

二级学院	经济贸易学院		
专业名称(含专业方向)	物流管理		
制定方案负责人	贾妍	日期	2018.7.10
二级学院负责人(审校)	谢虎军	日期	2018.7.15
教务处教学干事		日期	
教务处长		日期	
教学副院长		日期	

湖南商务职业技术学院

2018 级三年制高职物流管理专业

人才培养方案

一、专业名称

物流管理（专业代码：630903）

二、专业简介

我校物流管理专业属于财经商贸大类下属专业，中华全国供销总社特色专业，湖南省高职物流管理专业学生技能抽查标准的主要参与学校。曾多次在湖南省职业技能竞赛中取得可喜成绩。本专业人才培养主要面向物流商务（物流业务）、第三方物流、物流客户服务、货运代理等四大方向。自 2007 年开办以来，已经向社会输送了大量的优秀毕业生，涌现大量物流行业的佼佼者，部分毕业生已成为大型物流企业的中层管理人员，另外还有若干物流及相关行业的创业典型。

三、招生对象

（普通高中毕业生/中等职业学校毕业生）

四、学制与学历

学制：全日制三年

学历：专科

学历提升：自考本科、专升本

五、培养目标

(一) 培养目标

面向湖南现代服务业，聚焦城乡商贸商务领域，以就业为导向、以提高能力为本位，培养适应湖南现代服务业技术技能岗位要求、具有可持续发展能力的高素质技术技能型湘商人才。

培养具有良好的思想道德素质、较高的人文素养，掌握现代物流管理的基本理论和基本操作技术、熟悉物流企业各职能部门和各岗位的具体工作要求、了解商业流通企业物流及相关岗位的具体工作职责、具备物流服务市场开拓、物流实务操作和物流企业基层管理的能力、能适应生产、管理、服务第一线需要的物流实践能力的高素质技术技能型人才。

(二) 就业方向

1. 就业岗位

- (1) 电商物流运营专员
- (2) 电商物流行政专员

2. 发展岗位

- (1) 运营经理
- (2) 行政主管

(三) 培养要求

1. 知识要求

- (1) 掌握物流各功能要素基础操作知识
- (2) 掌握物流市场营销基础知识
- (3) 掌握计算机办公软件操作知识
- (4) 了解电子商务应用知识
- (5) 了解商品养护基础知识

2. 能力要求

(1) 专业技能能力

能够收集、整理、分析物流市场相关数据

能够与客户进行商务谈判

能够进行物流商务活动的策划与宣传

能够完成物流基础实务操作

能够物流企业一线运营、协调

能够制定商品养护方案并且执行

能够与物流客户沟通、衔接与一般事务处理

(2) 社会能力

较强的社会交际能力

一定的组织能力和协调能力

良好的团队协作和人际沟通能力

良好的语言文字表达能力

良好的个人礼仪修养、服务意识

开拓创新、严谨务实的工作作风

较为宽厚的人文底蕴

(3) 方法能力

较强的企业现代化办公能力

善于学习与可持续发展能力

一定的对知识的抽象、概括、判断、综合运用能力

对行业内兄弟企业学习借鉴的能力

良好的计算机应用能力

良好的获取、分析、使用信息的能力

3. 素质要求

（1）职业道德方面

了解国家有关法律法规及方针政策

具有正确的世界观、人生观和价值观

具有良好的社会公德和职业道德

具有忠诚、勤奋好学、爱岗敬业、诚实守信、团结协作的优良品质

（2）身体素质方面

具有现代体育运动基本知识和基本技能，具有文体特长，身体健康、健美，达到《大学生体质健康标准》所规定的各项指标。

（3）心理素质方面

达到教育部《普通高校大学生心理健康工作实施纲要》（试行）所规定的要求、心理健康、人格完善

具有较强的心理适应能力

具有理智、真诚、坦荡的性格和良好的人际关系

具有乐观、积极向上的优良品质

（四）毕业要求

1. 原则要求

（1）具有坚定的社会主义信念和正确的世界观、人生观、价值观；遵纪守法、诚实守信；文明举止和行为习惯符合《高等职业学校学生日常行为规范》；

（2）掌握高等职业学校必须的接掌文化知识，具有一定的人文素养和综合素质；

（3）具有良好的职业道德和职业素养，能够从事本专业或专业方向就业面向岗位的工作；

(4) 身心健康，人格健全。

2. 具体要求

(结合本专业的人才培养目标和特色进行逐条表述，毕业具体要求应能支撑培养培养目标的达成。)

(1) 修满 142 学分。其中：职业素养模块 44 学分，专业基础模块 14 学分，专业技能模块 64 学分，职业拓展模块 20 学分（含职业素养拓展课程 8 学分、专业能力拓展课程 12 学分）。

