

封面：

二级学院			
专业名称(含专业方向)			
制定方案负责人		日期	
二级学院负责人(审校)		日期	
教务处教学干事		日期	
教务处长		日期	
教学副院长		日期	

# 湖南商务职业技术学院

## 2018 级三年制高职

### 统计与会计核算专业人才培养方案

#### 一、专业名称

统计与会计核算（专业代码：620205）

#### 二、专业简介

本专业属于财经商贸大类中的统计类专业。本专业师资力量雄厚，专业教师 14 人，其中副高及以上职称 8 人，“双师型”教师比例达 75%，拥有 8 个专业实训室和 12 家校外实习基地。本专业以统计、会计的行业需求为导向，以服务于经济建设，特别是湖南经济建设为宗旨，通过产教融合、校企合作等方式，培养出能在企事业单位和政府管理部门从事会计核算、统计核算等工作的应用型、高技能型复合人才。

#### 三、招生对象

普通高中毕业生或中等职业学校毕业生

#### 四、学制与学历

学制：全日制三年

学历：专科

学历提升：学生在校学习期间，可参加财经类自学考试，全部课程合格，将获得自考本科文凭；学生毕业时，若符合条件，可报名参加财经大类专升本考试，考试成绩合格可进入本科院校学习两年，将获得全日制本科文凭。

#### 五、培养目标

## **(一) 培养目标**

本专业根据学院人才培养目标，以提高能力为本位，培养具有社会主义核心价值观、诚实守信和团队协作精神、遵守职业道德规范等综合素质，在商贸商务领域掌握与本专业相适应的专科层次的文化知识，了解会计与统计核算专业领域的企业（组织）文化背景，熟悉行业特点及其规范要求，掌握现代企业、事业、机关单位会计和统计核算的基本理论与基本技能，从事会计核算和统计信息管理、分析等工作的适应湖南现代服务业技术技能岗位要求、具有可持续发展能力的高素质技术技能型湘商人才。

## **(二) 就业方向**

### 1. 就业岗位

- (1) 企业、事业、机关单位统计；
- (2) 企业、事业、机关单位会计；
- (3) 企业、事业、机关单位出纳；
- (4) 企业经济管理（经济活动分析、预测）；
- (5) 政府统计调查系统岗位；
- (6) 相关咨询机构（事务所）的经济管理（统计分析、咨询）工作。

### 2. 发展岗位

- (1) 会计主管、财务总监；
- (2) 统计分析专员；
- (3) 预算主管。

## **(三) 培养要求**

### 1. 知识要求

### （1）统计核算知识

具有对国民经济和社会的宏观、微观情况进行统计调查、统计分析，提供统计资料和统计咨询意见，实行统计监督的知识。主要包括：设计统计调查方案；采集统计数据 and 资料；汇总、整理统计数据；分析统计数据和资料；撰写统计报告或统计咨询报告；建立、管理统计台账；填写统计表等。

### （2）会计核算知识

具有从事国家机关、社会团体、企事业单位和其他经济组织会计核算和会计监督的知识。主要包括：对单位的会计事项进行会计核算；对单位的经济活动实行会计监督和控制；制定单位办理会计事务的具体办法；参与拟订经济计划，考核、分析预算、财务计划的执行情况。

### （3）经济活动分析和统计预测与决策知识

具有对单位的经济活动情况，进行系统、全面的分析和判断的知识。主要包括：设计分析方案；采集经济活动数据和资料；整理数据、资料；分析经济活动的特征和规律；撰写经济活动分析报告或咨询报告。

## 2. 能力要求

（1）能够根据所掌握的统计数据、资料，以及相关的信息，具有进行全面的统计分析和科学的统计预测，为统计决策提供有参考价值分析资料的能力。

（2）会计与统计核算（分析）软件操作能力，能够熟练地操作相关的会计、统计核算（分析）软件，具有利用计

计算机进行会计与统计核算的能力。

(3) 会计与统计分析报告写作能力，能够根据所掌握的数据、资料，以及相关的信息，撰写结构严谨、层次清楚、逻辑严密、内容准确、具有说服力的财务分析报告和统计分析报告。

### **3. 素质要求**

(1) 政治素质：具有良好的思想道德素质和中国特色社会主义理想，懂政策、有法律意识；

(2) 思想品德：爱祖国、爱人民、遵纪守法、文明礼貌、行为规范；

(3) 文化素质：具有一定的文化艺术素养，具有一定的文字功底和文学素养；

(4) 身心素质：具有健康的体魄、良好的行为习惯、健全的人格和良好的心态；

(5) 职业素养：统计与会计职业道德、统计与会计职业技能、统计与会计专业知识。

### **(四) 毕业要求**

#### **1. 原则要求**

(1) 具有坚定的社会主义信念和正确的世界观、人生观、价值观；遵纪守法、诚实守信；文明举止和行为习惯符合《高等职业学校学生日常行为规范》；

(2) 掌握高等职业学校必须的接掌文化知识，具有一定的人文素养和综合素质；

(3) 具有良好的职业道德和职业素养，能够从事本专业或专业方向就业面向岗位的工作；

(4) 身心健康，人格健全。

## 2. 具体要求

(1) 修满 147 学分。其中：职业素养模块 44 学分，专业基础模块 33 学分，专业技能模块 51 学分，职业拓展模块 19 学分（含职业素养拓展课程 8 学分、专业能力拓展课程 11 学分）。

