理能力和实践操作技能
3	长沙华迅商务咨询服务有 限公司	涉外商务助理	培养学生的经营管理能力和实践操作技能
4	湖南省通达进出口公司	外贸单证员	英文信函的阅读与撰写 商务单证的审核 联系客户
5	湖南省天成对外经贸公司	外贸业务员	英文信函的阅读与撰写 商务单证的审核 联系客户
6	中国深圳国际商会宝安网 商会	外贸业务员	英文信函的阅读与撰写 开发客户
7	深圳杰力赛照明电器有限 公司	外贸业务员	英文信函的阅读与撰写 商务单证的审核

			开发客户
8	深圳市太阳雨展示制品有限公司	外贸单证员 外贸业务员	英文信函的阅读与撰写 商务单证的审核 联系客户
9	湖南潇湘茶业有限公司	外销员	英文信函的阅读与撰写 商务单证的审核 联系客户
10	Ezbuy 前海煦逸信息技术有限公司)	跨境电商运营专员	跨境电商平台经营管理能力和 实践操作技能 国际物流实操技能
11	香雪海国际贸易有限公司	商务翻译	运用英语进行商品销售。 负责收集国际顾客信息并反馈

（三）专业教学资源

1. 教材要求

（1）按照国家规定选用优质教材，禁止不合规教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

（2）将本专业职业活动分解成若干典型的任务项目，按完成任务项目的需要和任务项目要求组织教材内容。通过实务操作机制，引入必要的理论知识，增加实践操作内容，强化基本理论在实际操作中的应用能力。

（3）教材内容应体现先进性、通用性、实用性，使教材更贴近专业的发展和实际需要。

（4）根据职业能力导向及本专业人才培养的需要，商务英语 BEC 考证及全国商务英语翻译证考证特殊要求，专业相关考证课程的教材应选择考试委员会指定教材。

(5) 教材形式可多样，如讲义、活页、任务书、指导书等相应的文档，按照课程标准和实际需要，由教研室编著相关实训指导书等，内容应体现先进性、通用性、实用性，使教材更贴近专业的发展和实际需要。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

专业类图书文献包括：有关外语类、国际经济与贸易类、跨境电子商务类、商务管理类、市场营销类、中西文化类、“一带一路”相关文献类和产品认证类图书和杂志；与本专业相关的国内外法律法规、国际惯例、行业企业技术规范和案例等。

积极利用电子书籍、电子期刊、数字图书馆、各大网站等网络资源，使教学内容从单一化向多元化转变，使学生知识和能力的拓展成为可能。

3. 数字资源配置

搭建产学合作平台，充分利用各网络平台，完善学习通平台等，进一步开拓线上教学资源，满足学生线上学习；依托学校的实训教学条件开展实训和毕业实习，并在校企合作中关注学生职业能力的发展和教学内容的调整。与企业技术人员、专家共同开发教材和实验实训指导书，使教学内容更好地与实践结合以满足未来实际工作需要。

建设、配备与商英专业有关的数字资源，包括上万个音视频素材、60门课程教学课件、20个数字化教学案例库、16个数字教材等种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新

的专业教学资源，以满足教学。

不断更新专业网页，进一步充实教学资源库。及时将本专业教学计划、教学大纲等教学文件以及主干核心课程的教师教学指导书、学生学习指导书、教案、课件、习题库等教学资源上网，并及时更新。

表7 部分课程资源如下

序号	数字化资源名称	资源网址
1	商务英语笔译	https://www.xueyinonline.com/detail/206290935
2	外贸英语函电	http://www.xueyinonline.com/detail/203441181
3	国际商务交际	https://mooc1-1.chaoxing.com/course/201595509.html
4	国际商务谈判	https://mooc1-1.chaoxing.com/course/202289234.html
5	跨境电商营销实务	http://i.mooc.chaoxing.com/space/index?t=1595987078405
6	商务英语口译实践	https://mooc1-2.chaoxing.com/course/203837841.html
7	综合英语	https://mooc1-2.chaoxing.com/course/203491696.html
8	商务英语听力（一）	https://mooc1-1.chaoxing.com/course/209424317.html
9	商务英语口语	http://mooc1.chaoxing.com/course/203442415.html
10	商务英语阅读	http://mooc1.chaoxing.com/course/206231658.html
11	商务英语写作	https://mooc1-1.chaoxing.com/course/203435011.html