(2) 顶岗实习（必须到物流企业或者企业的物流部门从事相关实习工作）、毕业设计评定合格。

六、课程体系

(一) 课程结构

课程分为四大模块：职业素养模块、专业基础模块（专业群共享课程）、专业技能模块、职业拓展模块（职业素养拓展课、专业能力拓展课）。具体如下图所示。

序号	模块		课程			
1	职业素养模块		思政基础 思政概论 形势与政策 思政实践	大学体育 大学英语 大学语文 应用文写作	湘商文化 数学 计算机应用 心理健康教育	就业指导 创业基础 安全教育
2	专业基础模块		现代物流基础 商务礼仪	市场营销实务 经济学基础	电子商务基础与应用	
3	专业技能模块		经济地理 运输管理实务 仓储与配送管理实务	货运代理理论与实务 商品基础知识 快递实务	财务基础 物流市场调查 货代英语	商务沟通 物流法规 物流信息管理 物流客户服务
4	职业拓展模块	职业素养拓展课	网络通识课程 校内公共选修课程			
		专业能力拓展课	冷链物流运营实务 企业管理	商品包装与技巧 企业物流实务	统计数据处理与分析 供应链管理	物流设施与设备 项目方案设计与实施

物流管理专业课程体系

(二) 主干课程与职业岗位要求对应关系分析

主干课程与职业岗位要求对应关系分析表

就业岗位	典型工作(项目)	核心职业能力要求	专业主干课程
电商物流运营专员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商品(主要指小件)接运前的准备,针对商品的特性进行装卸方案的规划设计;进货入库作业,保管作业,发货作业和盘点作业。 2. 取送车的车辆调配、指挥,与目的站的协调,运输计划的制订与装载的安排,相关单据的填写、交接和归档; 3. 使用信息化设备,完成快件最后一公里的配送管理作业。相关单据的回收、上传等信息系统操作; 4. 与快递公司的业务对接,高峰时段的发货安排(车辆、员工、搬运设备等)。 	<p>具有依据仓库作业的基本流程进行商品检验的能力,具有针对商品的特性科学合理地进行仓储空间规划和优化的能力;</p> <p>具有物流系统相关软件的操作能力,能够合理地选用和使用仓储资源和响应的设施设备;</p> <p>熟悉快递运营基本流程,能够对快递网点进行管理。</p>	<p>电子商务基础与应用</p> <p>运输管理实务</p> <p>快递实务</p> <p>经济地理</p> <p>仓储与配送管理实务</p> <p>货运代理理论与实务</p>
电商物流行政专员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 客户信息整理、归类存档 2. 物流问题及时跟进,和上级领导沟通解决问题; 3. 搜集、整理客户的各种反馈信息; 4. 向客户推广物流服务产品 4. 具备一定的销售能力,推广各种物流服务产品 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能够熟练操作计算机以及办公软件; 2. 能够及时发现客户问题并给到正确和满意的回复; 3. 了解相应的物流法规,具备处理问题、安排进展、跟进进程、沟通及疑难问题服务的意识跟能力,最大限度的提高客户满意度。 	<p>物流客户服务</p> <p>商务沟通</p> <p>物流法规</p> <p>物流市场营销</p> <p>商务礼仪</p> <p>物流信息管理</p> <p>商品基础知识</p>

（三）课程描述

1. 职业素养模块

（1）入学教育与军训（15天）

通过入学教育、国防教育和军事训练，使学生理解国防建设的重大意义，培养学生爱国主义思想，增强学生团队精神，提高集体荣誉感，规范学生言行举止，增强组织纪律，培养吃苦耐劳精神；为今后的学习和将来进入社会打下良好的基础。

（2）“思政基础”（48学时）

主要进行社会主义道德教育和法制教育，帮助学生增强社会主义法制观念，提高思想道德素质，解决成长成才过程中遇到的实际问题。安排在第一或第二学期授课。

（3）“思政概论”（48学时）

主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的重大理论成果，帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义的基本原理，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。安排在第一或第二学期授课。

（4）“形势与政策”（16学时）

按照《中共中央宣传部教育部关于进一步加强和改进高等学校学生形势与政策教育的通知》（教社政[2004]13号）的要求进行授课，教学主要针对学生关注的热点问题，结合学生思想特点，帮助学生认清国内外形势，教育和引导学生全面准确地理解党的路线、方针和政策，包括“中国梦”、依法治国、从严治党等相关理论，坚定在中国共产党领导下