(2) 参加毕业实习，成绩评定合格或以上。

## 六、课程体系

### (一) 课程结构

课程分为四大模块：职业素养模块、专业基础模块（专业群共享课程）、专业技能模块、职业拓展模块（职业素养拓展课、专业能力拓展课）。

### (二) 主干课程与职业岗位能力要求对应关系分析

主干课程与职业岗位能力要求对应关系分析表

就业岗位	典型工作 (项目)	核心职业能力要求	专业主干课程
1. 出纳	出纳业务	严明的法纪观念、严谨的工作作风、点钞验钞能力、原始凭证审核能力、现金收付能力、银行结算能力	基础会计、纳税实务、初级会计实务、会计实务实训
2. 会计	会计核算	通晓会计法规、良好的会计行业职业道德、严谨的工作作风、会计日常业务处理能力、财务软件运用能力	基础会计、初级会计实务、会计电算化(财务链)、会计实务实训、会计与统计核算综合实训
3. 统计	统计信息管理	通晓统计法规、良好的职业道德、统计调查能力、统计数据整理能力、统计分析能力、统计报表填报能力、统计软件运用能力	统计学基础、市场调查与分析、统计电算化、统计实务实训、会计与统计核算综合实训
4. 经济管理	经济活动分析、预测	通晓经济法规、良好的职业道德、财务报表分析能力、统计资料分析能力、经济活动分析能力、经济文书写作能力、分析软件运用能力	经济学基础知识、会计案例分析、经济活动分析、Excel 在统计中的应用、会计与统计核算综合实训
5. 企业管理	班组、车间管理	良好的人文素质、健全的心理素质、信息沟通能力、组织协调能	企业管理、统计业务知识、经济活动分析、会计与统计核算

		力、经济活动分析能力	综合实训
6. 调查分析	市场调查预测、行业信息分析	调查方案设计能力、社会调查组织能力、行业信息搜集能力、信息处理分析能力	统计学基础、统计业务知识、市场调查与分析、统计预测与决策、会计与统计核算综合实训

### (三) 课程描述

#### 1. 职业素养模块

##### (1) 入学教育与军训（15 天，2 学分）

通过入学教育、国防教育和军事训练，使学生理解国防建设的重大意义，培养学生爱国主义思想，增强学生团队精神，提高集体荣誉感，规范学生言行举止，增强组织纪律，培养吃苦耐劳精神；为今后的学习和将来进入社会打下良好的基础。

##### (2) “思政基础”（48 学时，3 学分）

主要进行社会主义道德教育和法制教育，帮助学生增强社会主义法制观念，提高思想道德素质，解决成长成才过程中遇到的实际问题。安排在第一或第二学期授课。

##### (3) “思政概论”（48 学时，3 学分）

主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的重大理论成果，帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义的基本原理，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。安排在第一或第二学期授课。

##### (4) “形势与政策”（16 学时，1 学分）

按照《中共中央宣传部教育部关于进一步加强和改进高等学校学生形势与政策教育的通知》（教社政[2004]13 号）

的要求进行授课，教学主要针对学生关注的热点问题，结合学生思想特点，帮助学生认清国内外形势，教育和引导学生全面准确地理解党的路线、方针和政策，包括“中国梦”、依法治国、从严治党等相关理论，坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心，积极投身改革开放和现代化建设伟大事业。第一、二学期分别授课8学时，第二学期考核。

#### (5) 思政实践（16学时，1学分）

学生在思政课教师的指导下，围绕思想政治理论课的教学内容，选择某些专题或某些热点问题，结合学生专业特点在中国特色社会主义的政治建设、经济建设、文化建设、社会建设和党的建设等方面开展研究性学习和研练教学，学生以小组的方式参与教学，以学生的小组成果展示来评定成绩。第一、二学期分别授课8学时，第二学期考核。

#### (6) 大学体育（144学时，8学分）

本课程通过体育与健康的基础理论和基本技能的传授，开展有效的体育实训活动，培养学生掌握健康的基本观念和锻炼身体的专项技能，促进学生身体健康发展，全面加强学生体质，养成坚持体育锻炼的良好习惯；培养学生顽强拼搏精神，公平竞争的态度以及乐观、自信、进取的心理素质。

#### (7) 大学英语（128学时，8学分）

本课程以培养学生英语应用能力为教学重点，同时传授必要的语言语法知识。通过教学，对学生进行听、说、读、写的语言训练，使学生通过教育厅组织的国家英语等级考试，为学生进一步提高外语能力打好基础。



#### (8) 大学语文 (48 学时, 3 学分)

作为对大学生进行人文素养教育的基础课程,本课程旨在引导学生在中学语文学习的基础上进一步拓宽视野、启蒙心智、健全人格,提高人文素养。同时帮助学生进一步贴近语言、文学,增强学生的阅读、表达和写作能力。