（四）教学方法

按照“教、学、做合一”的总体原则，根据课程性质，采

用班级授课、分组教学、现场互动、专业讲座、翻转课堂等形式组织教学；应用项目教学法、案例法、任务驱动法等现代教学方法；充分利用移动互联通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段实施教学，积极开展师生教学互动，大力倡导学生自主学习、自主探索，达到共同学习、共同提高的目的。

课程教学建议采用讲授法、案例教学法、任务驱动教学法、头脑风暴法、思维导图法等教学方法，融合大数据、人工智能等信息化技术。利用超星学习通、智慧职教、或指定中国大学 MOOC、学银在线等相关平台或相关网络资源供学生学习，运用现代信息技术改进教学方式方法，推进网络学习空间建设和普及应用。课程教学采取课前导学，课中教学，课后评价+总结等方法，实现线上线下，课内课外，虚拟与实践的多元化教学方法和评价系统。

对于专业核心课程中技能要求较高的内容，采取行动导向教学法进行分组教学，按“教学做一体化”模式组织教学，让学生按“资讯、计划、决策、实施、检查、评价”六步法进行学习，提高学生的实践能力、创造能力、应变能力、就业和创业能力。

1.教学组织形式

(1) 集中教学+分散教学。根据校外指导老师的时间，灵活采用集中和分散相结合的教学组织形式，为学生提供便利和多样化选择。学校明确集中教学、分散教学的时间、内容、方式和考核标准，集中教学应有相对固定的教学地点和具体的时间安排，充分利用寒暑假、节假日、晚间，方便学

生集中学习；分散教学应有具体的教学内容、方式和考核要求，积极探索预约式学习、个性化辅导等学习方式，满足学生多样学习需求。

(2) 校内教学+校外教学。充分整合校内校外教学资源，校内教学和校外教学相互补充、有机衔接。学校明确校内教学、校外教学的主要教学任务和进程安排，科学配置教学资源，确保学生有规定的校内学习时间，积极探索错峰教学、分组教学等教学方式，充分发挥资源的使用效率；校外教学要有具体的教学内容和相匹配的教学条件，积极探索导师制、导学制，推动学生自主学习。

(3) 线上教学+线下教学。充分利用现代信息技术，开展线上线下混合式教学。学校明确线上、线下的教学内容、具体明确教学要求，线上教学应有适合不同生源学习的教学资源，严格过程管理和考核；线下教学开展“技能操作”、“实训演练”、“参观见习”等教学形式，服务学生个性化学习需要。

2. 学生学习方式

(1) 设定修业学分。根据人才培养目标与规格，确定各门课程的学时量和学分，设置课程修业形式和考核方法，规定了各类课程的学时比例，以及准予毕业的最低总学分。

(2) 实行课程选课制。学生根据必修和选修要求选择开设相关课程，完成好选修任务，方可拿到学分。

(3) 实施个性化选择。充分尊重学生个性特征，在课程的学习形式上可以灵活选择，在选修课程出现未通过考核后可以放弃此课程的学习，也可重选其他课程，或多次重修，

充分尊重了学生的选择权，为学生创造了因材施教的环境。

（五）学习评价

1. 评价理念

坚持理论与实践相结合的理念，注重对综合素质的评价，突出专业课程与实践岗位对接的特点，建立吸纳行业企业和社会有关方面组织参与的形成性多元考核评价体系。

2. 评价要求

（1）各课程的考核评价方式选择要符合《湖南商务职业技术学院学生成绩管理办法》（湘商职院发〔2019〕49号）的相关规定。

（2）对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化。

①采用多样化的考核形式，主要考核方式包括：线上测试、在线测试、线下笔试、实践作品、书面报告、口试、作业、作品展示、视频录制、企业评价、学分认定等，充分体现多方评价主体。在课程学习评价中采用“线上+线下”考核模式，学生课程学习成绩由线上学习成绩与线下成绩两部分组成，实现线上资源与线下教学的互补。

