

湖南商务职业技术学院
2018 级三年制高职市场营销专业
人才培养方案

一、专业名称

二、专业简介

三、招生对象

四、学制与学历

五、培养目标

(一) 培养目标

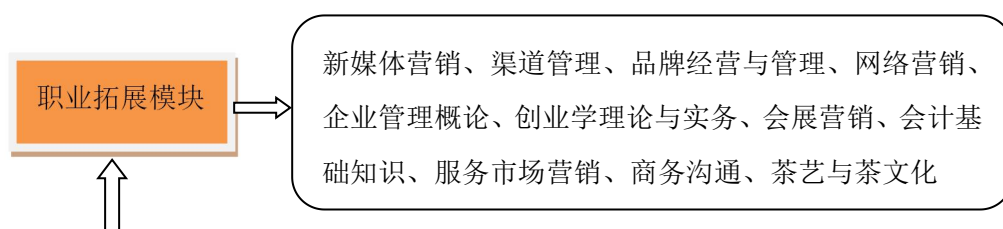
(二) 就业方向

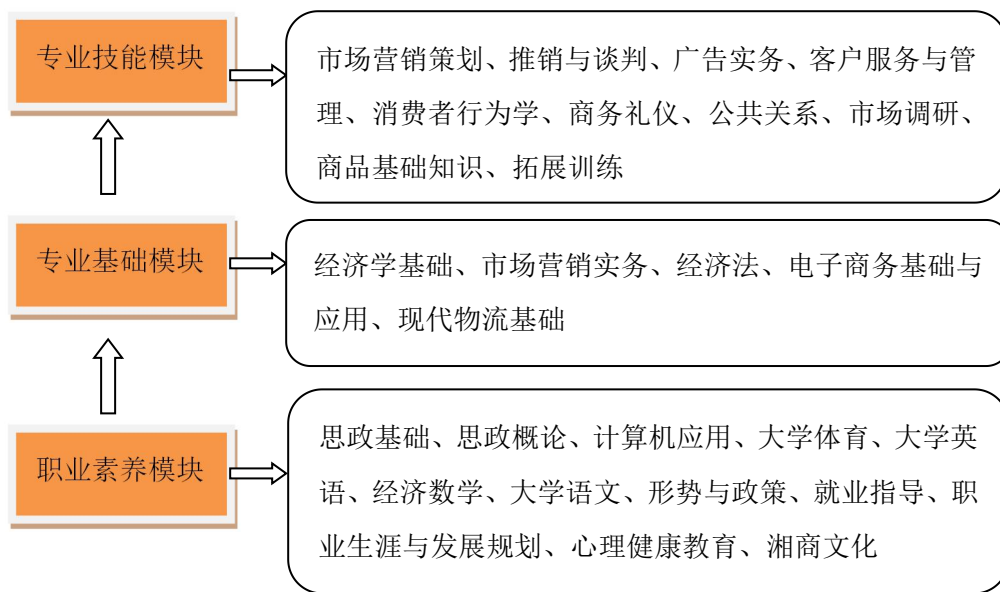
(三) 培养要求

(四) 毕业要求

六、课程体系

(一) 课程结构





(二) 主干课程与职业岗位要求对应关系分析

主干课程与职业岗位要求对应关系分析表

就业岗位	典型工作（项目）	核心职业岗位要求	专业主干课程
销售岗位	(1) 分析消费者 (2) 寻找客户 (3) 拜访客户 (4) 业务洽谈 (5) 签订合同 (6) 履行协议	(1) 具有根据顾客需求实现推销行为的能力；(2) 掌握与客户商务谈判的能力；(3) 掌握利用网络进行营销的能力；(4) 具有媒体选择和广告效果评估能力，并能进行简单的广告文案写作；(5) 具有良好的商务活动沟通和公关礼仪能力；(6) 掌握客户心理分析的基本方法，(7) 了解顾客需求，能够运用适当的销售技巧的能力。	市场营销实务 消费者行为学 推销与谈判 市场调研 公共关系 商务礼仪
市场运营岗位	(1) 市场调查 (2) 市场分析 (3) 撰写调研报告 (4) 设计营销战略	(1) 具有良好的语言表达和人际沟通的能力；(2) 具有根据主题设计问卷的一般能力；(3) 掌握问卷访问的方法；(4) 熟	市场营销实务 市场调研 广告实务 公共关系