#### (9) 应用文写作 (16 学时, 1 学分)

本课程旨在使学生系统掌握常用的应用类文章的的实际用途及其写作要领,获取高素质技术技能人才所必备的应用类文章写作、分析与处理能力,并为毕业设计的写作做好充分的知识准备。

#### (10) 经济数学 (64 学时, 4 学分)

本课程主要讲授函数、极限、微积分及应用等内容。通过本课程的学习,掌握函数的导数、微分、积分的求法,培养学生的数学思维及利用高等数学方法进行一般计算的能力。

#### (11) 计算机应用 (40 学时, 3 学分)

本课程教学目标是让学生了解计算机科学基本知识,具备计算机的一般操作能力, 主要包括 Windows 系统的安装与操作、Office 软件的熟练运用、Internet 互联网基本应用等内容,使学生能够利用计算机及网络这个工具为今后的学习、生活、工作服务。

#### (12) 心理健康教育 (32 学时, 2 学分)

本课程旨在帮助学生明确心理健康的标准意义,增强自我心理健康意识和心理危机预防意识,掌握并应用心理健康知识,培养自我认知能力、人际沟通能力和自我调节能力,

切实提高心理素质，促进学生全面发展。

(13) 就业指导（一）（16学时，1学分）

通过本课程的学习，使学生认识到确立自身发展目标的重要性，了解相关职业的特性，思考未来理想职业与所学专业关系的关系，逐步确立长远而稳定的发展目标，确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式，增强大学阶段学习的目的性和积极性。

(14) 就业指导（二）（16学时，1学分）

本课程的主要内容包括就业思想指导、政策指导、信息指导、心理指导、求职技巧指导和创业指导。通过理论授课、专家辅导、模拟作业等形式，帮助学生掌握求职基本技巧，培养学生良好的职业综合素质和创业意识。

(15) 安全教育（16学时，1学分）

本课程以专题讲座+实践演练的教学形式，提高大学生的安全防范意识，增强学生安全自救能力。专题讲座以身边案例为主，包括国家安全教育、人身财产安全教育、消防安全教育、交通安全教育、社交与求职安全教育；实践演练包括消防演练、应急疏散演练等。

(16) 湘商文化（8学时。0.5学分）

本课程旨在将湘商文化的职业意识、职业价值观、职业素养展示在学生面前，引导当代大学生树立积极向上的职业意识，培养认真踏实的劳动态度和文明经商的行为规范。

(17) 创业基础（32学时，2学分）

本课程是教育部文件规定的通识平台课程。以创建企业的过程为脉络，把创业过程中需要掌握的关键知识点和创业

中容易遇到的误区和陷阱，以案例分析的形式展现给学生，全面提升学生创新创业能力。

## 2. 专业基础模块（专业群共享课程）

（各专业根据教学进程表对专业基础模块课程依序进行简单说明。）

### 1) 专业基础课程

#### （1）基础会计（96学时，6学分）

主要介绍会计的基本理论、基本知识、会计核算的一般方法。使学生能熟练运用会计科目，处理相关经济业务，掌握原始凭证、记账凭证填制与审核、账簿的登记、对账、结账及错账的更正、财产清查、报表的编制等具体核算方法。

#### （2）经济学基础（48学时，3学分）

经济学原理研究的内容是现代市场经济的运行规律与基本问题，具有理论性强、实用性强等特点。主要介绍弹性理论、消费者行为理论、生产理论、厂商均衡理论、分配理论、市场失灵与政府干预及宏观经济政策及开放经济中的宏观经济等问题。

#### （3）会计电算化（财务链）（64学时，4学分）

本课程主要通过对计算机知识、财务、薪资管理、固定资产、应收应付等内容的教学，让学生熟练地运用会计核算软件进行操作，培养学生的会计电算化核算岗位工作能力。

#### （4）统计学基础（48学时，3学分）

通过本课程学习，使学生了解统计一般原理，掌握统计调查及统计资料的整理方法，掌握统计指标分析、指数分析、抽样分析方法具体运用，提高学生的分析能力。

#### (5) 经济法基础（48 学时，3 学分）

通过本课程的学习，使学生掌握最基本的经济法知识，为实践服务，并为参加有关的职业考试打下基础。通过这门课程的学习，学员不但会增加法律知识，还会对社会加深认识。

#### (6) 成本会计（72 学时，4.5 学分）

本课程主要讲授的是工业企业的生产经营过程、成本计算方法、工业企业会计报表的编制等内容。使学生了解工业企业经营过程的基本知识，并通过实训使学生掌握独立核算的工业企业的账务处理程序和方法。

#### (7) 纳税实务（48 学时，3 学分）

从企业税务会计人员的岗位技能和工作过程出发，比较全面、科学、系统地介绍了企业纳税会计所涉及的各种税种的确定、税款的计算、税务处理和纳税申报等方法。

#### (8) 财务管理（56 学时，3.5 学分）

讲授财务管理的意义、各类资产、权益的管理以及资金的筹集、分配和运用等基本理论和基本知识。使学生熟悉日常财务管理的方法，初步具备改善企业财务状况、提高企业经济效益的能力。