走中国特色社会主义道路的信心和决心，积极投身改革开放和现代化建设伟大事业。第一、二学期分别授课 8 学时，第二学期考核。

(5) 思政实践(16 学时) 学生在思政课教师的指导下，围绕思想政治理论课的教学内容，选择某些专题或某些热点问题，结合学生专业特点在中国特色社会主义的政治建设、经济建设、文化建设、社会建设和党的建设等方面开展研究性学习和研练教学，学生以小组的方式参与教学，以学生的小组成果展示来评定成绩。第一、二学期分别授课 8 学时，第二学期考核。

(6) 大学体育(144 学时)

本课程通过体育与健康的基础理论和基本技能的传授，开展有效的体育实训活动，培养学生掌握健康的基本观念和锻炼身体的专项技能，促进学生身体健康发展，全面加强学生体质，养成坚持体育锻炼的良好习惯；培养学生顽强拼搏精神，公平竞争的态度以及乐观、自信、进取的心理素质。

(7) 大学英语(128 学时)

本课程以培养学生英语应用能力为教学重点，同时传授必要的语言语法知识。通过教学，对学生进行听、说、读、写的语言训练，使学生通过教育厅组织的国家英语等级考试，为学生进一步提高外语能力打好基础。

(8) 大学语文(48 学时)

作为对大学生进行人文素养教育的基础课程，本课程旨在引导学生在中学语文学习的基础上进一步拓宽视野、启蒙心智、健全人格，提高人文素养。同时帮助学生进一步贴近

语言、文学，增强学生的阅读、表达和写作能力。

(9) 应用文写作 (16 学时)

本课程旨在使学生系统掌握常用的应用类文章的实际用途及其写作要领，获取高素质技术技能型人才所必备的应用类文章写作、分析与处理能力，并为毕业设计的写作做好充分的知识准备。

(10) 经济数学 (56 学时)

本课程主要讲授函数、极限、微积分及应用等内容。通过本课程的学习，掌握函数的导数、微分、积分的求法，培养学生的数学思维及利用高等数学方法进行一般计算的能力。

(11) 计算机应用 (40 学时)

本课程教学目标是让学生了解计算机科学基本知识，具备计算机的一般操作能力，主要包括 Windows 系统的安装与操作、Office 软件的熟练运用、Internet 互联网基本应用等内容，使学生能够利用计算机及网络这个工具为今后的学习、生活、工作服务。

(12) 心理健康教育 (32 学时)

本课程旨在帮助学生明确心理健康的标准意义，增强自我心理健康意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力和自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

(13) 就业指导 (一) (16 学时)

通过本课程的学习，使学生认识到确立自身发展目标的重要性，了解相关职业的特性，思考未来理想职业与所学专

业的关系，逐步确立长远而稳定的发展目标，确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式，增强大学阶段学习的目的性和积极性。

（14）就业指导（二）（16 学时）

本课程的主要内容包括就业思想指导、政策指导、信息指导、心理指导、求职技巧指导和创业指导。通过理论授课、专家辅导、模拟作业等形式，帮助学生掌握求职基本技巧，培养学生良好的职业综合素质和创业意识。

（15）安全教育（16 学时）

本课程以专题讲座+实践演练的教学形式，提高大学生的安全防范意识，增强学生安全自救能力。专题讲座以身边案例为主，包括国家安全教育、人身财产安全教育、消防安全教育、交通安全教育、社交与求职安全教育；实践演练包括消防演练、应急疏散演练等。

（16）湘商文化（8 学时）

本课程旨在将湘商文化的职业意识、职业价值观、职业素养展示在学生面前，引导当代大学生树立积极向上的职业意识，培养认真踏实的劳动态度和文明经商的行为规范。

（17）创业基础（32 学时）

本课程是教育部文件规定的通识平台课程。以创建企业的过程为脉络，把创业过程中需要掌握的关键知识点和创业中容易遇到的误区和陷阱，以案例分析的形式展现给学生，全面提升学生创新创业能力。

2. 专业基础模块（专业群共享课程）

（1）现代物流基础（56 学时）

本课程以现代商务群为基础讲授现代物流的基本概念、特征及发展趋势,现代物流具备哪些功能要素和如何进行业务操作,熟悉现代物流的基本功能(运输、仓储、配送、包装、装卸搬运、流通加工、信息处理),理解现代商务大环境下物流的运作管理内容(物流商务、物流成本、物流客户服务等);了解农产品物流、冷链物流、应急物流等现代物流发展的新趋势。

(2) 商务礼仪 (32 学时)

本课程主要讲授礼仪与文明/见面的礼节、场所礼规、交谈的艺术、手势与体语、服饰与仪容、访问礼仪、饮宴礼仪、赠答礼仪、礼俗与禁忌等内容,旨在通过人际交往的礼仪交际准则、礼仪行为规范的学习,培养学生良好的礼仪习惯和道德风范。

(3) 市场营销实务 (56 学时)

