

# 湖南商务职业技术学院后勤管理处文件

(2023) 01 号

---

## 湖南商务职业技术学院后勤管理处

### 安全生产管理办法

为进一步做好后勤安全生产工作，保障师生员工的生命财产安全，维护和保持学校教学、科研、学习、生活安全环境，根据《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国消防法》《特种设备安全法》及学校相关文件和规定，结合我校后勤工作实际，制定本办法。

#### 第一章 总 则

第一条 学校后勤安全生产管理，坚持“以人为本、安全第一、预防为主、综合管理”的原则。

第二条 成立后勤安全生产管理领导小组和后勤安全生产监督工作小组，负责制定后勤管理处有关安全管理的措施、规定，开展安全工作监督检查，总结安全工作，组织后勤系统安全管理人员培训。

第三条 后勤管理处处长对后勤安全生产工作负总责，履行一岗双责责任，处长任后勤安全生产管理领导小组组长；后勤管理处分管安全生产的副处长为后勤安全生产负责人，任后勤安全生产监督工作小组组长；各班组长为部门安全生产工作第一责任人，为后勤安全生产管理领导小组成员；明确特种设备、作业场所等重要岗位的安全直接责任人、主要责任人。各级安全生产负责人和特种设备、作业场所等岗位人员，应依法持证上岗。

第四条 建立、健全部门安全生产责任制度，明确各岗位安全生产职责；建立后勤服务和生产安全环节清单；组织制定部门安全生产制度和操作规程；定期组织部门安全工作学习培训，落实持证上岗制度；经常组织部门安全生产检查，及时消除安全生产隐患；制定安全事故应急预案并组织实际演练；定期向后勤安全生产工作领导小组报告安全生产工作情况。

第五条 积极配合质监、安监等政府部门和学校安全管理部门履行安全生产检查、监督职责，认真落实整改意见。

## **第二章 保障措施**

第六条 按照有关法律、行政法规和国家标准或者行业标准规定组织、落实安全生产工作。

第七条 牢固树立“安全第一、预防为主”的思想，建立健全安全生产工作机构、工作机制和会议制度，定期研究防范措施，及时解决安全生产工作中的各类隐患，做到安全生产防范工作与

管理、服务、保障和经营等工作同布置、同落实、同检查、同考核。

第八条 建立健全各项安全生产管理制度和岗位责任制度，逐级签订安全目标责任书，一级抓一级，重点岗位安全责任书签订到班组和个人；编写、绘制、张贴各工作岗位安全操作规程，明确岗位直接责任人并上墙公示，对电梯、变配电室、压力容器等设备要明确双直接责任人并上墙公示；建立完善安全标识系统，实现岗位、操作场所的目视化管理；各部门设立专职或兼职的安全管理员，要求安全管理员持证上岗的必须持证上岗，并定期接受专业培训。

第九条 重视安全科技资源投入，推进安全技术应用，逐步实现安全生产、管理信息化，提高安全管理技防措施。

第十条 积极做好安全生产、管理所需物资、设施、设备储存，配置必要的安全防范设施，并定期检查、更换、保养、维修和补充，建立安全防范物资管理使用制度。

第十一条 做好重点区域、场所、关键部位如压力容器、变配电、水泵房、电梯、厨房加工间等设施、设备、场所的安全管理，切实落实防火、防盗、防中毒、防破坏、防传染病传播等防范措施，做到重点部门和要害部位有完备的人防、物防、技防措施；各种易燃、易爆、放射性等危险品，必须按规定运输、存放、保管、使用。

第十二条 坚持“预防为主、重在教育”的原则，从实际出发，采取多种形式，加强对安全生产法律、法规和相关知识的宣传教育；对从业人员进行安全生产教育和培训，保证从业人员具备必要的安全生产知识，熟悉有关的安全生产规章制度和安全操作规程，掌握本岗位的安全操作技能。对各类安全教育、培训要建档、存放。未经安全生产教育和培训合格的从业人员，不得上岗作业。