#### (9) 管理会计（48 学时，3 学分）

熟悉管理会计成本性态相关理论，了解利用会计信息资料进行预测、决策各种分析基本方法；掌握预算编制与控制、成本控制、责任会计制度及绩效考核方法。

## 2) 专业核心课程

### (1) 初级会计实务 (56 学时, 3.5 学分)

讲授会计核算业务的处理规则和方法,包括资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润、投资性房地产、金融资产、长期股权投资、借款费用、债务重组、所得税会计、非货币性交易、资产负债表日后事项等相关内容,使学生能够按照《会计准则》的要求灵活处理各项经济业务,掌握资产负债表、利润表及现金流量表的具体编制方法。

### (2) 市场调查与分析 (56 学时, 3.5 学分)

介绍现代统计技术在社会调查活动中的应用,包括社会调查方案设计、调查问卷制作、调查组织形式、调查方式方法、信息编码技术、信息处理方法等,使学生掌握社会调查的工作步骤、调查的方式方法、调查信息的处理与运用等能力。

### (3) Excel 在统计中的应用 (64 学时, 4 学分)

主要介绍 Excel 的数据处理功能,它在统计分析中的应用。包括统计数据的采集和整理、统计数据描述、概率分布与抽样分布、参数估计、假设检验、方差分析、回归分析、时间数列分析与预测等内容。

### (4) 统计业务知识 (56 学时, 3.5 学分)

本课程是旨在引导统计学专业学生加深专业知识的掌握,纵深专业方向的发展。该门课程以宏观经济理论为基础,主要内容包括:存量统计、经济总量统计、经济过程统计、经济动态统计、经济结构统计、经济监测与预警系统、国民

经济核算。通过对该门课程的学习，可以为统计学专业学习和初级统计师的考试打下坚实的基础。

#### (5) 统计电算化（64 学时，4 学分）

讲授常用统计分析软件的功能、特点和操作方法，使学生能够熟练的利用统计分析软件，开展对统计数据进行分析，掌握利用计算机进行统计数据处理、获得分析结果的能力。

#### (6) 模拟企业经营（48 学时，3 学分）

模拟企业经营是针对代表先进的现代企业经营与管理技术——ERP（企业资源计划系统）设计的角色体验实验平台。作为一种体验式的教学方式，是继传统教学及案例教学之后的一种教学创新。借助 ERP 沙盘模拟，可以强化学生的管理知识、训练管理技能、全面提高学生的综合素质。可以让学生对企业的基本流程、基本预算、基本决策有个感性的认识。

#### (7) 统计预测与决策（40 学时，2.5 学分）

本课程需要了解现代经济学的特征，了解统计预测是根据对经济现象发展变化的规律性的认识，来研究统计预测的原理和方法，是一门方法论性质的经济学科；掌握基本的统计预测理论与方法，并对统计预测理论与方法的最新发展有一般的了解；能够利用统计预测方法解决实际经济问题，提高在实际工作中从事统计预测和决策的能力。

### 3) 实践（训）环节课程

#### (1) 会计实务实训（1 周，1 学分）

主要结合会计实践中各岗位主要经济业务，通过实训环

节，利用会计实验室，使学生在仿真的会计环境中比较系统地了解每个会计岗位的工作职责和业务流程。根据各会计岗位的核算业务练习，包括填制与审核原始凭证、记账凭证、登记明细账、总账和编制会计报表等各个工作环节的会计处理，加深对会计基本理论的理解、基本方法的运用和基本技能的训练，达到理论与会计实务相结合。

#### (2) 统计实务实训（1周，1学分）

掌握统计方法的运用、统计法规等有关理论，培养对进行数据描述、参数估计，和进行定性和定量分析的能力；根据统计及相关法律法规依法统计和处理统计违法案件的能力以及进行宏观经济分析和解决统计工作中实际问题的能力。

#### (3) 纳税实务实训（1周，1学分）

熟练掌握企业流转税、所得税、财产行为税的计算方法及纳税申报程序。

#### (4) 初级会计师考证实训（1周，1学分）

通过实训使学生熟悉法律部门与法律体系，比较系统地掌握各项法律制度和资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润各业务的核算内容及账务处理，并掌握财务报表的编制方法等，助力学生通过初级会计师证的考试。

#### (5) 统计与会计核算综合实训（6周，6学分）

本课程是该专业的综合实训，它以一个法人单位的一个经济核算周期（一年）的实际业务活动资料为基础，并附加相应的辅助资料，进行会计核算和统计核算。学生在教师的

指导下，分别以会计员和统计员的身份（进行不同岗位角色的变换），亲自完成该单位会计核算和统计核算的全过程，包括审核原始凭证、编制记账凭证、登记会计账簿和统计台账、编制会计报表和统计报表、进行财务分析和统计分析，撰写财务分析报告和统计分析报告。使学生掌握独立核算单位的会计核算和统计核算的流程、方法，训练开展会计和统计核算工作的技能。以专业技能抽查题库为实训内容，进行全面的综合实训，使学生掌握相关知识的业务操作，并能顺利通过专业技能抽查考试。