本课程是以物流市场营销综合技能培养为主线,直接为培养物流管理专业学生的市场营销综合能力服务。主要教学内容为:物流市场营销环境因素的变化规律,选择目标市场,进行市场调查、预测及制定营销组合方案的方法,掌握物流市场营销计划、营销组织系统与控制、物流营销服务管理等基本知识。

(4) 经济学基础 (40 学时)

本课程主要讲授西方经济学的发展简史和一些主要的经济学派、主流经济学的基本理论体系、基本概念和基本原理。旨在培养学生分析和解决实际经济问题的能力,为后续的专业课学习打下坚实的基础。

(5) 电子商务基础与应用（40 学时）

本课程主要讲授电子商务基本概念与基本理论，主要包括电子商务的概念、形成与发展，应用范围、种类、模式、基础设施、网络安全威胁和安全措施、电子结算等问题，同时对电子商务与物流衔接的相关问题进行介绍，为学生以后从事电商物流行业的相关工作奠定理论基础。

3. 专业技能模块

(6) 经济地理（32 学时）

本课程讲授生产力布局的基本条件和物流布局的基本原则，使学生掌握我国工农业布局的基本特点，了解主要经济地区工农业产品的生产、运输等情况。

(7) 运输管理实务（56 学时）

本课程讲授运输合同、货物运输组织与规划、整车运输组织、集装箱运输组织、普通零担货物运输组织、车辆运输组织和联合运输组织的理论知识、技术要点和运作规程，使学生了解货物运输的各种方式和操作程序并能进行基本的运输决策，设计出运输流程图。

(8) 仓储与配送管理实务（56 学时）

本课程主要介绍仓储管理的基本概念、仓储作业流程操作、现代库存管理与技术、配送及配送中心的相关理论与运作实务。通过本课程的学习，使学生掌握物流仓储与配送活动的具体运作方法，学会通过有效的手段对仓储配送中心进行管理，提高企业运作效率和资产利用率，从而增强竞争优势。

(9) 商品基础知识（48 学时）

本课程讲授物流商品质量变化及其影响因素,各种物流商品的理化性质、贮存特性及保管方法使学生掌握商品学的基本知识。能够很好的安排、制定于实施各种货品的养护方案。

(10) 快递实务 (40 学时)

本课程主要讲授快递业务基础知识;快件接收、分拣、派送的具体工作及注意事项;各种快递服务礼仪和安全知识,识别快件禁、限递规定;快件资费计算;设备和度量衡工具的正确使用等快递业务的基础知识。

(11) 财务基础 (40 学时)

本课程讲授物流企业会计要素、物流企业成本、物流企业会计核算,使学生掌握物流企业成本分析,能分析企业的基本经营状况。

(12) 货运代理理论与实务 (120 学时)

本课程分两个学期讲授,主要内容包括:国际货运代理的基本概念、国际贸易口岸基本知识、货运代理业务操作流程、出口单证的种类及制作方法,报关报检知识,为学生从事国际物流与货运代理工作打下坚实基础。

(13) 物流市场调查与开发 (48 学时)

本课程主要讲授的是市场调查与开发的工作流程,企业物流市场调研与开发基本知识,提高对物流市场的认知水平,物流企业市场环境分析、调查与预测,制订物流市场开发计划以及实施物流市场开发方案,为市场开发、市场开拓、物流企业管理等打下坚实的基础。

(14) 货代英语 (48 学时)

本课程要通过用英语讲授货代服务范围的介绍、Incotenn 2000、UCP 600 在货代中的运用、国际海洋运输条例的讲解、承租船、海运提单、运费、港口、保险等相关知识以及各类运输方式及多式联运的介绍、各类货代相关单据以及运费的计算等知识，使学生掌握相关的专业英语知识。

(15) 商务沟通 (32 学时)

本课程讲授沟通的媒介和过程与模式，管理活动中的自我沟通、人际沟通、组织内外沟通、大众沟通和跨文化沟通的目标、过程、形式和沟通技巧，使学生掌握各种沟通理论与沟通实务中的沟通技巧，能够在管理活动中进行有效沟通，从而提高学生基本素质。

(16) 物流法规 (32 学时)

本课程讲授经济合同法、反不正当竞争法、产品质量法、商标法、广告法、公司法的基本内容及国际货物买卖法、海商法、保险法等，培养学生的法律意识及处理经济纠纷的能力。

(17) 物流信息管理 (32 学时)

本课程讲授现代物流信息技术的条码技术，EDI 技术，GIS 技术，GPS 技术，RF 技术的原理及其在物流领域的应用，系统介绍仓储管理信息系统，运输管理信息系统，货运代理管理信息系统的结构与特点。

(18) 物流客户服务 (32 学时)