②尝试建立学习成果认定、积累和转换制度，学生凭借获得的相关证书、技术技能证明、相关工作经历证明、相关荣誉证书、课程学习培训经历证书证明等，可以免修相应课程（模块）或兑换一定学分，不再局限于传统考试方法。

（3）加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

（六）质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课等教研活动。

专任教师每学期听课不少于3次，教学院部负责人每学期不少于5次，其中主管教学工作的负责人不少于8次，教研室主任听课评课不少于8次；新教师必须实行一对一指导且每学期听课任务不得少于10次；每学期应保证有5%教师开展公开课、示范课教学活动，教师若发生教学事故，不得参与当年评优评先，年度考核不高于合格等次。

3. 改革传统的学生评价手段和方法，广泛吸收就业单位、合作企业、社会、家长参与学生质量评价，采取过程评价与结果评价相结合，单项评价与综合评价相结合，总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式；应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

（1）对日常课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题，通过学校、二级学院两级督导，以及学校专职和兼职督导，实现“督教、督学、督管”；

（2）定期开展教师试讲和教学效果评价，对教学进行跟踪了解，及时掌握专业的教学信息，对教学中存在的问题

及时向二级学院、学校进行反馈；

(3) 利用学生测评系统和相关反馈系统，对所有上课教师的教学效果进行了解，将课堂教学过程中出现的问题（如学生的学习效果、学习风气，教学条件、教学设备的使用情况）反馈给教师和督导，不断改进教学，提升教学质量；

(4) 全面全程监控教学过程，及时对评估表和反馈表进行统计处理，将结果反馈给教师所在的教研室，并以适当的方式反馈给教师，年终将结果存入教师教学工作档案，作为教师晋职、评优的重要依据。每学期，学校教务处对教学质量方面存在的共性问题采取简报、总结等形式，对存在的个性问题采取座谈会、个别交流、文字材料等形式，总结经验，改进教学。

4. 关注课程学习评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训、技能竞赛及考试等多种方式，注重学生动手能力、协作能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

(1) 课程学习上精选内容，拓展视野，理解文化的多样性和学习内容的延展性，引导创新与实践，使学生更深入了解所学，使课程评价更具有内容性。

(2) 结合教师与学生评价及学生间相互评价，结合书面考试、口头表达、课堂提问、平时作业等评价形式，使学生能及时了解到自己的进步程度。

(3) 注重能力提升和过程考核，课程学习和学生能力的提高就是要促进学生自觉开展自主学习，与其他学生进行

心灵的沟通，学习上进行朋友式的合作交流，提升学生对学习的兴趣，在教学过程中评价学生的能力。

5. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

九、毕业要求

1. 原则要求

(1) 具有坚定的社会主义信念和正确的世界观、人生观、价值观；遵纪守法、诚实守信；文明举止和行为习惯符合《高等职业学校学生日常行为规范》；

(2) 掌握高等职业学校必须的思想政治理论、科学文化知识，具有一定的人文素养和综合素质；

(3) 具有良好的职业道德和职业素养，能够从事本专业或专业方向就业面向岗位的工作；

(4) 身心健康，人格健全。

2. 具体条件

(1) 修满 **148** 个学分，其中：公共基础模块 **41.5** 学分（含公共基础拓展课程 **4** 学分），专业基础模块 **27** 学分，专业核心模块 **25.5** 学分，专业拓展选修课程模块 **15** 学分；专业集中实训模块 **39** 学分。

(2) 毕业前各科成绩必须合格或经补考后合格；

(3) 参加毕业实习（顶岗实习），成绩评定合格及以上；

(4) 完成毕业设计，成绩评定合格及以上。

十、其他

引用的技术规范

[1]教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见[教职成〔2019〕13号]

[2]关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知[教职成司函〔2019〕61号]

[3]国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知[国发〔2019〕4号]

[4]教育部等四部门关于印发《深化新时代职业教育“双师型”教师队伍建设改革实施方案》[教师〔2019〕6号]

[5]教育部《高等职业学校学生学籍管理办法》[教职成〔2010〕7号]

[6]教育部等五部门关于印发《职业学校学生实习管理规定》的通知[教职成〔2016〕3号]

[7]湖南省高等职业院校商务英语专业技能抽查标准[湖南省教育厅，2013年]