（6）毕业教育（1周，1学分）

（7）毕业实习（顶岗实习）（10周，10学分）

在企事业单位进行会计、财务顶岗实习，全面掌握相关专业知识与技能的实践应用能力。

（8）毕业设计（6周，6学分）

学习应用专业知识，对会计实践工作中所面临的实际问题，采取撰写财务分析报告、社会调查报告、工作研究、可行性分析报告等形式，培养与掌握撰写财经应用文件、进行财务分析、参与企业管理技能。

### 3. 专业技能模块

（1）金融概论（48学时，3学分）

主要介绍货币流通基本理论，重点掌握货币市场的作用，熟悉货币政策作用，熟悉各种金融工具的特点及一般运用，掌握一般存贷款业务操作流程。

（2）投资学概论（48学时，3学分）



本课程主要介绍投资学的对象和任务；投资运动基本规律，投资学的基本原理与方法；投资规模、投资结构、投资布局、投资环境等投资基本要素的概念、分类及与投资活动的相互关系；投资经济分析的主要内容、基本程序和常用分析手段；投资项目可行性研究；企业筹资与企业投资的基本原则、原理与方法等。

### （3）公司战略与风险管理（48 学时，3 学分）

主要讲授企业投融资战略规划与管理方法，从战略的角度分析企业面临的宏观和微观环境造成的风险及风险防范的方法。

### （4）经济活动分析（32 学时，2 学分）

主要介绍企业经济活动综合分析的相关知识和基本方法，使学生能够根据企业经济活动的相关信息资料，运用会计和统计分析的方法，对企业的经济活动进行综合分析和评价，掌握企业经济活动分析的基本方法和技巧，具有较强的经济活动综合分析的能力。

### （5）资产评估（32 课时，2 学分）

通过讲授资产评估的基本理论、基本方法以及评估实务，使学生了解各类资产评估的基本方法、技巧以及资产评估的具体程序，并通过案例分析、教学实验等方式使学生具有较强的分析和解决实际问题的能力。

### （6）电子商务（32 课时，2 学分）

本课程将计算机知识与商务业务处理有机结合，主要介绍了电子商务的特点、主要形式及一般操作方法。通过学习，

使学生熟悉知识经济和经济全球化条件下电子商务业务处理的基本方法和处理程序，培养提高综合能力素质。

#### (7) 建筑工程概预算（32 学时，2 学分）

本课程主要介绍建筑工程概预算编制基础理论知识、基础定额编制与工程量计算，较全面介绍了工程量清单与计价编制方法等内容。

#### (8) 证券投资（32 学时，2 学分）

课程主要介绍证券投资收益与风险的确定原理、投资决策基础、投资在组合资产的选择、证券、股市、债券市场的价格决定原理、证券市场的评价、其他投资价格及风险分析等。通过本课程的学习，使学生掌握“证券投资分析”的基本技巧，为从事实际证券投资分析工作打下坚实的基础。

#### (9) 应用统计模拟分析（32 学时，2 学分）

本课程教学目的在于通过教学，使学生在完成典型的统计工作任务的同时学习和掌握统计设计、统计调查、统计整理和统计分析统计工作所需要掌握的理论知识与专业技能。

#### (10) 企业管理（32 学时，2 学分）

通过学习本课程，使学生了解、掌握现代企业的基本概念，掌握现代企业管理的基本原理、方法，能够具有一定的运用企业管理的工具和方法解决企业管理中的实际问题的能力，以适应现代经济生活的需要。

#### (11) 会计案例分析（32 学时，2 学分）

课程主要包括了会计方面有关存货、固定资产、无形资产、投资、租赁、借款费用、收入、债务重组、非货币性交

易、或有事项、会计政策变更及关联性交易的典型的会计核算与会计管理方面的案例,通过结合专业知识对所选择的案例进行分析。使学生能够学习、领会其基本理论和基本知识,能对案例进行阅读、理解和分析,提高学生认识问题、分析问题和解决问题的能力。

#### (12) 市场营销 (32 学时, 2 学分)

市场营销课程以市场营销基础理论、基本知识为核心内容,介绍市场营销基本理论和技能。包括:市场营销核心概念、市场营销环境分析、市场调查、市场营销信息系统、市场营销战略、市场营销策略、市场营销组织、国际市场开发等理论等内容。

#### (13) 信息管理系统 (32 学时, 2 学分)

通过本课程学习,主要是让学生了解 MIS 的最新发展,掌握其组织、管理与应用开发的方法、技术、过程与步骤,培养从事 MIS 开发、实施和维护工作的初步能力,重点培养利用 MIS 相关软件服务日常行政工作的能力,对学生职业能力和职业素质养成起着主要支撑作用。

#### (14) 审计基础与实务 (32 学时, 2 学分)

本课程主要讲授审计的概念、职能和对资产、收入、负债等会计处理的审计,它要求学生能够审计单位会计处理的错账和假账并能够做出相应的调整分录,提出审计意见,写出审计报告。

#### (15) 商业银行实务 (32 学时, 2 学分)

通过该课程的学习使学生全面掌握商业银行业务,熟悉

商业银行的业务流程,熟悉当前银行最新业务及最新研究成果、实务运作机制及最新发展;熟练掌握银行经营管理,尤其是风险管理及风险分类的有关知识,为使学生成为复合型应用人才做好专业知识方面的准备。