	<p>(5) 规划营销计划</p> <p>(6) 策划营销策略方案</p> <p>(7) 指导方案实施</p>	<p>悉市场调查与预测的基本方法；</p> <p>(5) 具备市场预测的能力；(6) 能够对调查结果进行统计、归类；(7) 掌握根据客户需要撰写广告文案的能力；(8) 了解企业经营战略的能力；(9) 具备对营销管理和营销策划的能力；(10) 规划企业长期战略的能力。</p>	<p>渠道管理</p> <p>市场营销策划</p>
客户服务	<p>(1) 研究客户需求</p> <p>(2) 客户投诉处理</p> <p>(3) 客户关系维护</p> <p>(4) 客户关系管理</p>	<p>(1) 具有良好的语言表达和人际沟通的能力；(2) 处理顾客投诉与异议的能力；(3) 具备专业的客户服务电话接听技巧；(4) 敏锐的观察能力。</p>	<p>市场调研</p> <p>市场营销实务</p> <p>商务礼仪</p> <p>客户服务与管理</p> <p>公共关系</p>

(三) 课程描述

七、教学实施

八、教学建议

(一) 专业教学团队

(二) 实习实训条件

序号	名称	主要功能	室内面积 (M ²)
1	营销策划项目实训室	围绕营销策划工作所需,开展相关顾问事宜,切入客户营销事务。营销方案的调查、营销方案的策划。	120
2	电话营销实训室	满足市场营销和电子商务专业实训教学需要,开展电话营销、礼仪、语言沟通技巧等训练。	120
3	市场调研项目实训室	市场调研方案的设计、信息的收集、市场调研报告的撰写与汇报。	120
4	物流信息实训室	物流信息设备应用工作、物流数据统计分析等工作;物流信息数据采集技术等方面的信息技术学习。	120

5	网络推广实训室	完成 SEO 搜索引擎优化、网络营销、网店经营	120
6	电子商务基础实训室	培养学生从事电子商务活动的基础职业资格能力，掌握电子商务企业沙盘演练。	120
7	企业经营管理沙盘	模拟企业市场分析、产品研发、生产线的购置、产品生产、渠道策划、客户开发、销售产品、账款处理、上交利税等企业经营过程。	120
8	商务礼仪现场教室	学习商务礼仪基本技能和基本规范要求，提高学生商务礼仪素养。	120

序号	基地名称	实习实训岗位	主要实践教学项目
1	湖南茶业集团有限公司	店长助理、业务员、售后服务专员	店面销售、客户服务、文案策划
2	湖南唐羽茶叶有限公司	店长助理、客户服务专员	店面销售、客户服务、文案策划
3	上海晓庄公司	电话营销员、售后服务员	电话营销、客户服务
4	长沙绿叶农产品贸易有限公司	店长助理、客户服务专员	店面销售、客户服务
5	湖南潇湘茶叶有限公司	店长助理、业务员、售后服务专员	店面销售、客户服务、文案策划

(三) 专业教学资源

(四) 教学实施

(五) 教学质量评价

九、其他

表一 湖南商务职业技术学院 2018 级教学计划表

专业名称：市场营销

培养目标：高素质技术技能型人才

学 制：三年

招生对象：高中毕业生及同等学历者

表一 教学活动时间分配表

环节 周数 学期	学	(理实一体)理论教	入学教育 军训	课程 设计 大型 作业	课 程 实 训	专业 技能 综合 实训	社 会 实 践	考 证 实 训	毕 业 设 计 指 导	毕 业 教 育	顶 岗 实 习	毕 业 实 习	毕 业 设 计	机 动	复 习 考 试	总 周 数	假 期	总 计
1	16	2	1											1	19	6	25	
2	14		5											1	19	8	27	
3	15		2											1	18	6	24	
4	15		3											1	19	10	29	
5	12					3							3	1	19	7	26	
6	0									1		10	6		17		17	
合 计	72	2	0	11	3	0	0	1	0	10	6	3	5	111	37	148		

备注：

1. 第五学期机动周由学院统一安排毕业生就业活动。
2. 毕业设计指导利用第五学期机动周完成。

表二 职业素养及拓展模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时						考核方式		备注	
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查		
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6				
基本素养课程	1	入学教育与军训	0801001	2.0	56		56	2周									15天
	2	思政基础	0601025	3.0	48	48		4*12							1		
	3	思政概论	0601024	3.0	48	48			4*12					2			
	4	形势与政策	0601028	1.0	16	16		4*2	4*2						2		
	5	思政实践	0601065-0601066	1.0	16		16	4*2	4*2						2		①
	6	大学体育	0603001-0603004	8.0	144	20	124	2	2	2	2				1-4		②
	7	大学英语	0203001-0203002	8.0	128	96	32	4	5					2	1		③
	8	大学语文	0201039	3.0	48	48	0			4					3		
	9	应用文写作	0201039	1.0	16	16	0				2				4		
	10	湘商文化	0201232	0.5	8	8	0										
	11	数学	0602001	4.0	64	64			6					2			
	12	计算机应用	0401001	2.5	40	20	20		4*10					2			
	13	心理健康教育	0601039	2.0	32	32		2							1		
	14	就业指导（一）	0601030	1.0	16	16		1							1		
	15	就业指导（二）	0601030	1.0	16	16					1				4		
	16	创业基础	0801080	2.0	32	32					1*16				4		④
	17	安全教育	0801080	1.0	16	8	8										⑤
小计				44.0	744	488	256	13	21	6	6	0					
基本素养	1	网络通识课程														⑥	
	2	校内公共选修课程														⑦	