[8]教育部《职业院校学生顶岗实习管理规定》[征求意见稿]2012年时间]

[9]教育部《关于“十二五”期间加强高等职业学校教师队伍建设的意见》[教职成[2011]17号]

[10]人才培养方案制(修)订与实施管理办法[湘商职院发[2019]52号]

附件 1：教学进程安排表（附表一至表六）

表一 教学进程周次安排及教学活动时间分配表								
学期	一	二	三	四	五	六	总计	
教学进程周次	1	#	☆	☆	☆	☆	◇	
	2	#	☆	☆	☆	☆	◇	
	3	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
	4	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
	5	☆	☆	☆	☆	★	◇	
	6	☆	☆	☆	☆	★	◇	
	7	☆	☆	☆	☆	★	◇	
	8	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
	9	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
	10	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
	11	☆	☆	☆	★	★	◇	
	12	☆	☆	☆	★	☆	◇	
	13	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
	14	☆	☆	☆	☆	☆	◇	
	15	☆	☆	☆	☆	◎■※	◇	
	16	☆	☆	☆	☆	◇	◎■	
	17	☆	☆	☆	☆	◇		
	18	☆	★	☆	☆	◇		
	19	☆	◎	★	★	◇		
	20	☆	◆	◎	◎	◇		
	21	◎	◆	◆	◆	◇		
	22	◆	◆	◆	◆	◇		
	23	◆	◆	◆	◆	◇		
	24	◆	◆	◆	◆	◇		
	25	◆	◆	◆	◆			
	26	◆	◆	◆	◆			
	27				◆			
理论教学 (理实一体)		18	17	19	17	10	0	81
实践教学	军事技能	2	0	0	0	0	0	2
	实训课程	0	1	1	3	4	0	9
	实习	0	0	0	0	9	15	24
考试		1	1	1	1	1	1	6
教学周数合计		21	19	20	20	24	16	120
寒暑假周数		5	7	6	7	0		25
总计		26	26	26	27	24	16	247
备注		1. 三年6学期总教学活动周共120周。 2. 认知实习原则上在专业课开始时安排，集中授课的实训课程、跟岗实习根据专业教学进度安排，顶岗实习一般为6个月。 3. 符号说明：# 军事技能 ☆ 理论教学（理实一体） ★ 实训教学 △ 认知实习 ▲ 跟岗实习 ■ 毕业设计 ※ 毕业教育 ◇ 顶岗实习 ◎ 考试 ◆ 寒暑假						

表二 公共基础课程模块教学进程表

课程性质	课程编号	课程名称	课程代码	课程类别	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时						考核方式		备注		
						总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查			
							理论学时	实践学时	1	2	3	4	5	6					
				18	17	19	17	10	0										
公共基础课程（必修）	1	思想道德修养与法律基础	0601025	A	3.0	48	48		3							1		①	
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	0601024	A	3.0	48	48			4*12						2			
	3	思政实践	0601046	C	1.0	16		16		4*4							2		
	4	形势与政策	0601028	A	1.0	40	40		2*4	2*4	2*4	2*4	2*4				5		②
	5	军事技能	0801001	C	2.0	112		112	2周										③
	6	军事理论	0801215	A	2.0	36	36						4*9				5		
	7	大学体育（一）	0603001	B	2.0	32	4	28	2*16								1		
	8	大学体育（二）	0603002	B	2.0	32	4	28		2*16							2		
	9	大学体育（三）	0603003	B	2.0	32	4	28			2*1						3		
	10	大学体育（四）	0603004	B	1.0	16	4	12				1*16					4		
	11	心理健康教育	0601039	A	2.0	32	32				2*16						4		
	12	职业发展与就业指导（一）	0601070	A	1.0	16	16		2*8								1		
	13	职业发展与就业指导（二）	0601071	A	1.0	16	16					2*8					4		
	14	创业基础	0801080	A	2.0	32	32			2*8							2		④
	15	劳动教育	0801216	A	1.0	16	16			2*8							2		
	16	劳动实践	0801217	C	1.0	28		28									5		⑤
小计					27.0	552	300	252	7	8	4	3	4						
公共基础课程（限选）	17	马克思主义辩证唯物论	0601072	A	1.0	16	16			1						2		选1学分	
	18	红色潇湘	0601069	A	1.0	16	16			1						2			
	19	中国优秀传统文化	0201241	A	2.0	32	32		2								1		
	20	湘商文化	0201232	A	1.0	16	16		1								1		
	21	大学语文	0201039	A	3.0	48	48		3								1		
	22	应用文写作	0201039	A	3.0	48	48		3								1		
	23	大学英语（一）	0203001	B	2.0	32	24	8	2								1		限选10学分
	24	大学英语（二）	0203002	B	2.0	32	24	8		2						2			
	25	经济数学	0602013	A	3.0	48	48		3							1			
	26	高等数学	0602001	A	3.0	48	48		3							1			
	27	概率论与数理统计	0602023	A	3.0	48	48		3							1			
	28	计算机应用	0401001	B	2.5	40	20	20		3							2		选2.5学分
	29	信息技术素养	0401129	B	2.5	40	20	20		3							2		
	30	安全教育	0801080	B	1.0	16	8	8	2*4	2*4							2		选1学分⑥
31	大学美育	0801217	A	1.0	16	16										2			
小计					10.5	168	140	28	6	4	0	0	0	0					
公共基础课程（选）	1	网络通识课程																	
	2	校内公共选修课程																⑦	
	小计					4.0	64	64		2			4	0					
合计					41.5	784	504	280	13	14	4	3	8	0					