## **七、教学实施**

1. 教学活动时间分配表(见附表1)
2. 职业素养及拓展模块教学进程表(见附表2)
3. 专业基础及技能模块教学进程表(见附表3)
4. 专业能力拓展模块教学进程表(见附表4)
5. 周课时及学时统计表(见附表5)

## **八、教学建议**

### **(一) 专业教学团队**

#### 1. 总体要求

(1) 按《湖南省高等职业学校机构编制标准》配齐专任教师;

(2) 公共课教师应具有与任教课程对口的全日制本科及以上学历,并取得高校教师资格;

(3) 专业课专任教师应具有与本专业对口的本科及以上学历,并取得高校教师资格。专业教学团队中有一定比例的兼职教师,兼职教师应是本区域或本行业的现场专家,兼职教以承担实践教学与实习指导任务为主,所承担教学任务占专业课学时总数的50%左右。

(4) 实习指导教师应具有与本专业对口的专科以上学历,并取得专业职业资格。

#### 2. 对主讲教师的要求

(各专业根据本身专业特点填写。)

对主要的专业基础及技能课的主讲教师，除具备上述“专业课专任教师”的条件以外，还必须是“双师型”教师，具有会计或统计岗位的实际工作经历，或者取得与所任教课程相对应的职业资格证书。

### 3. 对教师进修培训的要求

建立规范的师资进修培训体系，系统地对教师进行定期进修培训，为教师跟进学术前沿，接受先进的教学理念创造好条件。每位专业教师应至少每两年参加一次本专业相关的进修培训或学习交流。教师参加培训、学习期间，应积极主动与其他兄弟院校教师沟通交流，了解职业教育的发展态势，虚心学习兄弟院校在专业建设、课程改革、技能大赛、专业招生等方面的做法和经验，并将培训学习成果在本教研室和二级学院进行汇报交流。

## (二) 实习实训条件

### 1. 校内实习实训室

校内实训实习必须具备基本技能手工实训室、税务会计室、会计多功能综合实训室、会计电算化实训室等实训室，主要设施设备及数量见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量 (生均台套)
1	基本技能手工实训室	装订机、凭证、账页、报表等	0.5 台计算机/ 学生 0.1 台装订机/ 学生
2	税务实训室	计算机、税务会计软件等	
3	会计与统计多功能综合实	装订机、凭证、账页、报表	

	训室	等	凭证、账页、 报表等能满足 实训要求
4	会计电算化实训室	计算机、用友软件等	
5	统计电算化实训室	计算机、spss、EXCEL 软件 等	
6	ERP 沙盘实训室	计算机、沙盘软件等	
7	财务会计实训室	计算机、网中网软件等	
8	财务管理实训室	计算机、财务管理软件等	
9	证券、金融综合仿真实训室	电子屏、证券软件等	

## 2. 校外实训基地

建立紧密的校企合作关系，通过校外实训基地建设，进一步加强与企业、行业和社会及经济实体间的联系和合作，互惠互利，共同发展。

本专业应具备的校外实习实训基地情况见下表：

序号	基地名称	实习实训岗位	主要实践教学项目
1	湖南省鞭炮烟花进出口公司	出纳、会计核算、数据统计与分析	货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目、统计电算化核算项目、成本核算项目
2	湖南维克液压股份有限公司 长沙洪格液压有限公司	出纳、会计核算、数据统计与分析	货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目、统计电算化核算项目、成本核算项目
3	湖南三鑫医药有限公司	出纳、会计核算、数据统计与分析	货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目、统计电算化核算项目、成本核算项目
4	湖南博翔新材料有限公司	出纳、会计核算、数据统计与分析	货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目、统计电算化核算项目、成本核算项目
5	湖南兴和物业发展有限责任公司	出纳、会计核算、数据统计与分析	货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目、统计电算化核算项目、成本核算项目

6	湖南通达商务应用 软件研究所	出纳、会计核算、数 据统计与分析	货币资金核算项目、财务核算项 目、会计电算化核算项目、统计电 算化核算项目、成本核算项目
7	湖南中和会计师 事务所	出纳、会计核算、数 据统计与分析	货币资金核算项目、财务核算项 目、会计电算化核算项目、统计电 算化核算项目、成本核算项目
8	中审国际会计师 事务所湖南分所	出纳、会计核算、数 据统计与分析	货币资金核算项目、财务核算项 目、会计电算化核算项目、统计电 算化核算项目、成本核算项目
9	湖南省供销商业 机械公司	出纳、会计核算、数 据统计与分析	货币资金核算项目、财务核算项 目、会计电算化核算项目、统计电 算化核算项目、成本核算项目
10	湖南三鑫医药有 限公司	出纳、会计核算、数 据统计与分析	货币资金核算项目、财务核算项 目、会计电算化核算项目、统计电 算化核算项目、成本核算项目
11	湖南辰远电子有 限公司	出纳、会计核算、数 据统计与分析	货币资金核算项目、财务核算项 目、会计电算化核算项目、统计电 算化核算项目、成本核算项目
12	湖南省常德市路 桥建设集团有限 公司	出纳、会计核算、数 据统计与分析	货币资金核算项目、财务核算项 目、会计电算化核算项目、统计电 算化核算项目、成本核算项目

