

湖南商务职业技术学院

关于 2021 届毕业设计校内抽查的通知

各二级学院：

为了更好开展毕业设计工作，迎接湖南省教育厅 2021 年度毕业设计抽查，拟定于 2021 年 7 月 1 日至 7 月 4 日期间开展毕业设计校内抽查。请各二级学院在教务处的统一安排下，认真组织，按时完成相关工作。

一、抽查对象

2020 年 7 月 19 日至 2021 年 7 月 19 日期间，我校在教育部学信网学历注册标注为“毕业”状态的全日制三年制毕业生。

全校所有指导老师都需要进行抽查，即从每个指导老师中各随机抽出 10%且不少于 1 人的学生毕业设计(毕业设计任务书和毕业设计成果)参加毕业设计抽查。

二、抽查依据

本次抽查依据湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见（征求意见稿）》、湖南省教育厅《关于开展 2021 年度高职高专院校学生毕业设计抽查的通知》有关要求执行。

三、抽查内容

包括各二级学院毕业设计工作和学生毕业设计成果两部分：

1. 本次抽查内容重点为学生毕业设计成果，包括毕业设计任务书和毕业设计成果。

毕业设计任务书：须明确毕业设计任务及要求、进程安排、成果表现形式等。

毕业设计成果：应表现为物化产品（作品）、软件、文化艺术作品、方案等。物化产品（作品）、软件、文化艺术作品等形式成果须有设计说明（包括毕业设计思路、毕业设计成果形成的过程及特点等）。不得以论文、实习总结、实习报告等形式替代。

2. 各二级学院毕业设计工作。主要包括各二级学院 2021 届毕业生毕业设计具体工作计划与安排、专业毕业设计标准等方面的内容（具体内容详见“2021 届毕业生毕业设计工作方案”），重点评价相关工作实施的科学性、规范性、有效性。

四、工作安排

1. 2021 年 6 月 30 日 17:00 前，各二级学院将相关材料按要求上传至学校官网“毕业设计”专题栏目。

“二级学院毕业设计工作”：上传各二级学院有关毕业设计的制度文件及组织实施过程资料，依次展示管理制度、相关标准、2021 年学生毕业设计工作方案、毕业设计考核成绩等。

“学生毕业设计成果”：二级学院须提供“学生毕业设计成果表”EXCEL 表格（具体表格格式详见“2021 届毕业生毕业设计工作方案”），且须分别链接到对应学生的“毕业设计成果展示”页面。学生“毕业设计成果展示”页面设置“任务书”、“毕业设计成果”两个条目，点击条目须直接显示相应内容。物化产品、软件、文化艺术作品等形式的成果，须同时将设计说明一并上传至“学生毕业设计成果”条目。

2. 2021 年 6 月 30 日前，教务处以随机方式确定抽查学生名单；组成校内抽查工作小组，确定各组评审专家名单。

3. 2021 年 7 月 1 日至 7 月 4 日，教务处统一组织各抽查专家组根据抽查名单，以网络评阅为主的方式查看相关资料，参照学校毕业设计工作评价标准和学生毕业设计抽查评价标准，评价

各二级学院毕业设计工作和被抽查的学生毕业设计成果情况。

4. 2021年7月5日至7月9日，教务处通报抽查结果，下发整改通知；各二级学院根据反馈意见在规定时间内整改到位。

五、其他

1. 校内抽查结果将作为各二级学院教学质量考核以及教师评优评先等工作的主要依据。

2. 抽查不合格且未按要求进行整改的，将依据《湖南商务职业技术学院关于抽查与评估类教学项目管理办法》等相关条款向相关责任人员问责。



附件 1：高等职业院校学校毕业设计工作评价标准

附件 2：高等职业院校学生毕业设计成果评价标准

附件 1

高等职业院校学校毕业设计工作评价标准

一、评价内容

1、管理机制

以学生毕业设计相关制度文件为主要考察依据，重点评价学校毕业设计的管理机构设置、各项管理制度建设和相关标准制订情况。

2、组织实施

以学生毕业设计组织实施部门的工作方案、指导教师任务分配，以及过程性材料（含指导记录、答辩记录、管理部门的检查记录和工作总结等）为主要考察依据，重点评价毕业设计工作实施的规范性。