①课程类别：A：纯理论课，B：（理论+实践）课，C：纯实践课。

②2*4表示每周2学时，开4周课。其它课程类同。

③军训连续进行15天。在军事训练中穿插进行专业教育、网络安全、学籍管理、法制、安全与国防教育等内容。入学教育在军训空余时间由各专业安排人员进行，不单独计学分。

④采取线上线下相结合的方式授课，安排线上网络课程16学时、线下课堂教学16学时。

⑤劳动教育以劳模精神、工匠精神专题教育为主；劳动实践由学工处根据《劳动实践课管理办法》进行管理 with 考核。

⑥“安全教育”第一、二学期各完成4学时理论授课，第三、四学期开展讲座、讨论等形式安全宣传教育。

⑦每学期第1-2周由教务处公布公共选修课程。

表三 专业基础及核心课程模块教学进程表

课程性质	课程编号	课程名称	课程代码	课程类别	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注		
						总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查			
							理论学时	实践学时	1	2	3	4	5	6					
									18	17	19	17	10	0					
专业基础课程 (必修)	1	商务英语精读	0204001-0204003	B	6.5	104	52	52	4*13	4*13							1-2		
	2	商务英语听力	0204175-0204187	B	9.0	144	24	120	3*12	3*12	3*12	3*12						1-4	
	3	商务英语口语	0204174-0204184	B	6.5	108	36	72	2*12	2*12	2*12	3*12						1-4	
	4	商务英语写作	0204146	B	2.0	36	18	18				3*12						4	
	5	商务英语阅读	0204106	B	2.0	36	18	18				3*12						4	
	6	管理学基础		B	3.0	48	30	18			3*16							3	
小计						27	476	176	298	9	9	8	12	0	0				
专业核心课程 (必修)	1	综合商务英语	0204098	B	3.0	52	26	26			4*13							3	
	2	国际贸易实务(双语)	0204208	B	3.0	52	22	30	4*13									1	
	3	国际商务交际	0204158	B	3.0	52	26	26		4*13								2	
	4	商务英语笔译	0204206-0204202	B	5.5	88	44	44				4*13	4*9					4	5
	5	商务英语谈判	0204194	B	3.0	52	18	34			4*13							3	
	6	外贸单证操作	待定	B	2.0	36	18	18					4*9					5	
	7	外贸英语函电	0204023	B	3.0	52	24	28				4*13						4	
	8	跨境商务营销实务(双语)	0204224	B	3.0	52	20	32		3*18								2	
小计						25.5	436	198	238	4	7	8	8	8	0				
合计						52.5	912	374	536	13	16	16	20	8	0				

