

茶学院 2021 届毕业生毕业设计工作方案

毕业设计是专业教学的基本内容,也是提高学生职业能力的重要途径,是学院的中心工作之一。为确保这一工作的有序开展,以在教育厅组织的高等职业院校学生毕业设计抽查中取得好成绩,依据《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见(湘教发〔2019〕22号)》文件要求,结合本院实际,特制订此方案。

一、领导小组

组 长：易能

成 员：廖伟、欧阳梅、罗玲娜

二、具体工作计划与时间安排(见下表)

2021 届毕业生毕业设计工作任务及要求

| 序号 | 时间 | 主要任务 | 具体工作要求 |
|----|----------------------|--|--|
| 1 | 第五学期第 9 周 至第 10 周 | 各教研室成立毕业设计工作专项工作小组； 制订毕业设计工作方案及具体要求；分专业制订好毕业设计标准； 分配选题数； | 1、毕业设计工作专项工作小组，制订好 2021 届毕业生毕业设计工作方案及具体要求；分专业制订好毕业设计标准。 2、安排相关专业教师拟定毕业设计选题。 |
| 2 | 第五学期第 11 周 | 收集选题 审核选题 | 收集选题、汇总，并进行审核。 |
| 3 | 第五学期第 12 周 | 学生选题 | 向学生公布选题，进行学生与老师的双向选择，确定指导教师、学生与选题的对应关系。 |
| 4 | 第五学期第 13 周 至 14 周 | 下达毕业设计任务 | 1、指导教师认真填写《毕业设计任务书》（表 3），经部门负责人审核后，将任务书下达给学生，向学生明确毕业设计进度安排，并要求学生做好资料收集和文献查阅工作，进入毕业设计的实施阶段。 2、指导教师按要求指导学生完成毕业设计，需填写《毕业设计指导记录表》（表 4）。 3、学生按指定模板编写毕业设计方案。 |
| 5 | 第六学期第 1 周 至第 8 周 | 学生完成毕业设计初稿，提交给指教教师，并修改；毕业设计工作中期检查；学生完成毕业设计定稿； | 1、各二级学院对毕业设计工作进行中期检查，对存在的问题予以及时解决。 2、学生在完成毕业设计任务的基础上，撰写毕业设计成果报告书。 |
| 6 | 第六学期第 9 周 至第 10 周 | 指导教师和专家评阅 | 指导教师认真评阅学生毕业设计成果，认真做好毕业设计答辩的准备工作。 |

| 序号 | 时间 | 主要任务 | 具体工作要求 |
|----|----------|----------------------------|---|
| 7 | 第六学期第11周 | 毕业设计答辩 成绩评定 毕业设计工作总结 | 1、组织毕业设计答辩，并做好答辩记录，评定答辩成绩和总成绩。 2、根据学生毕业设计成果成绩和答辩成绩，完成学生毕业设计成绩的综合评定，填写《毕业设计评阅表》（表5）和《毕业设计成绩汇总表》（表6）。 3、分专业填写《学生毕业设计成果链接汇总表》（表7） 4、编写毕业设计工作总结。 |

三、注意事项

1、毕业设计不合格的往届毕业生，若想修满毕业设计课程学分，必须重修，也就是和应届毕业生一起完成毕业设计全过程。

2、将毕业设计成绩录入教务系统的截止日期为：**2021年5月15日**。



湖南商务职业技术学院茶学院
2020年12月5日