本课程通过课程学习，使学生能掌握物流企业前台客户接待，物流客户投诉处理，对物流客户进行回访及物流大客

户管理等一系列的措施和方法,并能够胜任物流客户服务部门关于前台客户来访或咨询接待,客户投诉处理,客户回访及对客户进行日常管理与维护等工作。

(19) 冷链物流运营实务 (24 学时)

本课程主要介绍供应商冷链物流管理、冷链物流产品(农产品)的包装、冷库建设与运营管理、冷链运输、冷链物流过程的风险管理、零售商冷链物流管理、冷链物流与农产品安全等。

(20) 企业管理 (40 学时)

本课程主要讲授企业与现代企业制度、企业经营战略与经营环境分析;企业文化、人力资源管理 etc 企管知识。使学生掌握现代企业生产经营管理的基本理论和方法,了解企业活动规律和发展方向。

(21) 商品包装与技巧 (40 学时)

本课程讲授的是包装的发展历程、包装材料及辅材的选择、包装作业流程、包装过程控制、包装成本计算等内容,让学生能够根据实际产品正确的选择包装材料、做好包装过程控制、包装成本控制等工作,并掌握一些特殊商品包装技术。

(22) 企业物流实务 (40 学时)

本课程讲授生产运营管理的基本概念和基本内容、企业生产系统分析与设计、生产战略的制定与实施、生产技术准备组织、生产计划和物料需求计划制定、工程项目管理、库存控制、设备综合管理及质量管理的基本理论和基本方法、现代生产管理的发展趋势和先进生产系统,使学生具备对企

业生产系统进行综合分析和管理的的基本能力。

(23) 统计数据处理与分析 (32 学时)

本课程将详细介绍使用 Excel 进行货品的基础数据、周转量等信息的处理、货品销售信息预测、运费结算及涉及物流公司客户服务质量等指标的统计等内容。使学生能够更好地胜任物流公司及相关企业单位的数据处理工作。

(24) 供应链管理 (32 学时)

本课程讲授供应链管理的概念、特点及基本理论知识,使学生了解供应链管理的基本内容以及在物流中的地位和作用、掌握其基本操作与管理方法。

(25) 物流设施设备 (32 学时)

本课程讲授物流节点中的起重设备,输送设备,装卸搬运设备,流通加工设备和仓储设备的技术参数,结构特点及功能,使学生对物流设备的合理选择,正确配置,合理使用及规范化管理有较清晰的认识

(26) 项目方案设计与实施 (32 学时)

本课程是以某一物流项目相关工作任务和职业能力基础,内容涉及物流项目谈判、项目招投标、合同签订、项目方案设计、项目运作过程控制、项目成本核算、突发事件的应急处理等内容,让学生能够熟练跟进某一具体的物流项目,培养学生对项目知识管理的实际运作能力。

实训环节

实践教学对于学生技能的培养,知识的获取,能力的形成与发展起着重要的作用。因此,在安排理论教学的同时,必须加强实践环节教学,使理论与实践相结合,促使学生将

所掌握的知识向实践能力方面转化。实践性教学环节的安排，必须有利于开发学生的智力，培养和发展学生的能力。

(1) 运输管理实务实训（1周）

利用实训平台，对运输过程中所涉及的业务管理、车辆调度、运价管理、结算管理、报表分析、基础数据及系统管理，进行模拟实训，强化学生的实际操作能力。

(2) 采购与供应链管理实训（1周）

采取仿真模拟实际业务流程，组织学生进行客户订单处理与汇编采购单；查询供应商资源等文件；输出订购计划等操作，并在此基础上制定某企业采购方案。

(3) 仓储与配送管理实务实训（1周）

利用实训平台（物流生产性实训基地），对仓储过程所涉及的业务流程实际操作、相关仓储单据的填置、WMS系统的应用等进行模拟实训，使学生掌握仓储管理的操作程序和操作方法。通过对相关企业的调研，总结得出企业仓储布局、货品摆放、货位安排等诸多不合理现象，并提出可行解决方案。