### (三) 专业教学资源

#### 1. 完善网站与教学资源库

不断更新专业网页，进一步充实教学资源库。及时将本

专业教学计划、教学大纲等教学文件以及主干核心课程的教师教学指导书、学生学习指导书、教案、课件、习题库等教学资源上网，并及时更新。

## 2. 教材要求

(1) 尽可能选用优质的国家规划教材，教材内容应充分体现任务项目引领、职业能力导向课程的设计思想，结合统计与会计核算专业各岗位职业需求，创新内容，科学设计，方便学生课后线上学习。

(2) 应将本专业职业活动分解成若干典型的任务项目，按完成任务项目的需要和任务项目要求组织教材内容。通过实务操作机制，引入必要的理论知识，增加实践操作内容，强化基本理论在实际操作中的应用能力。

(3) 教材内容应体现先进性、通用性、实用性，使教材更贴近专业的发展和实际需要。

(4) 根据专业特色和教学需求，校企合作共同开发《基础会计》、《财务会计》、《税务会计》、《财务管理实训》、《会计综合实训》、《统计综合实训》等教材（含讲义、公开出版教材和数字教材），收集整理并不断完善教学资源，包括课程的课程标准、课程讲义、教学课件、案例库、试题库等教学资源，通过建立课程教学网站，将课程资源上网，进行网络互动教学。同时，大力开展现代信息技术应用与数字校园建设。

## **（四）教学实施**

按照“教、学、做合一”的总体原则，根据课程性质，采用班级授课、分组教学、现场互动、专业讲座、翻转课堂



等形式组织教学；应用操作法、案例法、任务驱动法等现代教学方法；充分利用移动互联通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段实施教学，积极开展师生教学互动，大力倡导学生自主学习、自主探索，达到共同学习、共同提高的目的。

### 1. 基本的教学环节

专业课教学基本环节是：明确任务→教学准备→教学设计→教学实施→教学检查→教学评价六步。以学生为主体，制定课程教学方案，并准备各项教学资料；教学实施过程中，教师应着重指导学生按照规范化的要求和会计、统计工作流程实施模拟工作过程，并以“过程+结果”的方式进行课程考核。

### 2. 主要教学组织形式

主要教学组织形式有班级授课、分组教学、校外实践、讲座等。基础会计、财经法规与会计职业道德、财务会计、成本会计、统计实务、会计电算化、统计电算化、纳税实务、财务管理等课程建议主要采用班级授课模式；会计工作岗位综合实训、统计岗位综合实训、收银软件应用、企业模拟经营实训等课程建议主要采用分组教学模式；企业(会计)文化课程建议主要采用讲座形式；顶岗实习和社会实践采用校外实践形式。

## (五) 教学质量评价

1. 改革传统的学生评价手段和方法，广泛吸收就业单位、合作企业、社会、家长参与学生质量评价，采取过程评价与结果评价相结合，单项评价与综合评价相结合，总结性

评价与发展性评价相结合的多种评价方式。

2. 关注评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训、技能竞赛及考试情况，综合评价学生成绩。

3. 应注重学生动手能力、协作能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

## 九、其他

引用的技术规范：

1. 教育部《关于制订高职高专教育专业教学计划的原则意见》、《关于全面提高高等教育质量的若干意见》；

2. 湖南省教育厅《关于加强高等职业院校教育教学管理的若干意见》；

3. 《普通高等学校高等职业教育（专科）专业设置管理办法》和《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录（2015年）》：

[http://www.moe.edu.cn/srcsite/A07/moe\\_953/201511/t20151105\\_217877.html](http://www.moe.edu.cn/srcsite/A07/moe_953/201511/t20151105_217877.html)；

5. 中华人民共和国职业分类大典(2015年版)；

6. 中国职业分类体系表；

7、学校相关规定。

## 湖南商务职业技术学院2018级教学计划表

专业名称：统计与会计核算

培养目标：高素质技术技能型人才

学 制：三年

招生对象：高中毕业生及同等学历者

### 表一 教学活动时间分配表

环 周数 学期	理论教学 (理实一体)	入学教育 军训	课程 设计 大型 作业	课 程 实 训	专 业 技 能 综 合 实 训	社 会 实 践	考 证 实 训	毕 业 设 计 指 导	毕 业 教 育	顶 岗 实 习	毕 业 实 习	毕 业 设 计	机 动	复 习 考 试	总 周 数	假 期	总 计
1	16	2												1	19	6	25
2	17			1										1	19	8	27
3	16			1										1	18	6	24
4	17			1										1	19	10	29
5	8				7								3	1	19	7	26
6	0								1		10	6			17		17
<b>合 计</b>	<b>74</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>7</b>		<b>0</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>111</b>	<b>37</b>	<b>148</b>