表四 专业拓展选修课程及集中实训模块教学进程表

课程性质	课程编号	课程名称	课程代码	课程类别	课程学分	课程学时		年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注	
						总学时	其中	一学年		二学年		三学年		考试	考查		
								理论学时	实践学时	1	2	3	4				5
专业拓展课程模块一（选修）	1	旅游服务英语		B	2.0	28	14	14			2*14					3	
	2	会展服务		B	2.0	32	12	20					4*8			5	
	3	会展英语	0204193	B	2.0	36	18	18					4*9			5	
	4	中外文化		B	2.0	30	20	10					3*15		3		
	5	商务英语口译实践（一）	0204201-0204205	B	2.5	42	21	21				3*14				4-5	
	6	商务英语口译实践（二）	0204201-0204205	B	2.0	32	16	16					4*8			4-5	
	7	商旅通识日语		B	2.5	40	20	20			4*10					8	二选一
	8	商旅通识韩语		B	2.5	40	20	20			4*10					8	
小计					15	240	121	119	2	0	6	3	12	0			
专业拓展课程模块二（选修）	1	旅游服务英语		B	2.0	28	14	14			2*14					3	
	2	会展服务		B	2.0	32	12	20					4*8			5	
	3	会展英语		B	2.0	36	18	18					4*9		5		
	4	中外文化		B	2.0	30	20	10					3*15		3		
	5	商务基础日语（一）		B	2.5	40	20	20			4*10				3		
	6	商务基础日语（二）		B	2.5	42	21	21				3*14			4		
	7	商务日语视听说		B	2.0	32	16	16					4*8			5	
小计					15	240	121	119	2	0	6	3	12	0			
专业拓展课程模块三（选修）	1	旅游服务英语		B	2.0	28	14	14			2*14					3	
	2	会展服务		B	2.0	32	12	20					4*8			5	
	3	会展英语		B	2.0	36	18	18					4*9		5		
	4	中外文化		B	2.0	30.0	20.0	10.0					3*15		3		
	5	综合韩语（一）		B	2.5	40.0	20.0	20.0			4*10				3		
	6	综合韩语（二）		B	2.5	42.0	21.0	21.0				3*14			4		
	7	商务韩语会话		B	2.0	32.0	16.0	16.0					4*8			5	
小计					15	240	121	119	2	0	6	3	12	0			
专业集中实训课程（必修）	1	跨境商务营销实训	0204209	C	1.0	28		28			1						
	2	专业英语口语实训	0204125	C	1.0	28		28				1					
	3	函电与单证实训	0204195	C	1.0	28		28					1				
	4	BEC考证实训	0204188	C	2.0	56		56					2				
	5	专业综合技能实训	0204132	C	3.0	84		84						3			
	6	商务英语笔译实训	0204203	C	1.0	28		28						1			
	7	毕业教育	0801002	C													①
	8	毕业设计	0102073	C	6	28	0	28					0.5	0.5		6	②
	9	毕业实习	0801003	C	24	672	0	672					9	15		6	③
小计					39	952	0	952	0	1	1	3	13.5	15.5			
合计					69	1432	242	1190									

备注：①毕业教育于第五学期与下达毕业设计任务时同步进行，不单独计算学时与学分。
 ②毕业设计第五学期0.5周为下达毕业设计任务，第六学期0.5周为毕业设计答辩与成绩评定，均安排在考试周进行；毕业设计任务的完成与指导均与顶岗实习同步进行，不单独计算学时。
 ③毕业实习的类型为顶岗实习。

表五 周学时及学时统计表

模块	一年级		二年级				三年级				教学学时 (节)				
	第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期		理论 学时	实训 实验 学时	合计
	周 课时	实 训 周	周 课时	实 训 周	周 课时	实 训 周	周 课时	实 训 周	周 课时	实 训 周	周 课时	实 训 周			
公共基础课程模块(必修)	7	0	8	0	4	0	3	0	4	0	0	0	300	252	552
公共基础课程模块(限选)	6	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140	28	168
公共基础课程模块(选修拓展)	0	0	0	0	2	0	0	0	4	0	0	0	64	0	64
专业基础及核心课程模块	13	0	16	0	16	0	20	0	8	0	0	0	374	536	910
专业集中实训模块	0	0	0	1	0	1	0	3	0	13.5	0	15.5	0	952	952
专业拓展选修课程模块	2	0	0	0	6	0	3	0	12	0	0	0	121	119	240
合 计	28	0	28	0	28	0	26	0	28	0	0	0	999	935	2886
备注：周课时数不包含专业实践课程课时。															
附各项重要指标统计数据：															
公共基础课程(含必修、限选、拓展)学时数占总学时的比例：										27.2%					
选修课程学时数占总学时的比例：										10.8%					
实践学时数占总学时的比例：										32.4%					
本专业应修学分总计：										148.0					