(4) 末端物流配送实训（1周）

以快递实务课程理论知识为基础，结合校园速递物流工作室为基地，利用快递业务量高峰期间的岗位需求，进行快递最后一公里的末端物流配送订岗实训。

(5) 物流市场调研实训（1周）

本课程主要以具体的某一项调研任务为中心，从物流市场调研方案的制定到方案的实施，资料的整理、分析与预测，调查报告的撰写整个过程的实践训练。

(6) 专业技能综合实训（1周）

通过综合实训要求掌握采购、运输、仓储、配送业务流程以及操作中所涉及的相关知识和操作技能，能够为某企业制定物流服务一体化方案。

(7) 专业技能专项实训（2周）

此项实训是专门为湖南省专业技能抽查所准备的，通过实训，增强学生对物流技能抽查题库内容的掌握力度，同时也为学生即将走向工作岗位打下基础。

(8) 毕业教育（1周）

(9) 毕业实习（顶岗实习）（10周）

获得所选专业方向较为全面的生产实用知识和操作技能，为进一步达到相关岗位技能要求奠定基础。通过调查研究，为毕业设计工作收集、整理资料。

(10) 毕业设计（6周）

本门实训是穿插在毕业实习期间的，以实习为基础，综合运用所学专业知识，独立完成所选课题的毕业设计的撰写任务，为进一步达到相关岗位技能要求奠定基础。

(11) 物流沙盘实训（1周）

通过引领学员进入一个高度竞争的模拟第三方物流行业，要求学生将已经学过的企业管理、市场营销等课程的理论知识综合运用到实践中，通过不同的角色定位，进行若干年度的模拟经营活动，感知真实的企业经营管理。使学生们身临其境，真正感受到市场竞争的精彩与残酷，体验承担经营风险与责任。

(12) 市场营销实务实训（1周 28学时）

通过对企业营销实务的实训，使学生掌握企业营销的STP和4P组合策略，能运用营销策略和方法，进行正确的市场定位，并在此基础上采取相应的营销策略和手段塑造企业形象、进行商品销售。

(13) 供应链管理实训（0.5周）

以供应链管理为理论基础，利用中海物流供应链优化管理软件，对目标企业，进行供应链优化方案的制定。

(14) 商务数据分析实训（0.5周）

根据统计数据处理与分析课程的理论知识为基础，及时、准确地收集和分析各种信息与数据，制定科学的物流解决方案，物流管理中存在的问题并提出相关的对策建议。

七、教学实施

1. 教学活动时间分配表（见附表1）
2. 职业素养及拓展模块教学进程表（见附表2）
3. 专业基础及技能模块教学进程表（见附表3）
4. 专业能力拓展模块教学进程表（见附表4）
5. 周课时及学时统计表（见附表5）

八、教学建议

（一）专业教学团队

1. 总体要求

（1）按《湖南省高等职业学校机构编制标准》配齐专任教师；

（2）公共课教师应具有与任教课程对口的全日制本科及以上学历，并取得高校教师资格；

（3）专业课专任教师应具有与本专业对口的本科及以

上学历，并取得高校教师资格。专业教学团队中有一定比例的兼职教师，兼职教师应是本区域或本行业的现场专家，兼职教以承担实践教学与实习指导任务为主，所承担教学任务占专业课学时总数的 50%左右。

(4) 实习指导教师应具有与本专业对口的专科以上学历，并取得专业职业资格。

2. 对主讲教师的要求

建立合理的教师“流动”机制，专业教师可以通过相互交换讲授的课程达到全面提高教学水平的目的，最低保证一名教师能够开展两门及以上专业课程的教学工作。同时如条件允许，可以聘请行业专家作为本专业兼职教授，定期为主讲教师举行专家座谈、学术讲座等活动。

3. 对教师进修培训的要求

建立规范的师资进修培训体系，系统地对教师进行定期进修培训，为教师跟进学术前沿，接受先进的教学理念创造好条件。每位专业教师应至少每两年参加一次本专业相关的进修培训或学习交流。教师参加培训、学习期间，应积极主动与其他兄弟院校教师沟通交流，了解职业教育的发展态势，虚心学习兄弟院校在专业建设、课程改革、技能大赛、专业招生等方面的做法和经验，并将培训学习成果在本教研室和系部进行汇报交流。

(二) 实习实训条件

1. 校内实习实训室

校内实训实习必须具备物流实训基地、物流沙盘实训室、物流工作室等实训室，主要设施设备及数量见下表。

序号	实习实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量
1	物流实训基地	重型货架	
		手动叉车	
		电动堆高机	
		中海 WMS 系统	
		托盘	
		电脑	
		条码打印机	
		打印机	
		流利式货架	
		电子标签拣货系统	
		生产线（模拟）	
		手持终端（RFID）	
		打包机	
		各种耗材	
2	物流沙盘实训室	电脑	
		ITMC 系统	
		投影仪	
3	物流工作室	电脑、电话	
		桌椅	
		货架	
		信息系统（企业版）	

2. 校外实训基地

建立紧密的校企合作关系，通过校外实训基地建设，进一步加强与企业、行业和社会及经济实体间的联系和合作，互惠互利，共同发展。

本专业应具备的校外实习实训基地情况见下表：

序号	基地名称	实习实训岗位	主要实践教学项目	容纳学生数
1	中国邮政速递物流有限公司长沙分公司	在线客服	客服业务 点部综合行政岗位	50
2	湖南顺丰速运有限公司	物流专员	客服专业 快递业务 信息处理等	30
3	中外运久凌物流公司	仓管员	在库保管 出库作业	20
4	国联捷物流有限公司	拣货员	仓储出库作业	60
5	深圳商壹国际物流有限公司	业务员	业务员 跟单客服	30
6	德邦物流	物流专员	运输业务 跟单等	25
7	远成物流湖南分公司	物流专员	零担运输业务 跟单等	20