3、质量监控

以学校毕业设计质量监控标准、部门及教师考核材料以及学生毕业设计成果质量为主要考察依据，重点评价学校对毕业设计质量监控的有效性。

二、评价指标及权重

（见附表）

附表

学生毕业设计工作评价指标及权重

一级指标	二级指标	指 标 内 涵	分值权重 (%)
1.管理机制	1.1 管理机构	有明确的毕业设计管理机构，并确定了各管理部门的工作职责，统筹、协调、组织、实施、考核和监督分工明确。	5
	1.2 管理制度	制订了毕业设计工作的相关管理制度，对毕业设计工作安排、毕业设计任务分配、指导教师配备、毕业设计教学组织、毕业设计成果要求、毕业设计成果考核做出了明确规定；建立了毕业设计工作问责机制。	10
	1.3 相关标准	毕业设计作为必修课列入了各专业人才培养方案；各专业制订了相应毕业设计标准，对毕业设计课题选择、实施流程和技术规范等进行了具体的规定。	5
2.组织实施	2.1 工作布置	实施部门制定了详细的毕业设计工作方案，对院（系）毕业设计工作进行统筹安排和布置。	5
	2.2 教师配备	配备了数量足够、结构合理的指导教师队伍，指导教师具有中级以上专业技术职务，每位教师指导学生数不超过15人；探索了毕业设计“双导师”制。	5
	2.3 任务下达	指导教师给每位学生下达了毕业设计任务，同一选题不超过3名学生同时使用，学生独立完成设计任务；毕业设计选题每年更新30%左右，每4年全部更新一次。	10
	2.4 教学组织	指导教师全程指导学生完成毕业设计选题、制定工作计划、开展毕业设计、形成毕业设计成果、参加毕业设计答辩等；毕业设计指导记录完整，指导过程真实有效。	10
	2.5 考核评价	毕业设计过程评价、成果评价、答辩评价等环节严格规范实施，评价记录完整，	10

		评价结果客观。	
3.质量监控	3.1 监控运行	学校制定了毕业设计质量监控标准，开展了毕业设计抽查工作。	5
	3.2 毕业设计成果质量	通过有效的质量监控，学生毕业设计成果质量普遍较高，并杜绝了任何形式的剽窃与抄袭。	30
	3.3 结果运用	学校将毕业设计质量抽查结果与部门工作及教师个人考核挂钩。	5

附件 2

高等职业院校学生毕业设计成果评价标准

一、评价内容

1、设计任务

以学生毕业设计任务书为主要考察依据，重点评价设计任务的专业性、实践性和工作量。

2、设计实施

以学生毕业设计方案和成果报告书等为主要考察依据，重点评价毕业设计任务实施中设计方案的可行性、设计过程的完整性和设计依据的可靠性。

3、作品质量

以学生毕业设计形成的最终作品（产品）和成果报告书为主要考察依据，重点评价作品（产品）的科学性、规范性、完整性和实用性。

二、评价指标及权重

附表

毕业设计成果评价指标及权重

一级指标	二级指标	指 标 内 涵	分值权重 (%)
1.设计任务	1.1 专业性	毕业设计选题符合本专业培养目标；设计任务体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用、毕业设计成果制作、成本核算等专业能力和安全环保、创新协作等意识的培养要求。	5
	1.2 实践性	毕业设计选题贴近生产、生活实际或来源于现场实际项目；产品设计任务具有一定的综合性和典型性；有助于培养学生综合运用所学的专业知识和专业技能解决专业领域中实际问题的能力。	5
	1.3 工作量	设计项目难易程度适当，教学时长符合本专业特点；同一选题每年最多不超过3名学生同时使用，每个学生独立完成1个设计项目。	5
2.设计实施	2.1 可行性	毕业设计方案完整、规范、科学规划设计任务的实施，能确保项目顺利完成；毕业设计的技术原理、理论依据和技术规范选择合理。	15
	2.2 完整性	设计项目启动、设计任务规划、资料查阅、参数确定、设计方案拟定、设计方案修订、设计成果成型等基本过程等记录完整。	15
	2.3 可靠性	技术标准运用正确，分析、推导逻辑性强；有关参数计算准确，中间数据详实、充分、明确、合理；引用的参考资料、参考方案等来源可靠。	10
3.作品质量	3.1 科学性	毕业设计作品（产品）充分应用了本专业新知识、新技术、新工艺、新材料、新方法、新设备，要素完备，表达准确。	15
	3.2 规范性和完整性	毕业设计作品（产品）完整体现任务书的规定要求；成果报告书全面概述了毕业设计实施的全过程并总结了毕业设计的收获、作品（产品）特点等；相关文档排版规范、文字通畅，表述符合行业标准的要求；	20
	3.3 实用性	毕业设计作品（产品）有创意，可以有效解决生产、生活实际问题。	10

说明：1. 毕业设计作品（产品）一般应以产品设计、工艺设计、方案设计等方式呈现，对以论文、实习总结、实习报告等方式呈现的，一律按零分处理。

2. 凡发现毕业设计作品（产品）剽窃和抄袭他人成果（包括完全雷同）的，一律按零分处理。