备注：

1. 第五学期机动周由学院统一安排毕业生就业活动。
2. 毕业设计指导利用第5学期机动周完成。

表二 职业素养及拓展模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时						考核方式		备注	
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查		
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6				
				16	17	16	17	8									
基本素养课程	1	入学教育与军训	0801001	2.0	56		56	2周									15天
	2	思政基础	0601025	3.0	48	48			4*12							2	
	3	思政概论	0601024	3.0	48	48		4*12							1		
	4	形势与政策	0601028	1.0	16	16		4*2	4*2							2	
	5	思政实践	0601065-0601066	1.0	16		16	4*2	4*2							2	①
	6	大学体育	0603001-0603004	8.0	144	20	124	2	2	2	2					1-4	②
	7	大学英语	0203001-0203002	8.0	128	96	32	4	4						2	1	③
	8	大学语文	0201039	3.0	48	48					3					4	
	9	应用文写作	0201039	1.0	16	16						2				5	
	10	湘商文化	0201232	0.5	8	8											
	11	经济数学	0602001	4.0	64	64		4							1		
	12	计算机应用	0401001	2.5	40	20	20	4*10							1		
	13	心理健康教育	0601039	2.0	32	32			2							2	
	14	就业指导（一）	0601030	1.0	16	16		1								1	
	15	就业指导（二）	0601030	1.0	16	16					1					4	
	16	创业基础	0801080	2.0	32	32					1*16					4	④
	17	安全教育	0801080	1.0	16	8	8										⑤
小计				44.0	744	488	256	19	12	2	7	2					
基本素养拓展课程	1	网络通识课程														⑥	
	2	校内公共选修课程														⑦	
	小计				8.0	128	128										
合计				52.0	872	616	256	19	12	2	7	2	0				

备注：

①另安排16学时思政课程实践活动，第一、二学期完成；

②其中包括课外体育活动16学时；

③大学英语分层授课，第一学期开设64节；第二学期A级班不开课，B级班开设64节；

④创业基础，另安排选修网络课程16学时；

⑤安全教育，第一、二学期各完成4学时理论授课，第三、四学期开展比赛、讨论、演讲等多种形式安全宣传教育；

⑥⑦网络通识课程和校内公选课程详见“公共选修课程（一）（二）”。



表四 专业能力拓展模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查	
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6			
								16	17	16	17	8				
专业能力拓展课程	1	金融概论	0101074	3	48	40	8				3			4		三选一
	2	投资学概论	0303026	3	48	40	8				3			4		
	3	公司战略与风险管理	0101067	3	48	40	8				3			4		
	4	经济活动分析		2	32	20	12				2			4		三选一
	5	资产评估	0101017	2	32	20	12				2			4		
	6	电子商务	0103038	2	32	20	12				2			4		
	7	建筑工程概预算		2	32	26	6					4		5		五选二
	8	证券投资	0101046	2	32	26	6					4		5		
	9	应用统计模拟分析		2	32	26	6					4		5		
	10	企业管理	0103087	2	32	26	6					4		5		
	11	会计案例分析		2	32	26	6					4		5		四选一
	12	市场营销	0102001	2	32	20	12					4		5		
	13	信息管理系统	0403065	2	32	20	12					4		5		
	14	审计基础与实务	0101088	2	32	20	12					4		5		
			商业银行实务	0303019	2	32	20	12					4		5	
		合计		11	176	132	44	0	0	0	5	12		23		
实践(训)环节																
			合计		0	0	0	0	0	0	0	0	0			
合计					11	176	132	44	0	0	0	5	12	0		

**表五 周课时及学时统计表**

模块	一年级		二年级				三年级				教学学时（节）				
	第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期		理论学时	实训实验学时	合计
	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周			
职业素养模块	19	2	12	0	2	0	7	0	2	0	0	0	616	256	872
专业基础与技能模块	9	0	15	1	21	1	11	1	11	7	0	17	658	1010	1668
专业能力拓展模块	0	0	0	1	0	0	5	0	12	0	0	0	132	44	176
合 计	28	2	27	2	23	1	23	1	25	7	0	17	1406	1310	2716

专业课中实践学时占总学时的比例： 57%

本专业应修学分总计： 147

## 填表说明

表一（教学活动时间分配表）：要求各专业在第5学期安排2-4周专业技能综合实训，具体周数由各专业自行确定；第6学期安排有顶岗实习内容的，将实习周数填写在“顶岗实习”栏，没有安排顶岗实习的，在“毕业实习”栏填写。

表二：部分文科专业不开设数学课的，可删除数学课程；职业素养课程(即公共必修课)的**开设学期和学时数**请严格按照原则性意见规定填写；职业素养拓展课程(公共选修课)开设在哪个学期由各专业确定，将学分数填写在相应学期。

表三：整周实训的课程填写在“实践（训）环节”栏，详见样表。

表四：整周实训的课程填写在“实践（训）环节”栏；“专业能力拓展课程”为选修课，各专业按照专业培养方向和目标填写；如有需要可在备注栏表明“2选1”等信息。

表五：统计“学时合计”栏时，实训课程按28节/周计算学时；毕业教育、毕业实习、毕业设计视同其它实训课程。

教学进程表中应按照课程的开课学期确定顺序和课程编号，即开课在前面的课程排列表格前面，开课在后的课程排列在后；表二（职业素养及拓展进程表）按模板中顺序排列。