（三）专业教学资源

1. 完善网站与教学资源库

不断更新专业网页，进一步充实教学资源库。及时将本专业教学计划、教学大纲等教学文件以及主干核心课程的教师教学指导书、学生学习指导书、教案、课件、习题库等教学资源上网，并及时更新。

2. 教材要求

（1）尽可能选用优质的国家规划教材，教材内容应充分体现任务项目引领、职业能力导向课程的设计思想，结合物流管理专业各岗位职业需求，创新内容，科学设计，方便学生课后线上学习。

(2) 应将本专业职业活动分解成若干典型的任务项目，按完成任务项目的需要和任务项目要求组织教材内容。通过实务操作机制，引入必要的理论知识，增加实践操作内容，强化基本理论在实际操作中的应用能力。

(3) 教材内容应体现先进性、通用性、实用性，使教材更贴近专业的发展和实际需要。

(四) 教学实施

按照“教、学、做合一”的总体原则，根据课程性质，采用班级授课、分组教学、现场互动、专业讲座、翻转课堂等形式组织教学；应用操作法、案例法、任务驱动法等现代教学方法；充分利用**移动互联通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段实施教学**，积极开展师生教学互动，大力倡导学生自主学习、自主探索，达到共同学习、共同提高的目的。

物流管理专业课程讲授方式均采用项目式教学模式，充分利用信息化手段刺激学生学习的热情，并充分利用学校现有实践教学资源开展授课。

(五) 教学质量评价

1. 改革传统的学生评价手段和方法，广泛吸收就业单位、合作企业、社会、家长参与学生质量评价，采取过程评价与结果评价相结合，单项评价与综合评价相结合，总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式。

2. 关注评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训、技能竞赛及考试情况，综合评价学生成绩。

3. 应注重学生动手能力、协作能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核,对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励,全面综合评价学生能力。

九、其他

表一 湖南商务职业技术学院 2018 级教学计划表

专业名称：物流管理

培养目标：高素质技术技能型人才

学 制：三年

招生对象：高中毕业生及同等学历者

表一 教学活动时间分配表

环节 周数 学期	学	(理实一体)理论教	入学教育 军训	课程 设计 大型 作业	课 程 实 训	专业 技能 综合 实训	社 会 实 践	考 证 实 训	毕 业 设计 指 导	毕 业 教 育	顶 岗 实 习	毕 业 实 习	毕 业 设计	机 动	复 习 考 试	总 周 数	假 期	总 计
1	16	2													1	19	6	25
2	15		1	2											1	19	8	27
3	15			2											1	18	6	24
4	15		1	1	1										1	19	10	29
5	12			1	2								3	1	19	7	26	
6	0									1	10	6				17		17
合 计	73	2	2	6	3			0		1	0	10	6	3	5	111	37	148

备注：

1. 第五学期机动周由学院统一安排毕业生就业活动。
2. 毕业设计指导利用第五学期机动周完成。

表二 职业素养及拓展模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时		年级/学期/理论课周数/周课时						考核方式		备注	
					总学时	其中	一学年		二学年		三学年		考试	考查		
							理论学时	实验实训学时	1	2	3	4				5
基本素养课程	1	入学教育与军训	0801001	2.0	56		56	2周								15天
	2	思政基础	0601025	3.0	48	48		4*12							1	
	3	思政概论	0601024	3.0	48	48			4*12					2		
	4	形势与政策	0601028	1.0	16	16		4*2	4*2						2	
	5	思政实践	0601065-0601066	1.0	16		16	4*2	4*2						2	①
	6	大学体育	0603001-0603004	8.0	144	20	124	2	2	2	2				1-4	②
	7	大学英语	0203001-0203002	8.0	128	96	32	4	5					2	1	③
	8	大学语文	0201039	3.0	48	48		3							1	
	9	应用文写作	0201039	1.0	16	16			1						2	
	10	湘商文化	0201232	0.5	8	8										
	11	经济数学	0602001	4.0	64	64			5					2		
	12	计算机应用	0401001	2.5	40	20	20		4					2		
	13	心理健康教育	0601039	2.0	32	32		2							1	
	14	就业指导（一）	0601030	1.0	16	16		1							1	
	15	就业指导（二）	0601030	1.0	16	16					1				4	
	16	创业基础	0801080	2.0	32	32					1*16					④
	17	安全教育	0801080	1.0	16	8	8									⑤
小计				44.0	744	488	256	16	21	2	4	0				
基本素	1	网络通识课程													⑥	
	2	校内公共选修课程													⑦	