养 拓 展 课 程	小计	8.0	128	128			0	4	2	2				
	合计	52.0	872	616	256	13	21	10	8	2	0			

备注：

①另安排 16 学时思政课程实践活动, 第一、二学期完成;

②其中包括课外体育活动 16 学时;

③大学英语分层授课, 第一学期开设 64 节; 第二学期 A 级班不开课, B 级班开设 64 节;

④创业基础, 另安排选修网络课程 16 学时;

⑤安全教育, 第一、二学期各完成 4 学时理论授课, 第三、四学期开展比赛、讨论、演讲等多种形式安全宣传教育;

⑥⑦网络通识课程和校内公选课程详见“公共选修课程(一)(二)”。

表三 专业基础及技能模块教学进程表

课 程 类 别	课 程 编 号	课程名称	课程代码	课程 学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备 注	
					总 学 时	其中		一学年		二学年		三学年		考 试	考 查		
						理 论 学 时	实 验 实 训 学 时	1	2	3	4	5	6				
								16	14	15	15	12					
专 业 基 础 课 程	1	市场营销实务	102001	4	64	40	24	5							1		
	2	商务礼仪	102013	2	32	16	16		3							2	
	3	经济学基础	103001	3	48	32	16		4						2		
	4	经济法	301005	2.5	40	30	10			4					3		
	5	电子商务基础与应用	103003	2	32	22	10				3				4		
	6	现代物流基础	103028	2.5	40	30	10				3					4	
专 业 核 心 课 程	7	消费者行为学	102067	3	48	32	16	3							1		
	8	市场调研	102002	2	32	16	16	5*7							1		
	9	商品基础知识	102008	2	32	20	12			3						3	
	10	推销与谈判	201045	4	64	36	28			5					3		
	11	广告实务	404131	3	48	28	20			4					3		
	12	会计基础知识	101028	2	32	22	10					3				5	
	13	公共关系	102006	3	48	30	18				4					4	
	14	市场营销策划	102028	3	48	20	28				4				4		
	15	市场数据分析		2	32	16	16	5*7									
	16	客户服务与管理	103011	3	48	24	24					4			5		
小计				43	688	414	274	13	7	16	14	7	0				
实 践 环 节	1	市场调研实训		1	28		28	1									
	2	推销与谈判实训	102016	2	56		56			2							
	3	市场营销沙盘实训		1	28		28		1								
	4	公共关系实训	102057	1	28		28				1						
	5	市场营销策划实训	102039	1	28		28				1						
	6	毕业教育	0801002	1	28		28							1			
	7	毕业实习	0801003	10	280		280							10			

	8	毕业设计	0102073	6	168		168						6			
		小计		23	644	0	644	1	1	2	2	0	17			
		合计		66	1332	414	918									

表四 专业能力拓展模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时		年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注	
					总学时	其中	一学年		二学年		三学年		考试	考查		
							理论学时	实验实训学时	1	2	3	4				5
专业能力拓展课程	1	渠道管理	102080	2	32	20	12				3				4	选4学分
	2	服务市场营销	202055	2	32	20	12				3				4	
	3	新媒体营销		2	32	20	12				3				4	
	4	国际贸易实务	102007	2	32	20	12				3				4	选6学分
	5	企业管理	103019	2	32	20	12				3				5	
	6	商务沟通		2	32	20	12				3				5	
	7	网络营销	102078	2	32	20	12				3				5	
	8	茶艺与茶文化	0202121	2	32	20	12				3				5	选4学分
	9	品牌经营与管理	202056	2	32	20	12				3				5	
	10	会展营销		2	32	20	12				3				5	
	合计				14	224	140	84	0	0	0	6	15			
实践(训)环节	1	电话沟通实训		4	112		112		4							
	2	新媒体营销实训		1	28		28				1					
	3	专业技能实训		2	56		56				2					
	4	专业综合实训		1	28		28				1					
	合计				8	224	0	224	0	4	0	1	3	0		
合计				22	448	140	308									

表五 周课时及学时统计表

模块	一年级		二年级				三年级				教学学时(节)				
	第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期		理论学时	实训实验学时	合计
	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周			
职业素养模块	13	2	21	0	10	0	8	0	2	0	0	0	616	256	872
专业基础与技能模块	13	1	7	1	16	2	14	2	7	0	0	17	414	918	1332
专业能力拓展模块	0	0	0	4	0	0	6	1	15	3	0	0	140	308	448
合计	26	3	28	5	26	2	28	3	24	3	0	17	1170	1482	2652

专业课中实践学时占总学时的比例：69%

本专业应修学分总计：140