第十三条 特种作业人员必须按照国家有关规定经专门的安全作业培训，取得特种作业操作资格证书，方可上岗作业。

第十四条 对安全设备进行经常性维护、保养，并定期检测，保证正常运转。维护、保养、检测应当作好记录，并由有关人员签字。

第十五条 对涉及安全生产的事项，后勤管理处相关负责人及时办理并抓好落实，并及时向后勤管理处安全生产工作领导小组汇报。后勤管理处每学期初要召开后勤安全工作专题办公会，研究、布置后勤安全生产等工作。

### **第三章 从业人员安全防范**

第十六条 重视的从业人员的安全防范，必须为从业人员提供符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品，并监督、教育从业人员按照使用规则佩戴、使用；告知从业人员其作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施及事故应急措施；鼓励从业人员对部门的安全生产工作提出意见和建议。

第十七条 从业人员在作业过程中，应当严格遵守本部门的安全生产规章制度和操作规程，服从管理，正确佩戴和使用劳动防护用品。自觉、主动接受安全生产教育和培训，掌握本职工作所需的安全生产知识，提高安全生产技能，增强事故预防和应急处理能力。

第十八条 从业人员发现直接危及人身安全的紧急情况时，有权停止作业或者在采取可能的应急措施后撤离作业场所；有权拒绝违章指挥和强令冒险作业；发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全生产管理人员或者本部门负责人报告接到报告的人员应当及时处理。

#### **第四章 生产安全事故的应急处理**

第十九条 制定本单位内生产安全事故应急救援预案，建立应急救援体系。

第二十条 发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告本部门负责人。部门负责人接到事故报告后，应当迅速采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失，并按照规定立即如实上报，不得隐瞒不报、谎报或者拖延不报，不得故意破坏事故现场、毁灭有关证据。

第二十一条 事故发生单位要总结事故教训，提出整改措施，并对事故责任者提出处理意见。

第二十二條 任何單位和個人不得阻撓和干涉上級行政職能部門對安全事故的調查處理。

## 第五章 監督檢查

第二十三條 各級安全生產監督檢查人員要加強安全檢查技能培訓，提高監督檢查的能力，檢查中應當忠於職守，堅持原則，科學公正。

第二十四條 安全生產檢查採取定期、不定期、日常巡查、專項檢查四種檢查方式。檢查應結合實際檢查內容編制相應檢查表，做到安全檢查科學性、規範性，提高檢查質量和效果，檢查材料、記錄等要建檔、保存。

第二十五條 安全生產檢查的內容主要包括查管理、查制度、查現場、查隱患、查事故處理等。

第二十六條 後勤管理處在監督檢查中，現場發現存在的事故隱患，有權要求事故隱患部門立即整改或者限期整改；將檢查的時間、地點、內容、发现的问题及其處理情況，作出書面記錄，並由檢查人員和被檢查單位的負責人簽字，形成書面文字向後勤管理處報告。

## 第六章 獎勵和處罰

第二十七條 安全生產工作的履職情況，將作為年終考核內容之一，在各類評獎评优工作中，對發生安全生產事故的實行一票否決制。

第二十八条 发生安全生产事故，经调查确定为责任事故的，对事故部门依法追究责任人外，对有失职、渎职行为的责任人，协助司法机关调查处理。

第二十九条 对违反本规定的部门和个人，将视情况给予责任者批评教育和纪律处分；造成人身伤害或财产损失的，由责任主体承担医疗费和经济赔偿；触犯法律者，协助司法机关调查处理，追究有关人员的法律责任；对因领导失职、渎职导致发生重大案件、恶性事故和群体事件，要追究有关领导者责任。

## 第七章 附 则

第三十条 本办法适合后勤各类安全管理。

第三十一条 本办法业经后勤管理处党政联席会议通过，自发布之日起之日起执行。