养 拓 展 课 程	小计	8.0	128	128			0	4	2	2				
	合计	52.0	872	616	256	16	21	6	6	2	0			

备注：

①另安排 16 学时思政课程实践活动, 第一、二学期完成；

②其中包括课外体育活动 16 学时；

③大学英语分层授课，第一学期开设 64 节；第二学期 A 级班不开课，B 级班开设 64 节；

④创业基础，另安排选修网络课程 16 学时；

⑤安全教育，第一、二学期各完成 4 学时理论授课，第三、四学期开展比赛、讨论、演讲等多种形式安全宣传教育；

⑥⑦网络通识课程和校内公选课程详见“公共选修课程（一）（二）”。

表三 专业基础及技能模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注	
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查		
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6				
专业基础课程	1	现代物流基础	待定	3.5	56	30	26	4							1		
	2	商务礼仪	0102063	2	32	20	12	3								1	
	3	市场营销实务	0105007	3.5	56	36	20	4							1		
	4	经济学基础	0105012	2.5	40	40	0		3							2	
	5	电子商务基础与应用	0105013	2.5	40	20	20				3					3	
专业核心课程	6	经济地理	0103061	2	32	20	12					3				5	
	7	运输管理实务	0105011	3.5	56	30	26		4						2		
	8	仓储与配送管理实务	0105014	3.5	56	30	26			4					3		
	9	商品基础知识	0105015	3	48	38	10			4						3	
	10	快递实务	0105016	2.5	40	20	20			3						3	
	11	财务基础	待定	2.5	40	20	20			3						3	
	12	货运代理理论与实务	0105017	7.5	120	64	56			4*15	4*15				3	4	
	13	物流市场调查与开发	0105018	3	48	28	20				4					4	
	14	货代英语	0105019	3	48	28	20				4					4	
	15	商务沟通		2	32	16	16					3				5	
	16	物流法规	0105023	2	32	20	12					3				5	
	17	物流信息管理	0105024	2	32	20	12					3				5	
	18	物流客户服务	0105025	2	32	20	12					3		5			
小计				52.5	840	500	340	11	7	21	12	15	0				
实践(训)环节	1	运输管理实务实训	0105012	1	28		28		1								
	2	采购与供应管理实训	0105042	1	28		28		1								
	3	仓储与配送管理实务实训	0105018	1	28		28			1							

4	末端物流配送实训	待定	1	28		28			1					
5	物流市场调研实训	0105049	1	28		28				1				
6	专业技能专项实训	0105049	1	28		28				1				
7	专业技能综合实训	待定	2	56		56					2			
8	毕业教育	0801002	1	28		28						1		
9	毕业实习	0801003	10	280		280						10		
10	毕业设计	0102073	6	168		168						6		
小计			25	700	0	700	0	2	2	2	2	17		
合计			77.5	1540	500	1040								

表四 专业能力拓展模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时		年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注	
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试		考查
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6			
专业能力拓展课程	1	冷链物流运营实务	待定	1.5	24	12	12				2			4	任选5学分	
	2	冷链物流实践	待定	1	16		16							4		
	3	企业管理	103019	2.5	40	20	20				4		4			
	4	商品包装与技巧	待定	2.5	40	20	20				4			4		
	5	企业物流实务	0105039	2.5	40	20	20				4			4		
	6	统计数据处理与分析	待定	2	32	12	20					3		5	任选4学分	
	7	供应链管理	0105016	2	32	20	12					3	5			
	8	物流设施与设备	0105014	2	32	20	12					3		5		
	9	项目方案设计与实施	待定	2	32	20	12					3		5		
	合计				9	144	64	80				6	6			
实践(训)环节	1	物流沙盘实训	待定	1	28		28		1							
	2	市场营销沙盘实训	待定	1	28		28			1						
	3	供应链管理实训	待定	0.5	14		14				0.5					
	4	商务数据分析实训	待定	0.5	14		14				0.5					
	合计				3	84	0	84	0	1	0	1	1	0		
合计				12	228	64	164									

表五 周课时及学时统计表

模块	一年级		二年级				三年级				教学学时（节）				
	第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期		理论学时	实训实验学时	合计
	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周			
职业素养模块	16	2	21	0	6	0	6	0	2	0	0	0	616	256	872
专业基础与技能模块	11	0	7	2	21	2	12	2	15	2	0	17	500	1040	1540
专业能力拓展模块	0	0	0	1	0	0	6	1	6	1	0	0	64	164	228
合计	27	2	28	3	27	2	24	3	23	3	0	17	1180	1460	2640

专业课中实践学时占总学时的比例：68%

本专业应修学分总计：141.5