表六 课程教学进程安排表

学期	序号	课程名称	总学时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	备注					
第一学期	1	思想道德修养与法律基础	48				2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4		⊙						
	2	形势与政策（一）	8 hours																						⊙					
	3	军训	112	56	56																					⊙				
	4	大学体育（一）	32			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				⊙				
	5	职业发展与就业指导（一）	16												2	2	2	2	2	2	2	2					⊙			
	6	中国传统文化/湘商文化 大学语文/应用文写作 经济数学/高等数学/概率论与数理统计	96				6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6				⊙	选开6节		
	7	安全教育/大学美育	4 hours																								⊙	2选1		
	8	综合英语	52			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4								⊙			
	9	商务英语听力	36			2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4											⊙		
	10	商务英语口语	24			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										⊙		
	11	国际贸易实务	52									4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	⊙		
	小计		56	56	12	22	22	22	22	26	26	26	28	28	28	28	28	24	18	20	16	14	4							
第二学期	1	体系概论（含思政实践）	64	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4								⊙			
	2	形势与政策（二）	8 hours																									⊙		
	3	大学体育（二）	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									⊙		
	4	劳动教育	16	2	2	2	2	2	2	2	2																	⊙		
	5	创业基础	16									2	2	2	2	2	2	2	2									⊙	2选1	
	6	马克思主义辩证唯物论/红色潇湘	16	2	2	2	2	2	2	2	2																	⊙	2选1	
	7	计算机应用/信息技术素养	40			4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4										⊙	2选1	
	8	安全教育/大学美育	4 hours																									⊙	2选1	
	9	商务英语精读	52	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4											⊙		
	10	商务英语听力	36	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4												⊙	
	11	商务英语口语	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2													⊙	
	12	国际商务交际	52				4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							⊙	
	13	跨境商务营销实务	52	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4							⊙	
	14	跨境商务营销实训	28																										⊙	
	小计		22	22	26	24	30	28	30	28	28	28	26	28	26	24	16	20	14	8	28									

表六 课程教学进程安排表

学期	序号	课程名称	总学时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	备注
第三学期	1	形势与政策（三）	8 hours																				⊙		
	2	大学体育（三）	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				⊙		
	3	心理健康教育	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				⊙		
	4	商务英语听力	36	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4								⊙		
	5	商务英语口语	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								⊙		
	6	综合商务英语	52	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						⊙		
	7	商务英语谈判	52	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						⊙		
	8	管理学基础	48			4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	⊙	
	9	商旅日语/韩语（二选一）（模块一）/商务基础日语（一）（模块二）/综合韩语（一）（模块三）	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4									⊙	3选1	
	10	旅游服务英语	28			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				⊙		
	11	专业英语口语实训	28																				28		
	小计		20	22	26	26	26	26	26	26	26	26	22	22	18	8	10	8	4	2	0				
第四学期	1	形势与政策（四）	8 hours																				⊙		
	2	大学体育（四）	32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	⊙			
	3	职业发展与就业指导(二)	16	2	2	2	2	2	2	2	2											⊙			
	4	商务英语听力	36	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4		2	4							⊙		
	5	商务英语口语	36	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2		4	2							⊙		
	6	商务英语写作	36	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2		4	2							⊙		
	7	商务英语阅读	36	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4		2	4							⊙		
	8	商务英语笔译	52			4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	⊙		
	9	商务英语口译实践（一）（模块一）/商务基础日语（模块二）/商务综合韩语（模块三）	42			4	2	4	2	4	2	4	2		4	2	4	2	4				⊙		
	10	外贸英语函电	52			4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	⊙		
	11	BEC考证（实训）	56											28	28										
	12	函电与单证实训	28																			28	⊙		
	小计		16	16	20	26	28	26	28	26	26	24	0	28	26	24	14	12	14	10	28				

表六 课程教学进程安排表

学期	序号	课程名称	总学时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	备注		
第五学期	1	形势与政策(五)	8 hours															⊙									
	2	劳动实践																⊙									
	3	军事理论	36	4	4	4	4				4	4	4		4	4		⊙									
	4	商务英语笔译	32	4	4	4	4				4	4	4		4	4		⊙									
	5	会展英语(模块一)	36	4	4	4	4				4	4	4		4	4		⊙									
	6	会展服务	32			4	4				4	4	4		4	4	4	⊙									
	7	外贸单证操作	36	4	4	4	4				4	4	4		4	4		⊙									
	8	商务英语口译实践(二)(模块一) /商务日语视听说(模块二)/商务韩语会话(模块三)	32	4	4	4	4				4	4	4		4			⊙									
	9	中外文化	30	3	3	3	3				3	3	3		3	3	3	⊙									
	10	专业综合技能实训	84					28	28	28								⊙									
	11	商务英语笔译实训	28											28				⊙									
	12	毕业教育																⊙									
	13	毕业设计	14															⊙14									
	14	毕业实习	252															⊙								第16-24周	
	小计		23	23	27	27	28	28	28	27	27	27	27	28	27	23	7									第16-24周	
第六学期	1	毕业实习	420															⊙									
	2	毕业设计	14															⊙14									
	小计																									第1-15周	

附： 限选课程选课一览表

课程性质	课程编号	课程名称	课程代码	课程类别	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时						考核方式		开出课程打√
						总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查	
							理论学时	实践学时	1	2	3	4	5	6			
									18	17	19	17	10	0			
公共选修课程 (限选)	1	马克思主义辩证唯物论	0601072	A	1.0	16	16			1						2	
	2	红色潇湘	0601069	A	1.0	16	16			1						2	√
	3	中国传统文化	0201241	A	2.0	32	32	2								1	√
	4	湘商文化	0201232	A	1.0	16	16	1								1	√
	5	大学语文	0201039	A	3.0	48	48	3								1	
	6	应用文写作	0201039	A	3.0	48	48	3								1	√
	7	大学英语（一）	0203001	B	2.0	32	24	8	2							1	
	8	大学英语（二）	0203002	B	2.0	32	24	8		2					2		
	9	经济数学	0602013	A	3.0	48	48		3							1	
	10	高等数学	0602001	A	3.0	48	48		3							1	
	11	概率论与数理统计	0602023	A	3.0	48	48		3							1	
	12	计算机应用	0401001	B	2.5	40	20	20		3					2		√
	13	信息技术素养	0401129	B	2.5	40	20	20		3						2	
	14	安全教育	0801080	B	1.0	16	8	8								2	√
	15	大学美育	0801217	A	1.0	16	16									2	
		小计			14.5	232	188	44	8	6	0	0	0	0			
专业拓展课程 (选)	1	商旅通识外语（日语）	待定	B	2.5	40	20	20			4*10				5	√	
	2	商旅通识外语（韩语）	待定	B	2.5	40	20	20			4*10				5		
	3																
	4																
	5																
	6																
	7																
		小计			5.0	80	40	40	0	0	8	0	0	0			
		合计			19.5	312	228	84	8	6	8	0	0	0			

附件 2：专业人才培养方案调整审批表

专业名称		所属学院		使用年级	
专业人才培养方案调整内容					
课程名称		课程性质		调整类别	
调整事项					
调整原因					
专业带头人意见：			二级院（部）主任意见：		
签字：			签字：		
年 月 日			年 月 日		
教务处审核意见：					
签字：					
年 月 日					
主管教学工作副校长意见：					
签字：					
年 月 日					
校长意见：					
签字：					
年 月 日					

- 注：(1) 调整类别主要是指课程名称、学时(学分)、开课时间、增开或停开课程、课程性质(课程的必修和选修属性)及考核方式等的变动。
- (2) 调整事项是对调整内容及调整后人才培养方案变化情况的详细说明。
- (3) 本表一式三份，专业教研室、二级院(部)、教务处各存一份。